Газета для жителей Качугского района

ПРИЛЕНЬЕ

№ 8 (65) 31 октября 2022 года
Издается с 2016 года

Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»

р.п. Качуг
2022 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»

«29» апреля 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района № 114 от 29 сентября 2020 года:
1.1. Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается);
1.2. Раздел 6. «Перечень основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях, объемы их финансирования» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается);
1.3. Раздел 10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению (прилагается);
1.4. Раздел 11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 4 к настоящему постановлению (прилагается);
1.5. Раздел 12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 70

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «29» апреля 2022 г. № 70

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»
Цели и задачи программы	Цель: Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района. Задачи: 1. Оснащение образовательных организаций Качугского района современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения. 2.Модернизация автоматической пожарной сигнализации (АПС) в образовательных организациях. 3. Обучение ответственных за пожарную безопасность в образовательных организациях по программе пожарно-технического минимума
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество зданий образовательных организаций, оснащенных дымовыми датчиками. 2. Количество зданий образовательных организаций, в которых установлены межэтажные двери с доводчиками. 3. Количество зданий образовательных организаций, в которых проведена модернизация системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) в общем количестве зданий. 4. Количество приобретенных огнетушителей в образовательные организации Качугского района. 5. Количество работников образовательных организаций, прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2021-2023 годы
Объёмы и источники финансирования	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета – 7848,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 2395,5 тыс. рублей; 2022 год – 3703,2 тыс. рублей; 2023 год – 1750,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Оснащение зданий образовательных организаций дымовыми датчиками. 2. Установка в зданиях образовательных организаций межэтажных дверей с доводчиками.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «29» апреля 2022 г. № 70

6. Перечень основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях, объемы их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	всего	Объем финансирования, тыс. руб. в том числе по годам: 2021 г.	2022 г.	2023 г.	итого	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования (Приложение 3)	2021-2023 гг.	3 года	1421,4	1784,2	1100	4305,6	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования (Приложение 4)	2021, 2022 гг.	3 года	853,4	1735,7	600	3189,1	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования (Приложение 5)	2021, 2023 гг.	3 года	120,7	183,3	50	354	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	Итого:			2395,5	3703,2	1750	7848,7	

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «29» апреля 2022 г. № 70

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб. 2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
1	МКОУ Ангинская СОШ	24	32	32
2	МКОУ Белоусовская ООШ	32	32	32

3	МКОУ Бирюльская СОШ	20,7	32	32
4	МКОУ Большетарельская ООШ	25,1	32	32
5	МКОУ Бутаковская СОШ	48	64	64
6	МКОУ Верхоленская СОШ	79	96	96
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	32	32	32
8	МКОУ Залогская ООШ	3	32	32
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	24	32	32
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	64	64	64
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	27	32	32
12	МКОУ Малоголовская ООШ	24	32	32
13	МКОУ Манзурская СОШ	110,1	128	128
14	МКОУ Харбатовская СОШ	72	96	96
ВСЕГО:		**584,9**	**736**	**736**
«Монтаж дымовых датчиков», модернизация АПС, ремонт внутренней электропроводки в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	19,4	277	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	-	0	0
5	МКОУ Бутаковская СОШ	0	0	-
6	МКОУ Верхоленская СОШ	0	-	72,2
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	0	-
8	МКОУ Залогская ООШ	0	0	0
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	114	223	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	0	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	183,9	0	
12	МКОУ Малоголовская ООШ	236,2		
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	0	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	2,8	0	
ВСЕГО:		**556,3**	**500**	**72,2**
«Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов» в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	0	64	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	0	21	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	0	10	-
6	МКОУ Верхоленская СОШ	19,3	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	26,7	-	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	0	6	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	7	23,5	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	11,4	9	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	11,9	59,6	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	0	4	
ВСЕГО:		**76,3**	**197,1**	**0**
«Приобретение огнетушителей» в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	2,5	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	12	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	1,7	4,5	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	5,7	13,5	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	14,3	12	5,2
6	МКОУ Верхоленская СОШ	17,7	4	4
7	МКОУ Вершино-Тутурская ООШ	3,1	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	10,8	2	4,1
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	6,5	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	113
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	12,1	15,6	10,5
12	МКОУ Малоголовская ООШ	6,4	2	2
13	МКОУ Манзурская СОШ	11,2	11,2	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	1,9	8,3	-
ВСЕГО:		**93,9**	**85,1**	**138,8**
Обучение по пожарно-техническому минимуму в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0	4,5	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	3	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	6	-
4	МКОУ Большетарельская ООШ	-	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	-
6	МКОУ Верхоленская СОШ	0	3	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ			
8	МКОУ Залогская ООШ	0	2,5	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	-	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	-	3	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	-	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
ВСЕГО:		**0**	**22**	**0**
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Качугская СОШ №1	-	55	-
2	МКОУ Качугская СОШ №2	-	-	0
3	МКОУ Манзурская СОШ		60	
4	МКОУ Харбатовская СОШ	0	-	-
ВСЕГО:		**0**	**115**	**0**
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	20	-	40
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	20	-
3	МКОУ Большетарельская ООШ	0	-	-
4	МКОУ Верхоленская СОШ	17	-	35
5	МКОУ Залогская ООШ	-	15	20
6	МКОУ Качугская СОШ №1	30	-	15
7	МКОУ Качугская СОШ №2	25	-	-
8	МКОУ Манзурская СОШ	-	40	25
9	МКОУ Харбатовская СОШ	18	54	18
ВСЕГО:		**110**	**129**	**153**
Итого:		**1421,4**	**1784,2**	**1100**

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района
от «29» апреля 2022 г. № 70

11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
1	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	24	32	32
2	МКДОУ ДС «Радуга»	24	32	32
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	24	32	32
4	МКДОУ Манзурский д/с	24	32	32
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	24	32	32
6	МКДОУ Исетский д/с	24	30	32
7	МКДОУ Малы-Головский д/с	24	32	32
8	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополек»	24	32	32
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	24	32	32
10	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	24	32	32
11	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	24	32	32
12	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	24	32	32
13	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	24	32	32
14	МКДОУ д/с «Сказка»	24	32	32
15	МКДОУ ДС «Кораблик»	24	32	32
16	МКДОУ ДС «Аленушка»	24	32	32
17	МКДОУ Корсуковский ДС	24	32	32
18	МКДОУ Харбатовский д/с	24	32	32
	ВСЕГО:	**432**	**574**	**576**
Монтаж дымовых датчиков, модернизация АПС, ремонт внутренней электропроводки в дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
2	МКДОУ ДС «Радуга»	-	0	-
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	120	-
4	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	0	-
6	МКДОУ Исетский д/с	-	0	-
7	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	-
8	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополек»	-	380	-
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	124,5	-	-
10	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	20	0	-
11	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	-	-
12	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	0	7
13	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	0	-
14	МКДОУ д/с «Сказка»	-	-	-
15	МКДОУ ДС «Кораблик»	-	0	-
16	МКДОУ ДС «Аленушка»	73,8	-	-
17	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
	ВСЕГО:	**218,3**	**500**	**7**
Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов для дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	-
2	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	-
3	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	-	10	0
4	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	28	-
5	МКДОУ д/с д. Литвиново	-	-	-
6	МКДОУ Харбатовский д/с	-	5	0
7	МКДОУ ДС «Сказка»	-	6	-
8	МКДОУ ДС «Радуга»	-	128	0
9	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязева	-	3	-
10	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
11	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	-
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	3	-
13	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	28	-
14	МКДОУ Манзурский д/с	-	8	-
15	МКДОУ Корсуковский д/с	-	5	-
16	МКДОУ ДС «Солнышко	-	-	-
17	МКДОУ Исетский ДС	-	-	-
18	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	-
	ВСЕГО:	**0**	**224**	**0**
Приобретение огнетушителей для дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ ДС «Радуга»	3,1	-	-
2	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	-
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	6,6	-	-
5	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
6	МКДОУ Манзурский д/с	-	1	0
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	1,2	-	0
8	МКДОУ Исетский д/с	1,2	-	-
9	МКДОУ Малы-Головский д/с	1,3	-	-
10	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	5,1	-	-
11	МКДОУ д/с «Солнышко»	3	-	-
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	5,3	3	-
13	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	1,3	-	0
14	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	1,8	1	
15	МКДОУ ДС «Сказка»	-	2,5	-
16	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
17	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	1,1	0
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	0
	ВСЕГО:	**29,9**	**8,6**	**0**
Обучение по пожарно-техническому минимуму педагогических работников дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ ДС «Радуга»	-	3,6	0
2	МКДОУ д/с «Кораблик»	0,8	-	0
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	3	-
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	-	4,5	-
5	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	3	-
6	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	0
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	6	-
8	МКДОУ Исетский д/с	-	-	-
9	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	6	-
10	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	0
11	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	3	-
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	-	0
13	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	6	-
14	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	-	-
15	МКДОУ ДС «Сказка»	-	--	-
16	МКДОУ Корсуковский ДС	-	3	-
17	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	3	0
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
	ВСЕГО:	**0,8**	**41,1**	**0**
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	21,9	-	-
2	МКДОУ ДС «Радуга»	50	-	-
3	МКДОУ д/с «Колокольчик»	27	-	-
4	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	0	-

5	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	0	-
6	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
	ВСЕГО:	**98,9**	**0**	**0**
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	-
2	МКДОУ Манзурский д/с	10	-	-
3	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	25	-
4	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	18	-
5	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	10	-
6	МКДОУ Исетский д/с	-	12	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	15	-
8	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	15	-
9.	МКДОУ д/с «Колокольчик»	-	-	17
10.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»	-	18	-
11.	МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязева	-	10	-
12.	МКДОУ детский сад «Сказка»	-	15	-
	ВСЕГО:	**10**	**138**	**17**
Приобретение межэтажных дверей с доводчиками				
1	МКДОУ д/с «Солнышко»	63,4	-	-
2	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	250	
	ВСЕГО:	**63,4**	**250**	**0**
	Итого:	**853,4**	**1735,7**	**600**

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального района
от «29» апреля 2022 г. № 70

12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	24	32	18
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	24	32	16
7	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	24	32	16
	ВСЕГО:	**72**	**96**	**50**
Монтаж дымовых датчиков в организациях дополнительного образования Качугского района				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	25	0
7	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
	ВСЕГО:	**0**	**25**	**0**
Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов для организаций дополнительного образования Качугского района				
2	МКУ ДО «Дом творчества»	12	-	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	20	0
1	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	2	1,8	-
	ВСЕГО:	**14**	**21,8**	**0**
Приобретение огнетушителей для организаций дополнительного образования Качугского района				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	12	0
1	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	0	-	-
	ВСЕГО:	**0**	**12**	**0**
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в организациях дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	14,7	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
	ВСЕГО:	**14,7**	**00,0**	**00,0**
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в организациях дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	10	-	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	15	0
2	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	10	-	0
	ВСЕГО:	**20**	**15**	**0**
Обучение по пожарно-техническому минимуму педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	3	
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	10,5	-
	ВСЕГО:	**0**	**13,5**	**-**
	Итого:	**120,7**	**183,3**	**50**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Качугский район»

30 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях проведения на муниципальном уровне конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2022 года № 679 - пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» , руководствуясь ст. ст. 33, 39, 43, 48, 68, 69, 70 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Качугский район» (прилагается).
2.Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.
4.Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

30 сентября 2022 г.
р.п. Качуг
№ 146

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы муниципального
района «Качугский район»
от 30 сентября 2022 г. № 146

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Качугский район»

1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора на муниципальном этапе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее – муниципальный конкурсный отбор, инициативные проекты).
2. Рассмотрение и конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется муниципальной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – муниципальная конкурсная комиссия).
3. Уполномоченным органом по организации муниципального конкурсного отбора инициативных проектов является управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район» (далее – уполномоченный орган).
4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Качугский район», органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Качугский район» (далее – инициаторы проекта).
5. После размещения министерством экономического развития и промышленности

Иркутской области (далее – министерство) объявления о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, для участия в муниципальном конкурсном отборе инициаторы проекта в срок до 10 октября года проведения конкурсного отбора на бумажном и электронном носителях направляют в уполномоченный орган:
1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную в форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
2) инициативный проект, составленный по форме согласно
Приложению 2 к настоящему Порядку;
3) протоколы сходов, собраний, конференций граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (предоставляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);
5) гарантийное письмо, подписанное инициаторами инициативного проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный бюджет муниципального образования;
6) информационная справка администрации муниципального образования о наличии права собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации инициативного проекта;
7) разрешение администрации муниципального образования на использование муниципального имущества, включая земельные участки, для реализации инициативного проекта;
6. Заявка на участие в муниципальном конкурсном отборе подписывается всеми инициаторами проекта.
7. Инициативный проект должен соответствовать приоритетным направлениям реализации инициативных проектов на территории Иркутской области:
- проведение ремонта автомобильных дорог местного значения, устройство тротуаров, пешеходных переходов (дорожек), остановочных пунктов;
- проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности;
- организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт), в том числе приобретение нового оборудования, инвентаря, сценических и национальных костюмов, мебели, оргтехники.
- устройство уличного освещения;
- благоустройство территорий (дворов, мест массового отдыха населения, территорий, прилегающих к объектам социальной инфраструктуры, исторических памятных мест, памятников истории и культуры, пешеходных дорожек, велодорожек);
- организация детских и спортивных площадок;
- организация и оснащение проведения культурных, спортивных и образовательных мероприятий;
- создание и обустройство экологических троп, инфраструктуры туристических маршрутов;
- создание инфраструктуры для организации и проведения
культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе ярмарок, выставок, концертов;
- создание инклюзивной инфраструктуры.
8. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в муниципальном конкурсном отборе в специальном журнале в день их поступления с указанием даты и времени.
9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в муниципальном конкурсном отборе.
10. В случае отказа решение об отказе в допуске к участию в муниципальном конкурсном отборе направляется инициаторам проекта в течение четырех рабочих дней со дня принятия такого решения.
11. Основаниями для отказа в допуске к участию в муниципальном конкурсном отборе являются:
1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
2) превышение срока реализации инициативного проекта более одного года;
3) несоблюдение требований к составу сведений, содержащихся в инициативных проектах:
- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе о планируемом объеме инициативных платежей;
- указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект с указанием адреса при наличии;
- количество благополучателей;
- краткое описание наименований групп населения - благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта;
- сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек);
- сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам;
- информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети «Интернет», социальных сетях и другие).
3) направление реализации инициативного проекта не относится к числу приоритетных направлений реализации инициативных проектов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;
4) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;
5) доля инициативных платежей менее 10 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта;
6) несоблюдение срока предоставления документов, указанного в
пункте 5 настоящего Порядка;
7) несоблюдение порядка внесения инициативного проекта;
8) отсутствие права собственности (пользования) муниципального образования на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации инициативного проекта;
9) отсутствие разрешения администрации муниципального образования на использование муниципального имущества, включая земельные участки, для реализации инициативного проекта;
12. В случае получения инициаторами проекта отказа в допуске к участию в муниципальном конкурсном отборе инициаторы проекта вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в муниципальном конкурсном отборе.
13. Для рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального района формируется муниципальная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – муниципальная конкурсная комиссия).
14. Уполномоченный орган в срок
до 25 октября года проведения конкурсного отбора направляет инициативные проекты в муниципальную конкурсную комиссию.
15. Заседание муниципальной конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня получения инициативных проектов от уполномоченного органа.
16. При рассмотрении инициативных проектов муниципальная конкурсная комиссия проверяет их на соответствие следующим критериям оценки инициативных проектов:
1) актуальность и социальная значимость инициативного проекта;
2) степень участия граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия;
3) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, в том числе:
- количество жителей, участвующих в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- наличие протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
4) социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес населения – благополучателей (в процентах от общего числа жителей муниципального образования);
5) наличие права собственности муниципального образования на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты или планируется их размещение), текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках инициативного проекта.
17. По итогам рассмотрения инициативных проектов муниципальная конкурсная комиссия составляет рейтинг инициативных проектов муниципального образования «Качугский район» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – рейтинг).
18. Рейтинг представляет собой перечень инициативных проектов с присвоением им порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла инициативного проекта. Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка. Инициативному проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.
19. Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, предусматривающему большую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта.
20. Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов и предусматривают одинаковую долю инициативных платежей, привлекаемых для финансирования инициативного проекта, более высокое место (меньший порядковый номер места) в рейтинге присваивается инициативному проекту, заявка на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе которого имеет более ранние дату и время регистрации.
21. Муниципальная конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативных проектов принимает одно из следующих решений:
1) признать инициативные проекты отобранными для участия в конкурсном отборе на региональном этапе;
2) признать инициативные проекты не прошедшими муниципальный отбор.
22. Отобранными считаются инициативные проекты, которым присвоены порядковые номера мест в рейтинге с 1 по 15 (далее – отобранные инициативные проекты).
23. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.
24. Для участия в конкурсном отборе на региональном этапе уполномоченный орган направляет в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – министерство) на бумажном и электронном носителях в срок до 10 ноября года проведения конкурсного отбора следующие документы по отобранным инициативным проектам (далее – документация):

1) заявки на участие в конкурсном отборе с указанием номера, даты и времени их регистрации;
2) инициативные проекты;
3) протоколы сходов, собраний, конференций граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
4) копии платежных поручений на перечисление в местный бюджет соответствующего муниципального образования денежных средств в уплату инициативных платежей на реализацию инициативного проекта
с отметкой банка об исполнении (далее – перечисленный инициативный платеж);
5) гарантийное письмо главы соответствующего муниципального образования о финансировании отобранных инициативных проектов за счет местного бюджета в году, следующем за годом проведения конкурсного отбора (в случае, если из местного бюджета планируется дополнительно выделить финансовые средства на реализацию инициативного проекта);
6) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (предоставляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);
7) протокол муниципальной конкурсной комиссии с приложением рейтинга.
25. Министерство в срок до 1 декабря года проведения конкурсного отбора принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в региональном конкурсном отборе направленных уполномоченным органом инициативных проектов.
26. В течение 2 рабочих дней после размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://irkobl.ru/sites/economy решения об отказе в допуске к участию в региональном конкурсном отборе инициативных проектов уполномоченный орган, в случае наличия в решении инициативных проектов, направленных от муниципального образования, передает информацию о данных проектах в финансовое управление МО «Качугский район» и в администрации соответствующих муниципальных образований.
27. В течение 1 месяца с момента получения от уполномоченного органа информации об инициативных проектах, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, финансовое управление МО «Качугский район» осуществляет возврат сумм инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Качугский район», администрации муниципальных образований городского и сельских поселений - лицам, осуществившим их перечисление в бюджет соответствующего муниципального образования.
28. В течение 2 рабочих дней после опубликования распоряжения Правительства Иркутской области об итогах регионального конкурсного отбора инициативных проектов, уполномоченный орган определяет инициативные проекты муниципального образования, поддержанные на региональном уровне и инициативные проекты, получившие отказ в поддержке на региональном уровне, и направляет данную информацию инициаторам проектов.
29. Информацию об инициативных проектах, получивших отказ в поддержке на региональном уровне, уполномоченный орган передает в финансовое управление МО «Качугский район» и в администрации соответствующих муниципальных образований для возврата сумм инициативных платежей.
30. В течение 1 месяца с момента получения от уполномоченного органа информации об инициативных проектах, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, финансовое управление МО «Качугский район» осуществляет возврат сумм инициативных платежей лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Качугский район», администрации муниципальных образований городского и сельских поселений - лицам, осуществившим их перечисление в бюджет соответствующего муниципального образования.
31. Суммы инициативных платежей по инициативным проектам, поддержанным на региональном уровне, остаются в местных бюджетах соответствующих муниципальных образований и используются на реализацию инициативного проекта совместно с финансовыми средствами из регионального бюджета.

Приложение 1
к решению Думы муниципального
района «Качугский район»
от 30 сентября 2022 г. № 146

Форма заявки
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов

_____
(инициативная группа, орган территориального общественного
_____ самоуправления, староста населенного пункта, индивидуальный
_____ предприниматель, юридическое лицо, осуществляющее деятельность на
_____ территории муниципального образования

заявляет о намерении принять участие в конкурсном отборе инициативных проектов.

К заявке прилагаются следующие документы:

Приложение:
1) _____ на ____ листах;
2) _____ на ____ листах;
3) _____ на ____ листах;
4) _____ на ____ листах.

"____" _____ 20___ года

_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)
_____ _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 2
к решению Думы муниципального
района «Качугский район»
от 30 сентября 2022 г. № 146

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

Общая характеристика проекта	Сведения
Наименование инициативного проекта	
Ф.И.О. инициаторов инициативного проекта	
Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
Название документа стратегического или территориального планирования, в котором имеется информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта	
Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях)	
Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях)	
Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:	
- количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, материалов, оборудования и других форм)	
- количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта (человек)	
Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект с указанием адреса объекта (при наличии)	
Количество благополучателей (человек)	
Краткое описание наименований групп населения - благополучателей, которые будут пользоваться результатом (результатами) реализованного инициативного проекта	
Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек)	
Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам	
Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети «Интернет», социальных сетях и другие)	
Контактные данные	Телефон:
	E-mail:

Инициатор проекта _____ _____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к решению Думы муниципального
района «Качугский район»
от 30 сентября 2022 г. № 146

Рейтинг инициативных проектов муниципального образования «Качугский район»

№ п/п	Наименование муниципального образования / инициативного проекта	Критерий № 1 «Актуальность и социальная значимость инициативного проекта»	Критерий № 2 «Степень участия граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта, в том числе степень имущественного и (или) трудового участия»			Критерий № 3 «Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект»	Критерий № 4 «Социальная эффективность от реализации инициативного проекта, в том числе удельный вес населения благополучателей (в процентах от общего числа жителей муниципального образования)»	Критерий № 5 «Наличие права собственности муниципального образования на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты или планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках инициативного проекта»	Итого по критериям оценки	Место в рейтинге
		Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл	Значение/балл		
		информация о необходимости решения проблемы, обозначенной инициатором проекта, предусмотрена в документах стратегического или территориального планирования	доля граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта, в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %	количество имущественных форм участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, материалов, оборудования и других форм), ед.	доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта, %	доля граждан, участвующих в определении проблемы и подготовке инициативного проекта, согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %	доля населения благополучателей в общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года проведения конкурсного отбора, %	да, не требуется, нет		
		(да - 10 баллов, нет - 0 баллов)	(до 10%-10 баллов; свыше 10% - 30 баллов; при отсутствии трудового участия граждан-0 баллов)	1 балл за каждую 1 форму имущественного участия	(от 10 до 15% -10 баллов; от 15 до 30% - 20 баллов; от 30 до 45% - 30 баллов; от 45 до 60% - 40 баллов; от 60 до 75% - 50 баллов; свыше 75% - 60 баллов)	(до 10% -1 балл; от 10 до 30% - 10 баллов; от 30 до 50% - 20 баллов; свыше 50% - 40 баллов)	(свыше 70% - 50 баллов; от 50 до 70% - 30 баллов; от 20 до 50% - 20 баллов; до 20% - 10 баллов, нет - 0 баллов)	(да - 5 баллов, не требуется - 5 баллов, нет - 0 баллов)		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

30 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях проведения в муниципальном образовании «Качугский район» конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», распоряжением Правительства Иркутской области от 9 августа 2022 года № 444-рп «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Иркутской области» , руководствуясь ст. ст. 33, 39, 43, 48, 68, 69, 70 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В Липатов

30 сентября 2022 г.
р.п. Качуг
№147

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы муниципального
района «Качугский район»
от 30 сентября 2022 г. № 147

Положение о муниципальной комиссии
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Положение о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Положение) в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в муниципальном образовании «Качугский район», для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее соответственно – муниципальная конкурсная комиссия, инициативные проекты, муниципальное образование).

2. Задачей муниципальной конкурсной комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов в соответствии с Порядком проведения на территории Иркутской области конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2022 года № 679-пп.

3. В соответствии с возложенной задачей муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
1) рассматривает инициативные проекты;
2) принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими муниципальный отбор или признании инициативных проектов не прошедшими муниципальный отбор.

4. Формой работы муниципальной конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с повесткой в очной форме, либо посредством использования режима видео-конференц-связи.

5. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в ее состав.

6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной конкурсной комиссии.

7. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

8. Члены муниципальной конкурсной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

9. Муниципальная конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав муниципальной конкурсной комиссии входят представители органов местного самоуправления, иных органов, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

10. Состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Качугский район».

11. Председатель комиссии:
1) осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;
2) определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;
3) подписывает протоколы заседаний комиссии;
4) вносит предложения по изменению состава комиссии.

12. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:
1) составляет проекты повесток заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии.

14. Члены комиссии:
1) участвуют в заседаниях комиссии;
2) участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии;
3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и выработке решений.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии осуществляется управлением по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

Об определении порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Качугский район»

30 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии со ст. 56.1 ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района
РЕШИЛА:
1. Определить прилагаемый порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Качугский район».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Приленье» и на официальном сайте муниципального образования «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального района Е. В. Липатов

30 сентября 2022 г.

р.п. Качуг

№148

ОПРЕДЕЛЁН
решением Думы муниципального района
«Качугский район» от 30. 09. 2022 г. № 148

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Качугский район» (далее – муниципальное образование).
2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).
3. В случае, если в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 года № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года №33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» решением межведомственной комиссии инициативный проект не был поддержан на региональном уровне, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их пере-

числение в бюджет муниципального образования.
4. В случае, если в процессе реализации инициативного проекта сумма поступивших инициативных платежей составляет более 10% стоимости инициативного проекта или больше суммы инициативных платежей, указанной в проекте на момент его рассмотрения на региональном уровне, излишне поступившие средства могут быть направлены на увеличение стоимости инициативного проекта либо возвращены лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.
5. В случае, если инициативный проект по каким-либо причинам не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.
6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.
7. Возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, осуществляется финансовым управлением муниципального образования «Качугский район».

Глава 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

8. Для возврата средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, управление по труду и экономике администрации муниципального района «Качугский район» (далее – уполномоченный орган) в течение 3 рабочих дней с момента официального опубликования распоряжения Правительства Иркутской области об итогах конкурсного отбора инициативных проектов размещает на официальном сайте муниципального образования информацию о том, что инициативный проект не поддержан на региональном уровне.
Одновременно с размещением на официальном сайте указанной информации, размещается отчет о поступлении инициативных платежей по данному инициативному проекту и в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа. Указанный срок не может быть более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.
На основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений уполномоченный орган рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.
Возврат средств осуществляется в соответствии с Главой 3 настоящего Порядка.
9. Для возврата средств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, уполномоченный орган осуществляет мониторинг поступления инициативных платежей в бюджет муниципального образования. При поступлении в бюджет муниципального образования инициативных платежей в сумме более 10% стоимости инициативного проекта или больше суммы инициативных платежей, указанной в проекте на момент его рассмотрения на региональном уровне, уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования информацию о сумме излишне поступивших финансовых средств.
Одновременно с размещением на официальном сайте указанной информации, размещается отчет о поступлении инициативных платежей по данному инициативному проекту и в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа. Указанный срок не может быть более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.
На основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений уполномоченный орган рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины излишне поступивших инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.
Возврат средств осуществляется в соответствии с Главой 3 настоящего Порядка.
10. Для возврата средств, указанных в пунктах 5, 6 настоящего порядка, по окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:
1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;
2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.
11. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:
1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;
2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;
3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);
4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).
12. Инициативные платежи, перечисленные в бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не учитываются.
Результаты проверки, предусмотренной пунктами 10, 11 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту.
Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение мэра муниципального района «Качугский район».
Мэр муниципального района «Качугский район» рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.
Не позднее двух рабочих дней со дня принятия мэром муниципального района «Качугский район» решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в администрации муниципального района (далее – Администрация), в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.
В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.
В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:
1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;
2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);
3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;
4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.
Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.
Возврат средств осуществляется в соответствии с Главой 3 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

13. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.
14. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.
15. Администрация рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.
В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.
16. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
17. В случае принятия Администрацией решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган предоставляет в финансовое управление муниципального образования «Качугский район» информацию (с приложением копий документов, необходимых для перечисления) о необходимости осуществить перечисление соответствующих денежных средств с указанием суммы (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного заявления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный решением Думы муниципального района «Качугский район» от 27 октября 2017 года № 107

30 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным решением Думы муниципального района «Качугский район» от 26 ноября 2021 года № 84, руководствуясь статьями 25, 49 Устава МО «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1.Внести изменения в Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный решением Думы муниципального района «Качугский район» от 27 октября 2017 года № 107 (далее – Перечень), дополнив Перечень следующим муниципальным имуществом:

- Гараж, назначение: нежилое, площадью 92,8 кв. м., кадастровый номер: 38:08:140107:73, по адресу: Качугский (р-н), п. Качуг, ул. Комсомольская, 6;
- Административное здание, назначение: нежилое, площадью 224, 6 кв. м., кадастровый номер: 38:08:140107:58, по адресу: Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Комсомольская, 6;
- Здание, назначение: нежилое, площадью 24,3 кв. м., кадастровый номер: 38:08:140120:31, по адресу: Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Комсомольская, 6 (приложение 1).

2. Исключить из строк 4, 5 граф 34, 35, 37, 38 Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный решением Думы муниципального района «Качугский район» от 27 октября 2017 года № 107 (далее – Перечень), сведения об индивидуальном предпринимателе Тюрюмине Александре Сергеевиче и о заключенных с ним договорах аренды нежилых помещений, в связи с расторжением указанных договоров.

3. Сведения о внесенных изменениях предоставить в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

30 сентября 2022 г.
р.п. Качуг
№149

Приложение 1

к решению Думы муниципального района

«30 сентября 2022 № 149

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Номер в реестре имущест-ва[1]	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)
											Кадастровый номер[7]		Основная характеристика объекта недвижимости[9]			Наименование объекта учета[10]	
			Наименова-ние субъекта Рос-сийской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / внутри-городского округа тер-ритории города федерально-го значения	Вид населен-ного пункта	Наиме-нование населен-ного пункта	Тип элемента улично-дорожной сети	Наимено-вание элемента улич-но-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)		Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)		
1	2	3	4	5	7	8	11	12	13	15	16	17	19	20	21	22	39
1	93	Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Комсомольская, 6	Иркутская область	Качугский район	поселок	Качуг	улица	Комсомольская	9	здание	38:08:140107:73	кадастровый	площадь	92,8	кв.м	нежилое здание	в перечне
2	91	Иркутская область , Качугский район п. качуг, ул. Комсомольская, 6	Иркутская область	Качугский район	поселок	Качуг	улица	Комсомольская	6	здание	38:08:140107:58	кадастровый	площадь	224, 6	кв.м	нежилое здание	в перечне

3	94	Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Комсомольская, 6	Иркутская область	Качугский район	поселок	Качуг	улица	Комсомольская	6	здание	38:08:140120:31	кадастровый	площадь	24,3	кв.м	нежилое здание	в перечне

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О досрочном прекращении депутатских полномочий

30 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с п.2 ч.10 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 31, 49 Устава МО «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Полномочия депутата Думы муниципального района по избирательному округу №7 Кудрявцевой Елены Германовны считать досрочно прекращенными по собственному желанию в связи с выходом на постоянное место работы на муниципальную службу.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы
муниципального района А.В. Саидов

30 сентября 2022 г.

р.п.Качуг

№150

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы»

«29» апреля 2022 г. р.п. Качуг

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 г. № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 24 июля 2020 г. № 88, изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 3 «Перечень мероприятий программы», раздел 5 «Объемы финансирования программы», раздел 7 «Сведения о достижении целевых показателей» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 соответственно (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семенова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 71

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «29» апреля 2022 г. № 71

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы»
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок к месту организации обучения и обратно к месту проживания. Задачи: 1. обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки; 2. получение обязательных страховых полисов ОСАГО на школьные автобусы; 3. прохождение школьными автобусами технического осмотра и получение диагностических карт; 4. надлежащее содержание школьных автобусов; 5. приобретение школьных автобусов.
Целевые показатели	1. количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей; 2. количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО; 3. количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт; 4. количество приобретенных школьных автобусов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2019-2023 годы
Характеристика программных мероприятий	Улучшение условий обеспечения безопасности школьных перевозок
Объемы и источники финансирования	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы в 2019-2023 годах составляет 21450,5 тыс. руб., в том числе: за счет областного бюджета – 16646 тыс.руб., местного бюджета – 4804,5 тыс.руб. 2019 год – 8835,0 тыс.руб. (ОБ – 7600,0 МБ – 1235,0) 2020 год – 5017,8 тыс.руб., (ОБ – 4049,6, МБ – 968,2) 2021 год – 3347,7 тыс. руб., (ОБ – 2336,4, МБ – 1011.3) 2022 год – 725,0 тыс. руб., (ОБ - 0, МБ – 725,0) 2023 год – 3525 тыс. руб., (ОБ - 2660, МБ – 865,0)
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Количество водителей школьных автобусов, проходящих ежегодную переподготовку по 20-ти часовой программе и получивших соответствующие удостоверения – 22;

2) Количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт на школьные автобусы - 44;

3) Количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО на школьные автобусы – 22;

4) Количество приобретенных школьных автобусов в общеобразовательные организации – 9

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «29» апреля 2022 г. № 71

3. Перечень мероприятий программы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.											Ответственный исполнитель
			всего	в том числе по годам:										
				2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		
1.	Обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки	2019-2021	60	20		0		0		20		20		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2.	Получение обязательного страхового полиса ОСАГО	2019-2021	654,7	150		98,9		105,8		150		150		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
3.	Прохождение школьными автобусами ТО и получение диагностических карт	2019-2021	282,1	55		60,6		56,5		55		55		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Содержание школьных автобусов (приобретение запчастей)	2019-2021	2449,2	530		581,5		337,7		500		500		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
5.	Замена блока СКЗИ тахографа	2020, 2021 г.г.	402,3	-		14		388,3		-		-		
6.	Софинансирование на приобретение школьного автобуса	20192021 г.г.		м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	МКОУ Харбатовская СОШ	2019, 2021 г.г.	2020	120	1900	-	-	0	0					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Харбатовская СОШ
	МКОУ Бирюльская СОШ	2019 2022 г.г.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	140	2660	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Бирюльская СОШ
	МКОУ Качугская СОШ №2	2019 2022 г.г.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-			Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская СОШ №2
	МКОУ Манзурская СОШ	2019, 2021 2023г.г.	2260	120	1900	-	-	-	-	0	0	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Манзурская СОШ
	МКОУ Верхоленская СОШ	2021 г.	2131,4	-	-	106,6	2024,8	-	-					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Верхоленская СОШ
	МКОУ Ангинская СОШ	2021 г.	2131,4	-	-	106,6	2024,8	-	-					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Ангинская СОШ
	МКОУ Белоусовская ООШ	2021 г.	120	-	-	-	-	-	-	0				Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Белоусовская ООШ
	МКОУ Качугская СОШ № 1	2021 2023 г.г.	120	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская СОШ № 1

	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ООШ	2022 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-			Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ООШ
	МКОУ Залогская ООШ	2023 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Залогская ООШ
	МКОУ Малоголовская ООШ	2021 г.	2459,4					123.0	2336,4					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Малоголовская ООШ
	Итого:		21450,5	1235	7600	968,2	4049,6	1011,3	2336,4	725	-	865	2660	
	Всего:		21450.,5	8835		5017,8		3347,7		725		3525		

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «29» апреля 2022 г. № 71

5. Объемы финансирования программы

N п/п	Объемы финансирования, тыс. руб.	2019	2020	2021	2022	2023	Итого:
1	областной бюджет	7600	4049,6	2336,4	-	2260	16646
2	местный бюджет	1235	968,2	1011,3	725	865.0	4804,5
3	Всего:	8835	5017,8	3347,7	725	3525.0	21450,5

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «29» апреля 2022 г. № 71

7. Сведения о достижении целевых показателей

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя						
		до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей	18	22	22	0	22	22	22
2.	количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО	18	22	22	22	22	22	22
3.	количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт	36	44	44	44	44	44	44
4.	количество приобретенных школьных автобусов	1	20	4	2	7	3	3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О приостановлении образовательной деятельности в здании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей

«18» мая 2022 г. р.п. Качуг

В связи с проведением первого этапа капитального ремонта в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее - МКДОУ ДС «Радуга») по заключённому с обществом с ограниченной ответственностью «Транс-Байкал» муниципальному контракту № 0134300009622000067 от 07 апреля 2022 года на выполнение работ по капитальному ремонту здания МКДОУ ДС «Радуга», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На время проведения первого этапа капитального ремонта приостановить образовательную деятельность в здании МКДОУ ДС «Радуга», расположенного по адресу: 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26 Б, с 20.05.2022 года по 15.08.2022 года.
2. Организовать образовательную деятельность воспитанников МКДОУ ДС «Радуга» с согласования их родителей (законных представителей) в следующих дошкольных образовательных организациях (Приложение 1):
- МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка» - 1 группа;
- МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик» - 4 группы.
3. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в части организации образовательной деятельности для воспитанников МКДОУ ДС «Радуга.
4. Заведующему МКДОУ ДС «Радуга» М.В. Абдрахмановой:
4.1. заключить с МКДОУ Красноярским детским садом «Берёзка», МКДОУ Качугским детским садом «Кораблик» договоры безвозмездного пользования зданиями на временное использование МКДОУ ДС «Радуга»;
4.2. во время проведения первого этапа капитального ремонта обеспечить сохранность помещений, имущества и инженерных коммуникаций здания МКДОУ ДС «Радуга»;
4.3. заключить с педагогами и работниками МКДОУ ДС «Радуга» (Приложение 2 и 3), обеспечивающими присмотр и уход воспитанников МКДОУ ДС «Радуга», переведённых в другие дошкольные образовательные организации, дополнительные соглашения к трудовым договорам о временном изменении адреса места работы.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района Макарову В.В.

И.о. мэра муниципального района С.Х. Шонькин

№ 82

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «18» мая 2022 года № 82

Список воспитанников МКДОУ ДС «Радуга»

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Наименование дошкольной образовательной организации, в которую переводится воспитанник
1.	Колмаков Степан Андреевич	20.06.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
2	Зуева Мария Александровна	06.06.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
3	Куницина Анна Ивановна	29.08.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»

4	Нахаева София Александровна	23.08.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
5	Нахаева Анастасия Александровна	23.08.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
6	Назаренко Анастасия Александровна	02.03.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
7	Рыцев Семён Данилович	17.01.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
8	Кожевникова Амина Эмраховна	06.07.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
9	Мукаминов Степан Александрович	26.02.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
10	Минтаханов Андрей Олегович	09.06.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
11	Куржумова Анна Антоновна	11.05.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
12	Амусов Максим Денисович	27.02.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
13	Гуров Александр Михайлович	16.09.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
14	Какаулина Ева Леонтьевна	11.02.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
15	Кожевникова Арина Владимировна	12.05.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
16	Лупанов Данил Романович	28.10.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
17	Моисеева Полина Сергеевна,	24.07.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
18	Олейников Дмитрий Антонович	27.09.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
19	Сидоров Андрей Игоревич	22.04.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
20	Шихабов Артур Салманович	06.11.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
21	Зуев Артем Александрович	17.12.2017 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
22	Прудских Игорь Викторович	08.11.2017 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
23	Федосеев Артем Александрович	3.11.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
24	Яцук Анна Михайловна	27.08.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
25	Глызина Юлия Максимовна	24.02.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
26	Аверьянов Богдан Романович	30.01.2020 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
27	Белых Ульяна Фёдоровна	11.06.2020 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
28	Гусевский Александр Вадимович	06.03.2020 г. р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
29	Какаулин Руслан Леонтьевич	23.06.2020 г. р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
30	Кубаева Вероника Николаевна	30.11.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
31	Мартынов Иван Романович	25.12.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
32	Мухоматин Михаил Сергеевич	18.07.2020 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
33	Сафонова Виктория Яковлевна	24.06.2020 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
34	Черненко Алиса Владимировна	28.03.2020 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
35	Непомнящих Виктория Александровна	05.02.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
36	Самдан Монге-Назык Калдар-оолович	20.04.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
37	Целищев Андрей Николаевич	20.02.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
38	Мухоматина Анастасия Сергеевна	02.06.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
39	Савицкий Владислав Игоревич	09.07.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
40	Димов Михаил Александрович	24.01.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
41	Нахаев Валерий Александрович	28.02.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
42	Окунева Мария Сергеевна	09.06.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
43	Толмачева Ксения Александровна	25.04.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
44	Сазонова Таисия Алексеевна	01.01.2018 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
45	Какаулин Кирилл Сергеевич	20.01.2019 г.р	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
46	Михайлов Матвей Сергеевич	28.06.2019 г.р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
47	Непомнящих Матвей Дмитриевич	19.11.2019 г. р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
48	Шонькина Ксения Андреевна	15.11.2019 г. р.	МКДОУ Красноярский детский сад «Березка»
49	Сальникова Полина Васильевна	07.10.2018 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
50	Большедворский Григорий Александрович	23.10.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
51	Бутко Елизавета Леонидовна	24.01.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
52	Евдокимов Ярослав Денисович	23.10.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
53	Караниколов Данил Андреевич	21.12.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
54	Иванов Ардан Мэргэнович	03.11.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
55	Кустов Ярослав Александрович	10.02.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
56	Белых Стефания Фёдоровна	07.12.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
57	Рыцев Макар Данилович	10.11.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
58	Григорьева Вероника Юрьевна	25.12.2015 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
59	Замышляев Иван Александрович	05.03.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
60	Сумарокова Карина Анатольевна	24.11.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
61	Суханов Даниил Денисович	02.05.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
62	Якубова Софья Евгеньевна	04.12.2015 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
63	Козлова Анисия Дмитриевна	20.01.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
64	Литвинов Павел Владимирович	07.04.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
65	Житов Артём Николаевич	12.02.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
66	Зуева Зоя Анатольевна	10.07.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
67	Лукина Анастасия Сергеевна	24.06.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
68	Мартемьянова Валерия Евгеньевна	14.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
69	Нечаев Макар Николаевич	17.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
70	Сидорова Вероника Евгеньевна	22.07.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
71	Шаламов Михаил Александрович	06.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»

72	Щапов Егор Владимирович	28.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
73	Ободоев Алексей Владимирович	02.06.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
74	Березовская Кристина Владимировна	17.07.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
75	Бутаков Василий Андреевич	17.02.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
76	Горбунов Даниил Владимирович	31.12.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
77	Гладышев Артём Дмитриевич	13.06.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
78	Беляева Ксения Юрьевна	05.07.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
79	Добротина Софья Сергеевна	06.09.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
80	Зеленина Виктория Андреевна	15.08.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
81	Жохова Ярослава Михайловна	22.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
82	Кучеева Анастасия Михайловна	24.12.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
83	Колбанова Екатерина Александровна	14.06.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
84	Костюк Илья Иванович	27.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
85	Меньшиков Денис Николаевич	24.01.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
86	Мягченко Дмитрий Денисович	13.04.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
87	Нечаева Валерия Александровна	28.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
88	Никандрова Полина Дмитриевна	01.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
89	Никандров Ярослав Дмитриевич	01.03.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
90	Непомнящих Владислав Дмитриевич	22.09.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
91	Спицкая Анастасия Максимовна	06.06.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
92	Тихонов Роман Денисович	11.05.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
93	Тюрюмин Степан Владимирович	04.01.2017 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
94	Хромых Ксения Сергеевна	29.12.2016 г.р.	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «18» мая 2022 года № 82

Список педагогов МКДОУ ДС «Радуга»

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Наименование дошкольной образовательной организации, в которую переводится работник
1.	Уваровская Оксана Алексеевна	воспитатель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
2.	Канина Марина Анатольевна	воспитатель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
3.	Житова Татьяна Петровна	воспитатель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
4.	Пежемская Галина Николаевна	воспитатель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
5.	Максакова Светлана Борисовна	музыкальный руководитель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
6.	Большедворская Валентина Александровна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
7.	Сальникова Екатерина Сергеевна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
8.	Горячева Светлана Николаевна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
9.	Кнотренкова Иирина Михайловна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
10.	Шубина Татьяна Александровна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
11.	Скибунова Татьяна Сергеевна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
12.	Шелковая Татьяна Юрьевна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
13.	Буторина Надежда Александровна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
14.	Курбатова Лидия Константиновна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
15.	Ткаченко Анастасия Игоревна	воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
16.	Штадлер Элла Рудольфовна	музыкальный руководитель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
17.	Соколова Оксана Николаевна	инструктор по физической культуре	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района
от «18» мая 2022 года № 82

Список работников МКДОУ ДС «Радуга»

№ п/п	ФИО работника	Должность	Наименование дошкольной образовательной организации, в которую переводится работник
1.	Бизимова Марина Владимировна	Младший воспитатель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
2.	Шергина Галина Пантелеймоновна	Младший воспитатель	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
3.	Немарова Наталья Васильевна	Повар	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»
4.	Демидова Ольга Сергеевна	Младший воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
5.	Жданова Оксана Гавриловна	Младший воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
6.	Черкасова Светлана Анатольевна	Младший воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»
7.	Аксаментова Валентина Владимировна	Младший воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик
9.	Липатова Елена Викторовна	Младший воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик
10.	Соколова Ирина Петровна	Младший воспитатель	МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальных размеров дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений

10 июня 2022 г. р. п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации

заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года № 737-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальные размеры дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений (Приложение 1).
2. Рекомендовать начальнику отдела культуры МО «Качугский район» (Смирнова В.И.) и заведующему Качугским отделом образования (Окунева Н.Г.) привести штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 19 февраля 2020 года № 14 «Об установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальных размеров дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 91

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
№ 91 от 10 июня 2022 года

Об установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов)
по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальных размеров дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер оклада (должностного оклада) в месяц, руб.	Наименование должности	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников в месяц, рублей*
ПКГ «Обще отраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 разряд	5824	дворник, гардеробщик, грузчик, истопник, кастелянша, кладовщик, конюх, курьер, мойщик посуды, подсобный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений	0
		2 разряд		грузчик, кастелянша, кладовщик, конюх, костюмер, кухонный работник, машинист (кочегар) котельной мойщик посуды, оператор электрокотельной, подсобный рабочий, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по стирке белья и одежды, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, сторож, тракторист, уборщик служебных помещений	179
		3 разряд		буфетчик, костюмер, машинист (кочегар) котельной, оператор электрокотельной, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию электроустановок, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, тракторист, уборщик служебных помещений,	429
	2 квалификационный уровень		6583	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню с производным наименованием «старший» (старший по смене)	729
ПКГ «Обще отраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	7404	буфетчик, водитель автомобиля, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик инструментов, оператор электрокотельной, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, тракторист,	1196
		5 разряд		буфетчик, водитель автомобиля, костюмер, машинист (кочегар котельной, настройщик инструментов, оператор электрокотельной, плотник, повар, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, тракторист,	1519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	8538	водитель автомобиля, костюмер, машинист (кочегар котельной, настройщик инструментов, оператор электрокотельной, плотник, повар, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, столяр, тракторист	1796
		7 разряд		водитель автомобиля, настройщик инструментов	2096
	3 квалификационный уровень		9162	водитель автомобиля, настройщик инструментов	2396
	4 квалификационный уровень		9817	водитель автобуса	2696
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер оклада (должностного оклада) в месяц, рублей	Наименование должности	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников в месяц, рублей*
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		1 квалификационный уровень	6136	архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь	3196
		2 квалификационный уровень	6328		3446

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6490	инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник	3696
	2 квалификационный уровень	6652	заведующий хозяйством	4196
	3 квалификационный уровень	7193	заведующий столовой, шеф-повар, заведующий общежитием (интернатом)	4696
	4 квалификационный уровень	7648	механик	5196
	5 квалификационный уровень	8004	начальник гаража	5696
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	8322	бухгалтер, инженер, инженер-лаборант, инженер по охране труда, инженер – электроник, программист, психолог, специалист, специалист по кадрам, системный администратор, экономист	6696
	2 квалификационный уровень	8653	бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории, специалист 2 категории, экономист 2 категории	8196
	3 квалификационный уровень	9129	бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, специалист 1 категории, экономист 1 категории, контрактный управляющий	9696
	4 квалификационный уровень	9657	ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий специалист, ведущий экономист	11196
	5 квалификационный уровень	10002	заместитель главного бухгалтера, руководитель группы	12696
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	10524	начальник отдела	14196
	2 квалификационный уровень	11066		15696
	3 квалификационный уровень	11732	заведующий структурным подразделением	17196

ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		Минимальный размер оклада (должностного оклада) в месяц, руб.	Наименование должности	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников в месяц, рублей
ПКГ «Должности работников первого уровня»				2696
ПКГ «Должности работников второго уровня»	1 квалификационный уровень	10400	оператор диспетчерской службы, оперативный дежурный	3696
	2 квалификационный уровень	11440	старший оперативный дежурный	4196
	3 квалификационный уровень			4696
ПКГ «Должности работников третьего уровня»	1 квалификационный уровень			6696
	2 квалификационный уровень			8196
	3 квалификационный уровень			9696
ПКГ «Должности работников четвертого уровня»	1 квалификационный уровень			14196
	2 квалификационный уровень			15696
	3 квалификационный уровень			17196

ПКГ должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
ПКГ «Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня»		помощник воспитателя	729
ПКГ «Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня»	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	1519
	2 квалификационный уровень		1796

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	3696
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	заведующий отделом (сектором) библиотеки	6696

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в примерное Положение
«Об оплате труда работников общеобразовательных организаций
Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки»

«20» июня 2022 г. р.п. Качуг

На основании постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 10.06.2022 года № 91 «Об установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальных размеров дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению Приложение 1 к примерному Положению «Об оплате труда работников общеобразовательных организаций Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки», утвержденному постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 29 мая 2019 года № 78.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 96

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
«20» июня 2022 г. № 96

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников общеобразовательных организаций

Должности работников учебно-вспомогательного персонала

Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня		
Помощник воспитателя	8138	729
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	8159	1519

Должности педагогических работников

Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
1 квалификационный уровень		
Старший вожатый	8200	-
Инструктор по труду		
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Концертмейстер	8221	-
Педагог дополнительного образования		
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
Тренер-преподаватель		
3 квалификационный уровень		
воспитатель	8262	-
методист		
Мастер производственного обучения		
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Учитель	8303	-
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
Руководитель физического воспитания		
Старший воспитатель		
Старший методист		
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)		
Педагог -библиотекарь		

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	8344	-
отделом		
отделением		
учебно-консультационным пунктом		
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей		

Общеотраслевые должности служащих

Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих 1 уровня»		
1 квалификационный уровень		
Секретарь	6136	3196
Машинистка		
Кассир		
Дежурный по общежитию		
делопроизводитель		
Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих 2 уровня»		
1 квалификационный уровень		
Инспектор по кадрам	6490	3696
Лаборант		
Секретарь руководителя		
техник		
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством	6652	4196
3 квалификационный уровень		
Заведующий производством (шеф-повар)	7193	4696
Заведующий столовой		

Заведующий общежитием (Интернатом)		
4 квалификационный уровень		
Механик	7648	5196
5 квалификационный уровень		
Начальник гаража	8004	5696
Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих 3 уровня»		
1 квалификационный уровень		
Системный администратор	8322	6696
бухгалтер		
Документовед		
Специалист по кадрам		
Инженер		
Инженер по охране труда		
Инженер-лаборант		
Инженер-программист (программист) системный администратор		
Инженер-электроник (электроник)		
Психолог		
Экономист		
2 квалификационный уровень		
Бухгалтер 2 категории	8653	8196
Экономист 2 категории		
3 квалификационный уровень		
Бухгалтер 1 категории	9129	9696
Экономист 1 категории		
4 квалификационный уровень		
Ведущий бухгалтер	9657	11196
Ведущий экономист		
5 квалификационный уровень		
Заместитель главного бухгалтера	10002	12696

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
3квалификационный уровень		
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11732	17196
Общеотраслевые должности рабочих Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности рабочих 1 уровня»		
Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
1 квалификационный уровень		
1 разряд		
Дворник	5824	-
кладовщик		
Подсобный рабочий		
Гардеробщик		
грузчик		
кастелянша		
истопник		
конюх		
Мойщик посуды		
Охранник		
электрик		
Сторож (вахтер)		
Кухонный работник		
Уборщик служебных помещений		
2 разряд		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5824	179
Рабочий по стирке и ремонту белья		
Плотник		
Кочегар		
повар		
Оператор электрокотельной		
столяр		
Слесарь- электрик (электрик)		
Слесарь- сантехник		
3 разряд		
Рабочий по обслуживанию электроустановок	5824	429
Столяр		
Плотник		
Кочегар		
повар		
буфетчица		
Оператор электрокотельной		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
2 Квалификационный уровень		
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	6583	729

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих 2 уровня»

1 квалификационный уровень		
4 разряд		
Водитель автомобиля	7404	1196
Кочегар		
Повар		
Буфетчица		
Оператор электрокотельной		
Столяр		
плотник		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
5 разряд		
тракторист	7404	1519
Повар		
Кочегар		
буфетчица		
Столяр		
Плотник		
Оператор электрокотельной		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
2 квалификационный уровень		
6 разряд		
Кочегар	8538	1796
Повар		
Плотник		
Столяр		

Оператор электрокотельной		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		
Водитель автобуса	9817	2696

Должности работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	7840	3696
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	7892	6696

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в примерное Положение
«Об оплате труда работников муниципальных дошкольных
образовательных организаций Качугского района,
отличной от Единой тарифной сетки»

«20» июня 2022 г. р.п. Качуг

На основании постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 10.06.2022 года № 91 «Об установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальных размеров дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению Приложение 1 «Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Качугского района» к примерному Положению «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки», утвержденному постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 29 мая 2019 года № 79.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 97

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
«20» июня 2022 г. № 97

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников муниципальных дошкольных образовательных организаций
Качугского района

Работники образования

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей	Минимальный размер дифференциации заработной платы
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня		
Помощник воспитателя	8138	729
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	8159	1519

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по физической культуре	8200	-
Музыкальный руководитель		
3 квалификационный уровень		
Воспитатель	8262	-
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Старший воспитатель	8303	-
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед (логопед)		

Общеотраслевые должности служащих
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименование должности (профессии)	**Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей**	**Минимальный размер дифференциации заработной платы**
Делопроизводитель	6136	3196
секретарь		

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством	6652	4196
3 квалификационный уровень		
Заведующий производством (шеф-повар)	7193	4696
Заведующий столовой		

Общеотраслевые профессии рабочих
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих 1 уровня

1 квалификационный уровень		
1 разряд		
Дворник	5824	0
Подсобный рабочий		
Уборщик служ.помещ		
Сторож (вахтер)		
Кухонный работник		
Кладовщик		
кастелянша		
Грузчик		
Слесарь-сантехник		
Гардеробщик		
Конюх		
Истопник		

Мойщик посуды		
2 разряд		
Рабочий по стирке и рем белья	5824	179
Кочегар		
повар		
Рабочий по компл обсл зданий		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
3 разряд		
Кочегар	5824	429
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
повар		
2 Квалификационный уровень		
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	6583	729
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих 2 уровня		
1 квалификационный уровень		
4 разряд		
Водитель автомобиля	7404	1196
повар		
кочегар		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
5 разряд		
Тракторист	7404	1519
Повар		
кочегар		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		
6 разряд		
Повар	8538	1796
кочегар		
Слесарь-электрик (электрик)		
Слесарь-сантехник		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в примерное Положение
«Об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки»

«20» июня 2022 г. р.п. Качуг

На основании постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 10.06.2022 года № 91 «Об установлении минимальных размеров окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и минимальных размеров дифференциации заработной платы по ПКГ к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, работникам подведомственных муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению Приложение 1 к примерному Положению «Об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки», утвержденному постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 29 мая 2019 года № 80.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 98

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
«_20__» июня 2022 г. № _98__

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников муниципальных организаций дополнительного образования
Качугского района

Должности педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.	Минимальный размер дифференциации заработной платы
2 квалификационный уровень		
Тренер - преподаватель	8221	-
Концертмейстер		
Педагог дополнительного образования		
Педагог-организатор		
3 квалификационный уровень		
Методист	8262	-
Педагог – психолог		

Общеотраслевые должности служащих
Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих 1 уровня»

1 квалификационный уровень		
Делопроизводитель	6136	3196
Секретарь-машинистка		
Машинистка		

Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности служащих 2 уровня»

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.	Минимальный размер дифференциации заработной платы
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством	6652	4196

Общеотраслевые должности рабочих
Профессиональная квалификационная группа « Общеотраслевые должности рабочих 1 уровня»

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.	Минимальный размер дифференциации заработной платы
1 квалификационный уровень		
1 разряд		
Дворник	5824	0
Гардеробщик		
Сторож		
Уборщик служебных помещений		
2 разряд		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кочегар, повар, оператор электрокотельной	5824	179
3 разряд		
Рабочий по обслуживанию электроустановок	5824	429
4 квалификационный уровень		
Водитель автобуса	9817	2696

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Комплексную программу профилактики правонарушений в Качугском районе на 2021-2025 годы

27 июня 2022 года р.п. Качуг

В целях обеспечения безопасности граждан на территории муниципального образования «Качугский район», реализации Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункты 4.1, 7.2 Раздела 12 «Программные мероприятия» Комплексной программы профилактики правонарушений в Качугском районе на 2021-2025 годы, утверждённой постановлением администрации муниципального района от 29 сентября 2020 года № 121, изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Пункты 13.1, 13.5 Раздела 13 «Финансовое обеспечение» Комплексной программы профилактики правонарушений в Качугском районе на 2021-2025 годы, утверждённой постановлением администрации муниципального района от 29 сентября 2020 года № 121, изложить в новой редакции (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№_102_

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
от «27» июня 2022 г. № 102

12.Программные мероприятия

№	Мероприятие	Исполнители и сроки реализации программы		
		Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования / сумма /
1	**Организационные мероприятия по выполнению программы**			
1.1.	Утверждение нового состава муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (МВКПП)	Органы местного самоуправления	В течение месяца с даты принятия программы	
2	**Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений**			
2.1.	Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты (положения) администрации муниципального района «Качугский район» в сфере профилактики правонарушений.	Администрация муниципального района «Качугский район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Дума муниципального района «Качугский район», административная комиссия	По мере необходимости	
3	**Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования «Качугский район»**			
3.1.	Информирование граждан посредством СМИ об уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений; об ответственности родителей за неисполнение ими обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей; о профилактики преступлений и правонарушений	Администрация муниципального района «Качугский район», субъекты системы профилактики	В течение действия Программы	
3.2.	Проведение ежегодного мониторинга досуга населения с подготовкой рекомендаций по организации деятельности клубных формирований, спортивных секций, спортзалов, кружков, работающих на бесплатной основе для отдельных категорий граждан, в том числе несовершеннолетних	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район», отдел образования МО «Качугский район»	Ежегодно	
3.3.	Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов и слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке), в том числе для несовершеннолетних в свободное от учебы время	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район», отдел образования МО «Качугский район»	В течение действия Программы	
3.4.	Совершенствование организации добровольных общественных формирований правоохранительной направленности, оказывающих содействие полиции в охране общественного порядка	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
3.5.	Проведение совместно с субъектами профилактических рейдов, профилактических мероприятий с целью предупреждения безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и предотвращения совершения несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений	Субъекты системы профилактики, МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	
3.6.	Проведение совместно с заинтересованными службами, организациями и учреждениями района профилактических рейдов, направленные на выявление возгораний и пресечения нарушений требований пожарной безопасности на территории района.	Администрация муниципального района «Качугский район»	Лесо-пожарный период	
4.	**Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждении правонарушений**			

4.1.	Обеспечить участие общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, местной народной дружине	Администрация муниципального района «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район»	В течение срока действия Программы	2021 г. – 25 000 руб. 2022 г. – 27 000 руб. 2023 г. – 25 000 руб. 2024г. – 25 000 руб. 2025 г. – 25 000 руб.
4.2.	Продолжить совместную работу юных инспекторов безопасности дорожного движения	Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», Отдел образования МО «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	
4.3.	Размещение в местных СМИ материалов о деятельности народных дружинников и других материалов с передовым опытом работы субъектов профилактики правонарушений.	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский», администрация Качугского городского поселения	В течении действия Программы	
4.4.	Оказание организационной, правовой и информационной поддержки при формировании и осуществлении деятельности общественных объединений, создаваемых в целях профилактики правонарушений.	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации муниципального района	В течении действия Программы	
5.	**Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности**			
5.1.	Проведение профилактической акции, направленной на совершенствование у обучаемых и педагогических коллективов теоретических знаний и практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях, практической проверки готовности обучающихся действовать в экстремальных условиях	Администрация муниципального района «Качугский район», отдел образования «Качугский район», представитель МО МВД России «Качугский» по связям со СМИ	Ежеквартально	
5.2.	Проведение военно-патриотических сборов для учащихся школ Качугского района	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежегодно Май-июнь	
5.3.	Обеспечить организацию работы с несовершеннолетними из неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на профилактических учетах в правоохранительных органах, КДН и ЗП в целях их культурно-нравственного воспитания.	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течении срока действия Программы	2021 г. – 15 000 руб. 2022 г. – 10 000 руб. 2023 г. – 15 000 руб. 2024 г. – 15 000 руб. 2025 г. – 15 000 руб.
5.4.	Проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних об ответственности за совершение различного вида преступлений и правонарушений, в том числе в области незаконного оборота оружия, боеприпасов, наркотиков.	Отдел по молодёжной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», отдел образования МО «Качугский район»	В течение действия Программы	
5.5.	Организовать проведение семинаров, лекций для обучающихся в образовательных организациях всех типов и видов, по вопросам профилактики и борьбы с незаконным оборотом и потреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», Качугский отдел образования.	В течение действия Программы	
5.6.	Организовать педагогический всеобуч для родителей по проблемам профилактики правонарушений и преступности несовершеннолетних и молодежи	Отдел по молодежной политике и спорту администрации, Качугский отдел образования, МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
6.	**Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов**			
6.1.	Реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
6.2.	Организация и проведение серии лекций на тему: «Толерантность в молодежной среде».	Администрация муниципального района «Качугский район», отдел культуры МО «Качугский район»	Ежеквартально	
6.3.	Обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения на территории муниципального района избирательных компаний, а также при проведении иных массовых мероприятий	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течении действия Программы	
7.	**Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции**			
7.1.	Оказывать содействие в проведении мероприятия по контролю за пребыванием и трудовой деятельностью иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Качугского района	Администрация муниципального района «Качугский район», УУП МО МВД, МП УФМС по Иркутской области в Качугском районе	В течении действия Программы	
7.2.	Проведение совместных рейдовых мероприятий сотрудников администрации района, МО МВД России «Качугский» и ОГБУЗ «Качугская РБ» с целью контроля по прохождению медицинского осмотра иностранными гражданами, прибывающих и проживающих на территории Качугского района.	МО МВД России «Качугский», МП УФМС по Иркутской области в Качугском районе, ОГБУЗ «Качугская РБ», администрация муниципального района	В течении действия Программы	2022 г. – 0 руб.
8.	**Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков**			
8.1.	Содействие в проведении мониторинга и принятие мер контроля за наркоситуацией на территории Качугского района, а также в образовательных организациях Качугского района	Отдел образования МО «Качугский район», ОГБУЗ «Качугская РБ»	В течение действия Программы	

8.2.	Организация и проведение оперативно-профилактических мероприятий по соблюдению требований и ограничений, установленных законодательством в сфере нравственности и предупреждения алкоголизации детей и молодёжи (в том числе в летних оздоровительных лагерях).	Отдел по молодёжной политике и спорту администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский», отдел образования МО «Качугский район»	В течении действия Программы	
9.	**Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, осужденных к лишению свободы без изоляции от общества**			
9.1.	Содействие комиссии при администрации муниципального района «Качугский район», осуществляющей функцию по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и проживающих на территории Качугского района	Администрация муниципального района «Качугский район, УУП МО МВД России «Качугский», филиал ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция по Качугскому району	В течение года	
9.2.	Взаимодействие по обеспечению своевременного информирования администрации муниципального района «Качугский район» и ОВД о лицах, освобождающихся из мест лишения свободы, проживающих на территории Качугского района	ЦЗН Качугского района, филиал ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция по Качугскому району, МО МВД России «Качугский», Администрация муниципального района «Качугский район»	Ежемесячно	
9.3.	Предоставление государственных услуг в сфере занятости населения лицам, освободившимся из мест лишения свободы.	ОГКУ «Центр занятости населения Качугского района», ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	В течении действия Программы	2022 г. – 8 000 руб.
9.4.	Проверка по месту работы, учёбы осужденных без лишения свободы.	МО МВД России «Качугский», филиал ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция по Качугскому району	В течении действия Программы	
9.5.	Информирование ОГБУЗ «Качугская РБ» о лицах, освобожденных из мест лишения свободы, больных туберкулезом и ВИЧ-инфекцией. Создание условий для профилактики социально опасных заболеваний, алкоголизма и наркомании у лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	МО МВД России «Качугский», ОГБУЗ «Качугская РБ», филиал ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция по Качугскому району	В течении действия Программы	
9.6.	Оказание содействия в выделении материальной (финансовой) помощи лицам, осужденным к лишению свободы без изоляции от общества и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, обратившимся в органы социальной защиты населения для оказания социальной помощи при тяжелом материальном положении в соответствии с Законом Иркутской области от 19.07.2017 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области»	ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Качугскому району», филиал ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция по Качугскому району, ОГКУ «Центр занятости населения Качугского района», администрация муниципального района «Качугский район»	В течении действия Программы	
10.	**Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах**			
10-Jan	Содействие в работе комиссии по безопасности дорожного движения в Качугском районе	Администрация муниципального района «Качугский район», ОГИБДД МО МВД России «Качугский»	В течение действия Программы	
11.	**Профилактика правонарушений на административных участках**			
11.1.	Организовать проведение отчетов участковых уполномоченных полиции и представителей органов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	
11.2.	Разработать и распространить среди населения памятки (листовки) о порядке действия при совершении в отношении них правонарушений, информирование граждан об уголовной и административной ответственности, о профилактике правонарушений и преступлений, в том числе среди несовершеннолетних	Субъекты системы профилактики	В течении срока действия Программы	2022 г. – 5 000 руб.
11.3.	Осуществить комплекс мер по материально-техническому обеспечению участковых уполномоченных полиции на контролируемых административных участках	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течении срока действия Программы	2021г. – 20 000 руб. 2022г. – 15 000 руб. 2023г. – 20 000 руб. 2024г. – 20 000 руб. 2025г. – 20 000 руб.
11.4.	Обеспечить своевременное выделение ГСМ для транспорта участковых уполномоченных полиции на проведение совместно с органами местного самоуправления, ДНД оперативно-профилактических мероприятий «День профилактики», патрулирования улиц и территории района по «комендантскому часу», по соблюдению Указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г. № 59-уг и Постановления Правительства Иркутской области от 31.03.2020г. № 203-пп.	Администрация муниципального района «Качугский район», КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	В течении срока действия Программы	2021 г. – 10 000 руб.. 2022 г. – 10 000руб. 2023 г. – 10 000 руб. 2024 г. – 10 000 руб. 2025 г. – 10 000 руб.
11.5.	Проводить оперативно-профилактические операции «Быт», «Подросток», в ходе которых проводить проверку жилого сектора с целью выявления лиц, склонных к совершению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, с последующим проведением с ними индивидуально-профилактической работы.	Администрация муниципального района «Качугский район», КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	В течении действия Программы	

11.6.	Анализ результатов проведения подворного (поквартирного) обхода административных участков населенных пунктов: выявления нарушений паспортно-визового режима; обнаружения и изъятия оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, а также находящихся в незаконном обороте предметов; выявления мест концентрации лиц, склонных к нарушению общественного порядка и совершению преступлений. Выработка межведомственных профилактических мероприятий по данным направлениям.	МО МВД России «Качугский»	1 раз в полугодие в течении действия Программы	
12.	**Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений**			
12-Jan	Проводить мониторинг несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины	Отдел образования МО «Качугский район», ГДН МО МВД России «Качугский», КДН и ЗП администрации муниципального района	Ежемесячно	
12.2.	Проводить мониторинг детей, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке	Администрация муниципального района «Качугский район», Управление минсоцразвития, опеки и попечительства Иркутской области в Качугском районе, ОГБУЗ « Качугская РБ»	В течении действия Программы	
12-Mar	Проводить мероприятий по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодежи, детского дорожно-транспортного травматизма, по воспитанию патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности, по правовому воспитанию несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях района.	Отдел культуры МО «Качугский район», Отдел образования МО «Качугский район», ОГБУЗ «Качугская РБ», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	Ежеквартально	2022 г. – 7 000 руб.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от «27» июня 2022 г. № 102

13. Финансовое обеспечение
Комплексной программы профилактики правонарушений в Качугском районе на 2021-2025 годы

13.1.	Обеспечить участие общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, местной народной дружине	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течение срока действия Программы	2021 г. – 25 000 руб. 2022 г. – 27 000 руб. 2023 г. – 25 000 руб. 2024г. – 25 000 руб. 2025 г. – 25 000 руб.
13.2.	Обеспечить организацию работы с несовершеннолетними из неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на профилактических учетах в правоохранительных органах, КДН и ЗП в целях их культурно-нравственного воспитания.	Администрация муниципального района «Качугский район», Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течении срока действия Программы	2021 г. – 15 000 руб. 2022 г. – 10 000 руб. 2023 г. – 15 000 руб. 2024 г. – 15 000 руб. 2025 г. – 15 000 руб.
13.3.	Осуществить комплекс мер по материально-техническому обеспечению участковых уполномоченных полиции на контролируемых административных участках	Администрация муниципального района «Качугский район», МО МВД России «Качугский»	В течении срока действия Программы	2021г. – 20 000 руб. 2022г. – 15 000 руб. 2023г. – 20 000 руб. 2024г. – 20 000 руб. 2025г. – 20 000 руб.
13.4.	Обеспечить своевременное выделение ГСМ для транспорта участковых уполномоченных полиции на проведение совместно с органами местного самоуправления, ДНД оперативно-профилактических мероприятий «День профилактики», патрулирования улиц и территории района по «комендантскому часу», по соблюдению Указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г. № 59-уг и Постановления Правительства Иркутской области от 31.03.2020г. № 203-пп.	Администрация муниципального района «Качугский район», КДН и ЗП администрации муниципального района, МО МВД России «Качугский»	В течении срока действия Программы	2021 г. – 10 000 руб.. 2022 г. – 10 000руб. 2023 г. – 10 000 руб. 2024 г. – 10 000 руб. 2025 г. – 10 000 руб.
13.5.	Проведение совместных рейдовых мероприятий сотрудников администрации района, МО МВД России «Качугский» и ОГБУЗ «Качугская РБ» с целью контроля по прохождению медицинского осмотра иностранными гражданами, прибывающих и проживающих на территории Качугского района.	МО МВД России «Качугский», МП УФМС по Иркутской области в Качугском районе, ОГБУЗ «Качугская РБ», администрация муниципального района	В течении срока действия Программы	2022 г. – 0 руб.
13.6.	Разработать и распространить среди населения памятки (листовки) о порядке действия при совершении в отношении них правонарушений, информирование граждан об уголовной и административной ответственности, о профилактике правонарушений и преступлений, в том числе среди несовершеннолетних.	Субъекты системы профилактики	В течении срока действия Программы	2022 г. – 5 000 руб.
13.7.	Предоставление государственных услуг в сфере занятости населения лицам, освободившимся из мест лишения свободы.	ОГКУ «Центр занятости населения Качугского района», ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	В течении срока действия Программы	2022 г. – 8 000 руб.
13.8.	Проведение мероприятий по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодёжи, детского дорожно-транспортного травматизма, по воспитанию патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодёжи, их ориентацию на духовные ценности, по правовому воспитанию несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях района.	Отдел культуры МО «Качугский район», отдел образования МО «Качугский район», ОГБУЗ «Качугская РБ», Отдел по молодёжной политике и спорту администрации муниципального района «Качугский район»,	В течении срока действия Программы	2022 г. – 7 000 руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

30 июня 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 110

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального района «Качугский район»
от 30 июня 2022 г. № 110

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке на учёт и направлению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Качугский район» (далее – Учреждения). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Предметом правового регулирования административного регламента являются общественные отношения, возникшие в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является:
- родитель (законный представитель) ребенка;
- лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребёнка на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.2.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (https://www.gosuslugi.ru/) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район» (далее – Уполномоченный орган);
2) по телефону в Уполномоченный орган;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи);
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на ЕПГУ;
- на официальном сайте Уполномоченного органа: http://rono.edkachug.ru/;
5) посредством размещения информации на информационных стендах в Уполномоченном органе.
1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону), должностное лицо Уполномоченного органа, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
- изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа или посредством почтовой связи;
- назначить другое время для консультаций;
- прийти лично.
Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2, настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.
Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
1.3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:
- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе, при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – отделом образования Администрации муниципального района «Качугский район».
2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие муниципальные дошкольные образовательные организации:
- МКДОУ ДС «Радуга»;
- МКДОУ Малы-Головский детский сад;
- МКДОУ детский сад «Колосок» (д. Тимирязева);
- МКДОУ ДС «Светлячок»;
- МКДОУ ДС «Сказка»;
- МКДОУ Корсуковский ДС
- МКДОУ Верхоленский ДС «Тополёк;
- МКДОУ Манзурский детский сад;
- МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»;
- МКДОУ детский сад «Колокольчик»;
- МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»;
- МКДОУ детский сад «Колосок» (с. Анга);
- МКДОУ Исетский детский сад;
- МКДОУ детский сад д. Литвинова;
- МКДОУ детский сад «Золотой ключик»;
- Харбатовский детский сад;
- МКДОУ Белоусовский детский сад «Алёнушка»;
- МКДОУ ДС «Солнышко».

При предоставлении муниципальной услуги не предусматривается межведомственное взаимодействие.
2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию (основной результат).
2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
2.3.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

При постановке на учёт для зачисления и направления в Учреждение:
а) при постановке на учёт:
- в случае подачи заявления через ЕПГУ – в течение 7 рабочих дней;
- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган – в момент обращения заявителя в срок, не превышающий 15 минут;
б) при направлении:
- в течение 15 календарных дней с момента информирования родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в Учреждение.

2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте муниципального образования «Качугский район»:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));
- приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);
(указать иные нормативные правовые акты федерального и регионального уровней).
В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:
- Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.6.1.2 - 2.6.1.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА.
2.6.1.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).
2.6.1.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
2.6.1.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
2.6.1.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
2.6.1.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
2.6.1.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме уведомления по телефону, электронной почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.
2.6.2. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
2.7.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
2.7.2.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственным органам и органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.7.2.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;
- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:
- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).
Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:
- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест

полужирным шрифтом.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.
Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества
муниципальной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ.
2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.
2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.
Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.
Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.3-2.6.1.8, настоящего Административного регламента, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).
Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.
2.17.3. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.3-2.6.1.8, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.
Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
вне зависимости от формы

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача промежуточного результата;
- внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.
Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- формирование заявления в электронной форме;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий)
вне зависимости от формы оказания услуги

3.3.1. Формирование заявления.
Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе.
Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.
При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:
а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.
Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством СМЭВ.
3.3.2. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».
3.3.3. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раза в день.
3.3.4. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:
а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его

поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего которого уведомления, при несоблюдении следует отказ в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9.2 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.».

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия) (положительный основной результат услуги)».

3.3.5. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получения информации о заявлениях, поданных в иной форме, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.3.6. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью, выбирать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
в бумажной форме

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.4.3.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.4.3.1 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования «Качугский район»;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования «Качугский район» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Админи-

стративного регламента.
4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа.
В Уполномоченном органе, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:
«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом
_____
наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

_____
Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию
в электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:
«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(в бумажной форме)

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа
местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию
(в бумажной форме)

от _____ № _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

_____
Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет)
в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:
«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).
Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа
местного самоуправления
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).
Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)
ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги в электроном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1.		Родитель	Законный представитель

	Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).		
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка6; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически		
3.	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группы (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)		
	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию –«Нет»	
	Согласие на кратковременный режим пребывания бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
	Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5		
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
	Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.		

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).
При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).
В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.
В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры).

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных: _____

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).
Приложение: _____
_____.
документы, которые представил заявитель 2

О результате предоставления государственной (муниципальной) услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____.
(нужное вписать)

_____ _____
_____
(заявитель) (Подпись)
Дата: «__» _____ 20_ г.

Приложение № 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления
Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

от _____
№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____
_____
наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов

Дополнительная информация: _____.
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 10
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление
детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента *(при поступлении заявления на бумажном носителе).*	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполно-моченный орган	Соответствие представленных заявителем документов установленным требованиям	Прием заявления и документов с присвоением даты и регистрацион-ного номера, подготовка решения об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа с присвоением даты и регистрацион-ного номера

	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)	1 день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполно-моченный орган ЕПГУ	Непредстав-ление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Автоматическое формирование межведомственного запроса, присвоение запросу идентификационного номера
	Автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	Не более 48 часов				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган	Соответствие поступивших документов установленным требованиям оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Подготовка проекта решения по результатам рассмотрения документов ным лицом проекта промежуточ-ного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, присвоение даты и регистрацион- ного номера решению
4. Принятие решения						
Проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Администрат ивному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятие решения согласно Администрат ивному регламенту	Уполномоченный орган	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Подписание Уполномоченным лицом проекта промежуточного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, присвоение даты и регистрационного номера решению
	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги *(при поступлении заявления в электронном виде)*	В день рассмотрения документов и сведений		ЕПГУ	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Формирование статуса заявления «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления. Ожидайте
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест		Уполномоченный орган ЕПГУ		
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.1 Администрат ивного регламента, в форме электронного документа в РГИС ДДО	Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги	В тот же день, что и принятие решения	Уполномоченный орган	Уполномоченный орган	Поступление решения специалисту, ответственному за формирование и регистрацию результата муниципальной услуги в форме электронного документа в РГИС ДДО	Регистрация результата муниципальной услуги в форме электронного документа в РГИС ДДО
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность»

«04» июля 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, в связи со стабилизацией оперативной обстановки на территории Качугского района и устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима функционирования «Повышенная готовность» для Качугского муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь ст.ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 08 час. 00 мин. 4 июля 2022 года режим функционирования «Повышенная готовность» для Качугского районного звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений продолжить на подведомственных территориях выполнение мероприятий в рамках действия особого противопожарного режима.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 8 мая 2022 года № 74 «О введении на территории муниципального района «Качугский район» режима функционирования «Повышенная готовность».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 113

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (подъемных) молодым специалистам, трудоустроившимся в ОГБУЗ «Качугская РБ», о внесении изменений в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников, трудоустроившихся в ОГБУЗ «Качугская РБ»

«04» июля 2022 год р.п. Качуг

В целях создания благоприятных условий для привлечения медицинских работников для работы в ОГБУЗ «Качугская РБ», реализации ведомственной целевой программы «Медицинские кадры» на 2021-2025 годы, на основании решении комиссии по реализации ведомственной целевой программы «Медицинские кадры» на 2021-2025 года № 3 от 05.07.2022 года, руководствуясь ст. 15, ч.5 ст. 20, ст. 36, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17, ч.2 ст. 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 7.1. Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (подъемных) молодым специалистам, трудоустроившимся в ОГБУЗ «Качугская РБ», утверждённое постановлением администрации муниципального района от 31.03.2021 года № 43 следующие изменения:
1.1. в пункте 1.3 раздела I «Общие положения» слова: «….получившие финансовую помощь по программе «Земский доктор» (для врачей), «Земский фельдшер» (для среднего медицинского персонала)» исключить;
1.2. подпункт 7 пункта 2.1. раздела II «Порядок предоставления единовременной денежной выплаты (подъемных)» исключить.
2. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников, трудоустроившихся в ОГБУЗ «Качугская РБ», утверждённое постановлением администрации муниципального района от 31.03.2021 года № 43, следующие изменения:
2.1. в пункте 1.3 раздела I «Общие положения» слова: «….получивших финансовую помощь по программе «Земский доктор» (для врачей), «Земский фельдшер» (для среднего медицинского персонала)» исключить.
2.2. подпункт 7 пункта 2.1. раздела II «Порядок предоставления единовременной денежной выплаты» исключить
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkobl.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 114

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении помещений

08 июля 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11 ноября 2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень помещений для встреч с избирателями при проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий (прилагается).
2. Главам администраций сельских и городского поселений (по согласованию), руководителям структурных подразделений администрации муниципального района (Окунева Н.Г., Смирнова В.И.) предоставить помещения в соответствии с Перечнем, утвержденным п. 1 настоящего постановления.
3. Определить местами для проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирований центральные площади на территориях городского и сельских поселений по согласованию с главами поселений.
4. Руководителю аппарата администрации муниципального района (Копылова Е.В.) направить настоящее постановление в Качугскую ТИК.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№116

Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
от «08» июля 2022 г. № 116

Перечень помещений для встреч с избирателями при проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий

№ п/п	№ избират. Участка	Адрес помещения для проведения встреч
1	869	МКУК «Качугский МЦДК им. С. Рычковой» - п. Качуг, ул. Красноармейская, 42
2	870	МКУК «Качугский МЦДК им. С. Рычковой» - п. Качуг, ул. Красноармейская, 42
3	871	МКУК «Качугский МЦДК им. С. Рычковой» - п. Качуг, ул. Красноармейская, 42
4	872	МКУК «Качугский МЦДК им. С. Рычковой» - п. Качуг, ул. Красноармейская, 42
5	873	МКОУ «Качугская СОШ № 2» - п.Качуг, ул. Пуляевского, 79
6	874	МКОУ «Качугская СОШ № 2» - п. Качуг, ул. Пуляевского, 79

7	875	Красноярский сельский ДК - д. Краснояр, ул. Трактовая, 39
8	876	Малоголовский сельский клуб - д. Малые Голы ул. Трактовая, 4
9	877	Большеголовский сельский клуб - д. Большие Голы, ул. Береговая, 23
10	878	Тимирязевский сельский клуб - д. Тимирязева, ул. Совхозная, 23
11	879	Босогольский сельский клуб - д. Босогол, ул. Мархеева, 13
12	880	Исетский сельский клуб - д. Исеть, ул. Береговая, 43
13	881	Ангинский КИЦ - с. Анга, ул. Советская, 23 «а»
14	882	Бутаковский ДК - с. Бутаково, ул. Совхозная, 37
15	883	Щаповский сельский клуб - д. Щапова, ул. Ключевая, 23
16	884	Шеинский сельский клуб - д. Шейна, ул. Школьная, 21
17	890	Залогский сельский Дом культуры - с.Залог, ул.Центральная, 27
18	891	Большетарельский сельский клуб - с. Большая Тарель, ул. Пуляевского, 12
19	892	Верхоленский ДК - с. Верхоленск, ул. Федосеева, 44 «А»
20	893	Верхоленский ДК - с. Верхоленск, ул. Федосеева, 44 «А»
21	894	Челпановская (Толмачевская) НОШ - д. Челпанова, ул. Киселева, 52 «А» -1
22	895	Белоусовский центр досуга - с. Белоусово, ул. Победы, 19
23	896	Белоусовский центр досуга - с. Белоусово, ул. Победы, 19
24	897	МКОУ «Вершино-Тутурская ООШ» - с. Вершина Тутуры, ул. Лесная, 22
25	898	Чинонгский сельский клуб – д. Чинонга, ул. Таежная, 10
26	899	Харбатовский ДК - с. Харбатово, ул. Трактовая, 28 «а»
27	900	Харбатовский ДК - с. Харбатово, ул. Трактовая, 28 «а»
28	901	Никилейский сельский клуб - с. Никилей, ул. Школьная, 12
29	902	Корсуковский сельский клуб - д. Корсукова, ул. Полевая, 10
30	903	Литвиновский сельский клуб - д. Литвинова, ул. Гаражная, 13
31	904	Хальский сельский клуб - д. Хальск, ул. Кольцевая, 20
32	908	Зареченский сельский клуб - с. Заречное, ул. Центральная, 19
33	909	Копыловский сельский клуб - д. Копылова, ул. Лесная, 39
34	910	Карлукский сельский клуб - с. Карлук, ул. Школьная, 26
35	911	Аргунский ДК - д. Аргун, ул. Центральная, 16 «Б»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы»

«08» июля 2022 г. р.п. Качуг

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 г. № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 г. № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 24 июля 2020 г. № 88, изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 4 «Перечень мероприятий программы», раздел 5 «Объемы финансирования программы» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 соответственно (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семенова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 117
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «08» июля 2022 г. № 117

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Безопасность школьных перевозок на 2019-2023 годы»
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок к месту организации обучения и обратно к месту проживания. Задачи: 1. обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки; 2. получение обязательных страховых полисов ОСАГО на школьные автобусы; 3. прохождение школьными автобусами технического осмотра и получение диагностических карт; 4. надлежащее содержание школьных автобусов; 5. приобретение школьных автобусов.
Целевые показатели	1. количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей; 2. количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО; 3. количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт; 4. количество приобретенных школьных автобусов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2019-2023 годы
Характеристика программных мероприятий	Улучшение условий обеспечения безопасности школьных перевозок
Объемы и источники финансирования	Общий объём финансирования ведомственной целевой программы в 2019-2023 годах составляет 23072,3 тыс.руб., в том числе: за счет областного бюджета – 16646 тыс. руб., местного бюджета – 6426,3 тыс. руб. 2019 год – 8835,0 тыс. руб. (ОБ – 7600,0 МБ – 1235,0) 2020 год – 5017,8 тыс. руб., (ОБ – 4049,6, МБ – 968,2) 2021 год – 3347,7 тыс. руб., (ОБ – 2336,4, МБ – 1011.3) 2022 год – 1418,2 тыс. руб., (ОБ - 0, МБ – 1418,2) 2023 год – 4453,6 тыс. руб., (ОБ - 2660, МБ – 1793,6)
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Количество водителей школьных

автобусов, проходящих ежегодную переподготовку по 20-ти часовой

программе и получивших соответствующие удостоверения – 22;

2) Количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт на школьные автобусы - 44;

3) Количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО на школьные автобусы – 22;

4) Количество приобретенных школьных автобусов в

общеобразовательные организации – 9

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «08» июля 2022 г. № 117

4. Перечень мероприятий программы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.											Ответственный исполнитель
			всего	в том числе по годам:										
				2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		
1.	Обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки	2019-2021	60	20		0		0		20		20		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2.	Получение обязательного страхового полиса ОСАГО	2019-2021	654,7	150		98,9		105,8		150		150		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
3.	Прохождение школьными автобусами ТО и получение диагностических карт	2019-2021	282,1	55		60,6		56,5		55		55		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Содержание школьных автобусов (приобретение запчастей)	2019-2021	2449,2	530		581,5		337,7		500		500		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
5.	Замена блока СКЗИ тахографа	2020, 2021 г.г.	402,3	-		14		388,3		-		-		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
6.	Установка спутникового оборудования ЭРА-ГЛОНАСС	2022 г	693,2	-		-		-		693,2		-		Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	Софинансирование на приобретение школьного автобуса	20192021 г.г.		м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	МКОУ Харбатовская СОШ	2019, 2021 г.г.	2020	120	1900	-	-	0	0					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Харбатовская СОШ
	МКОУ Бирюльская СОШ	2019 2022 г.г.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	140	2660	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Бирюльская СОШ
	МКОУ Качугская СОШ №2	2019 2022 г.г.	2020	120	1900	-	-	-	-	-	-	170		Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская СОШ №2
	МКОУ Манзурская СОШ	2019, 2021 2023г.г.	2260	120	1900	-	-	-	-	0	0	209,3	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Манзурская СОШ
7.	МКОУ Верхоленская СОШ	2021 г.	2131,4	-	-	106,6	2024,8	-	-					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Верхоленская СОШ
	МКОУ Ангинская СОШ	2021 г.	2131,4	-	-	106,6	2024,8	-	-					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Ангинская СОШ

	М К О У Белоусовская ООШ	2021 г.	120	-	-	-	-	-	-	0				Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Белоусовская ООШ
	МКОУ Качугская СОШ № 1	2021 2023 г.г.	120	-	-	-	-	-	-	0	-	209,3	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская СОШ № 1
	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ООШ	2022 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170		Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ООШ
	МКОУ Залогская ООШ	2023 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170	-	Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Залогская ООШ
	М К О У Малоголовская ООШ	2021 г.	2459,4					123.0	2336,4					Качугский отдел образования, ФУ, МКОУ Малоголовская ООШ
	Итого:		23072,3	1235	7600	968,2	4049,6	1011,3	2336,4	1418,2	-	1793,6	2660	
	Всего:		23072,3	8835		5017,8		3347,7		1418,2		4453,6		

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «08» июля 2022 г. № 117

5. Объемы финансирования программы

N п/п	Объемы финансирования, тыс. руб.	2019	2020	2021	2022	2023	Итого:
1	областной бюджет	7600	4049,6	2336,4	-	2260	16646
2	местный бюджет	1235	968,2	1011,3	1418,2	1793,6	6426,3
3	Всего:	8835	5017,8	3347,7	1418,2	4453,6	23072,3

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «08» июля 2022 г. № 117

7. Сведения о достижении целевых показателей

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя						
		до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей	18	22	22	0	22	22	22
2.	количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО	18	22	22	22	22	22	22
3.	количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт	36	44	44	44	44	44	44
4.	количество приобретенных школьных автобусов	1	23	4	2	7	3	6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020 - 2022 годы»

«08» июля 2022 г. р.п. Качуг

В целях сохранения культурного наследия Качугского района, формирования единого культурного пространства, создания условий для творческой самореализации и равного доступа к культурным и информационным ресурсам различных групп населения, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020 -2022 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 11.11.2019 г. № 187:
1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет муниципальный бюджет: 8233,44 В т. ч. муниципальный бюджет – 6116,04 бюджеты поселений – 2117,4 2020 год – 3121,8 (муниципальный бюджет – 1121,8; бюджеты поселений – 2000,0) 2021 год – 2181,5 (муниципальный бюджет – 2064,1; бюджеты поселений – 117,4) 2022 год – 3390,14

1.2. Раздел 6 «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.
И.о. мэра муниципального района С.Х. Шонькин
№ 118

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «08» июля 2022 № 118

6. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			всего	В том числе по годам:			
				2020	2021	2022	
Раздел I. Сохранение культурного потенциала, в рамках социально – экономического развития Качугского района							
1.1.	Строительство и оформление ледового городка	2020-2022	922,8	229,9	492,9	200	Отдел культуры МЦДК
1.2.	Приобретение военной формы для проведения празднования Дня Победы	2020-2022	173	122	51	-	МЦДК
1.3.	Проект **«Лето с библиотекой»**	2020-2022	11,2	0	6,2	5	МЦБ
1.4.	Комплектование библиотек	2020-2022	18,6	5	8,6	5	МЦБ
1.5.	Подписка периодических изданий	2020-2022	169,1	28,6	70,5	70	МЦБ
1.6.	Ярмарка – выставка с\х продукции	2020-2022	15	-	-	15	МЦДК
1.7.	Создание и использование единой информационной системы по историко-культурному наследию Качугского района	2020-2022	Без финансирования				МЦБ МЦДК
1.8.	Создание условий для развития и популяризации прикладного народного творчества	2020-2022	Без финансирования				МЦБ МЦДК
1.9.	Печать каталога творческого пути КДХШ	2020-2022	21	-	21	-	КДХШ
1.10.	Оргстекло для выставочных работ	2020-2022	20,2	-	20,2	-	КДХШ
1.11.	Установка стеллы «Герои Качугского района»	2020-2022	199,9	199,9	-	-	МЦДК
1.12.	Капитальный ремонт здания детской библиотеки МЦБ	2020-2022	516,74	-	-	516,74	МЦБ
1.13.	Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2020-2022	2000	2000	-	-	Администра-ции поселений
1.14.	Приобретение сырья, расходных материалов для мастерских народных ремесел в местах традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов	2020-2022	127,6	-	117,4	10,2	Администрация Вершино-Тутурского МО сельского поселения Качугского района
1.15.	Издание книги о Качугском районе	2020-2022	357,8	-	357,8	-	МЦБ
	Итого по разделу:		***4552,94***	***2585,4***	***1145,6***	***821,94***	
Раздел II. Цикл мероприятий к значительным и юбилейным датам							
2.1.	Открытие юбилейного года Победы, театрализованный концерт – конкурс **«Фронтовые концертные бригады»**	2020-2022	17	17	-	-	МЦДК
2.2.	**«Под ярким салютом Великой Победы» -** мероприятия, посвященные 9 Мая (парад, митинг, «Бессмертный полк»)	2020-2022	106,9	56,9	0	50	МЦДК
2.3.	**«Вальс Победы» -** танцевальная программа на День Победы	2020-2022	Без финансирования				МЦДК
2.4.	Районный музыкальный конкурс исполнительского мастерства «Виват Победа!», посвященный 75-летию Великой Победы	2020-2022	6	6	-	-	КДМШ
2.5.	Есть память, которой не будет забвенья (конкурсная программа)	2020-2022	14,7	14,7	-	-	МЦБ
2.6.	**«Сквозь года звенит Победа»** - акция	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
2.7.	Встреча поколений, посвященная 75-летию Победы	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
2.8.	**«Песенный поэт России»** – литературно-музыкальный вечер, посвященный юбилею С. Есенина	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
2.9.	Юбилей Качугской художественной школы	2020-2022	10	-	-	10	КДХШ
2.10.	**«Делу книжному верны»** - праздничная программа к 100-летию библиотеки	2020-2022	25	-	25	-	МЦБ
2.11.	Область наша Иркутская – цикл встреч с иркутскими писателями, в честь 85-летия Иркутской области	2020-2022	16,4	6,4	-	10	МЦБ, МЦДК
2.12.	**«Живем и помним»** - литературный вечер, посвященный 85-летию со дня рождения В. Г. Распутина	2020-2022	5	-	-	5	МЦБ
2.13.	Дни русской духовности и культуры **«Сияние России»**	2020-2022	12,1	-	6,1	6	МЦБ
	Итого по разделу:		***213,1***	***101***	***31,1***	***81***	
Раздел III. Проведение районных фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, выставок, проектов							
3.1.	Межрайонный вокальный конкурс **«Музыка нас связала»**	2020-2022	20	-	-	20	КДМШ
3.2.	**«Троица»,** областной народный праздник	2020-2022	25	-	-	25	МЦДК
3.3.	**«Приленские родники»,** районный фестиваль самодеятельного народного творчества	2020-2022	107,4	-	52,4	55	Отдел культуры
3.4.	**«С Днем рождения область Иркутская!»** - обменные гастроли в честь празднования Иркутской области	2020-2022	Без финансирования				МЦДК, КДМШ
3.5.	**«Байкальская звезда»,** районный фестиваль для детей	2020-2022	59,4	19,4	20	20	МЦДК

3.6.	**«Театральное Приленье»**, районный фестиваль самодеятельного театрального творчества	2020-2022	58,9	-	28,9	30	МЦДК
3.7.	**«О Родине живое слово»,** районный конкурс чтецов	2020-2022	10	-	-	10	МЦДК
3.8.	**«Сагаалган»** - районный праздник белого месяца	2020-2022	59,5	24,5	-	35	МЦДК
3.9.	**«Перезагрузка» -** районный конкурс среди библиотек на лучшую концепцию по развитию библиотек	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.10.	**«Две звезды»** эстрадный шоу – конкурс, к 8 марта	2020-2022	66,6	32,6	-	34	МЦДК
3.11.	**«Масленичный круговорот на гулянье народ зовет»** - народное гуляние на Масленицу	2020-2022	95,2	21,8	33,4	40	МЦДК
3.12.	**«Лучший работник культурно-досугового учреждения»** - районный конкурс профессионального мастерства	2020-2022	75,8	28,8	7	40	МЦДК
3.13.	**«Супер - данс»** - районный конкурс, посвященный международному дню танцев	2020-2022	37,4	-	17,4	20	МЦДК
3.14.	**«Доблести и славы рубежи»** - творческий отчет МЦДК	2020-2022	31,3	-	11,3	20	МЦДК
3.15.	**«Музыка души»** - праздничный концерт творческих семей района, в рамках международного дня семьи	2020-2022	26,9	1,9	-	25	МЦДК
3.16.	**«Должны смеяться дети и творчество дарить»** - театрализованный гала-концерт районного фестиваля, посвященного Дню защиты детей	2020-2022	59,3	-	29,3	30	МЦДК
3.17.	**«Не формат BATTLE»** - танцевально – игровая программа ко дню знаний	2020-2022	3	0	-	3	МЦДК
3.18.	Концерт ко Дню **России «В единстве твоя сила, Великая Россия!»** и игровая программа **«Хоровод дружбы»** к международному дню друзей	2020-2022	60,8	-	40,8	20	МЦДК
3.19.	**«Лучший пахарь», «Лучшая доярка»** - конкурсы профессионального мастерства	2020-2022	50	0	-	50	МЦДК Отдел с\х
3.20.	**«Молодая Россия»** - праздник на день молодежи	2020-2022	10	0	-	10	МЦДК
3.21.	День района **«С Юбилеем Качугский район и поселок Качуг»**	2020-2022	215,4	0	160,4	55	МЦДК
3.22.	**«1 апреля в Качуге»** - районный КВН среди коллективов предприятий и организаций	2020-2022	40	-	-	40	МЦДК
3.23.	**«Триколор родной страны»** - праздник Российского флага	2020-2022	5	-	-	5	МЦДК
3.24.	**«Ларец хороших сказок»** - театрализованный праздник ко Дню знаний	2020-2022	28,8	10,8	-	18	МЦДК
3.25.	**«Какое счастье не стареть душой»** - творческая встреча певческих коллективов ветеранов труда района, ко Дню пожилого человека	2020-2022	30	0	-	30	МЦДК
3.26.	**«КВН по –Качугски»** - игра среди рабочей молодежи поселка	2020-2022	25	0	-	25	МЦДК
3.27.	**«Песня и хлеб»** - праздник работников с\х и перерабатывающей промышленности	2020-2022	399,5	97	212,5	90	МЦДК
3.28.	**«Лучшее тематическое оформление территории» -** районный конкурс среди сельских учреждений культуры	2020-2022	90	-	-	90	Отдел культуры
3.29.	**«В единстве наша сила!»** - концерт ко Дню народного единства в рамках проведения **«Ночь искусств»**	2020-2022	5	0	-	5	МЦДК, КДХШ, КДМШ, МЦБ
3.30.	**«Я для мамочки любимой»** - праздничный концерт – чествование, посвященный Дню матери	2020-2022	48	10	8	30	МЦДК
3.31.	Организация и проведение мастер-классов **«Рождественские посиделки»,** КПЦ с. Анга	2020-2022	4	0	-	4	КДХШ
3.32.	Организация и проведение мастер-классов **«Ночь искусств»,** посв. Дню народного единства	2020-2022	4	0	-	4	КДХШ
3.33.	**«С книгой мир добрей и ярче»** - Районная неделя детской книги	2020-2022	2,8	-	1,3	1,5	МЦБ
3.34.	**«Здравствуй лето – праздник детства»** - игровая программа	2020-2022	4	-	2	2	МЦБ
3.35.	**«Лето доброй книгою согрето»** - организация летнего чтения	2020-2022	1,5	-	-	1,5	МЦБ
3.36.	**«Буду Родине служить»** - конкурсная программа для школьников	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.37.	**«Маленькие дети на книжной планете»** - В День библиотек	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.38.	**«Наша родина Россия» -** праздничное виртуальное путешествие	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.39.	**«Легенды и сказки Седого Байкала» -** экологическое путешествие	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.40.	День знаний открывает книга	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.41.	С книгой мир добрей и ярче – цикл книжных выставок	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.42.	**«Юные таланты»** - районная выставка декоративно - прикладного творчества	2020-2022	16	-	8	8	Выставочный зал МЦБ
3.43.	**«Осеннее очарование»** - районная выставка декоративно - прикладного творчества пенсионеров	2020-2022	13	-	6	7	Выставочный зал МЦБ
3.44.	**«Цветов веселый карнавал» -** районная выставка	2020-2022	8	-	-	8	Выставочный зал МЦБ

3.45.	**«Овощи на ваш вкус»** - районная выставка смотр пришкольных участков	2020-2022	7	-	-	7	Выставочный зал МЦБ
3.46.	Слет женских районных клубов с представлением выстави декоративно- прикладного искусства	2020-2022	Без финансирования				Выставочный зал МЦБ
3.47.	**«Новогодний привет из сказки»** - новогодние мероприятия для детей и взрослых	2020-2022	93,1	43,1	25	25	МЦДК
3.48.	**«Добрый дедушка Мороз!»** - открытие главной елки поселка	2020-2022	Без финансирования				МЦДК
3.49.	**«Елки по Качугу мчатся!»** - предновогодний праздничный мюзикл	2020-2022	17	0	-	17	МЦДК
3.50.	**«Новогодний разгуляй»** - районный конкурс – парад Дедов Морозов в новогоднюю ночь	2020-2022	5	0	-	5	МЦДК
3.51.	**«Хорошо что каждый год, к нам приходит Новый год»** - утренник в ДБ	2020-2022	6	0	3	3	Детская библиотека
3.52.	Районный соц.проект «Дорогою добра»	2020-2022	104,7	104,7	-	-	МЦДК
3.53.	День отца	2020-2022	29,4	9,6	9,8	10	МЦДК
3.54.	Праздник «А у нас сегодня СПАС»	2020-2022	31,2	31,2	-	-	МЦДК
	Итого по разделу:		***2089,9***	***435,4***	***676,5***	***978***	
	Раздел IV. Поддержка молодых талантов, работа с молодежью						
4.1.	Интеллектуальный турнир среди молодежи на приз мэра Качугского района	2020-2022	30	-	-	30	МЦБ
4.2.	**«Байкальское кружево»** - областной хореографический фестиваль	2020-2022	16,2	-	-	16,2	МЦДК
4.3.	**«От сессии до сессии в престижные профессии»** - профориентационная встреча со студентами, выпускниками школ района	2020-2022	2	-	-	2	МЦДК
4.4.	**«Обвиняется терроризм»** - акция протеста	2020-2022	7	-	-	7	МЦДК, МЦБ
4.5.	**«Твой выбор»** - акция против дурных привычек	2020-2022	3	0	-	3	МЦДК, МЦБ
4.6.	Участие детей и молодежи района в кружках, клубах по интересам, ансамблях	2020-2022	Без финансирования				МЦДК, МЦБ
	Итого по разделу:		***58,2***	***-***	***-***	***58,2***	
	V. Повышение профессиональной компетенции кадров						
5.1.	Участие специалистов отрасли в семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах, стажировках	2020-2022	Без финансирования				Отдел культуры
5.2.	Районные методические конференции с участием приглашенных специалистов (2 раза в год)	2020-2022	20	-	-	20	Отдел культуры
5.3.	Работа с прессой, интернет сайтами (обобщение опыта работы в разных направлениях клубной, библиотечной, образовательной, концертной деятельности)	2020-2022	Без финансирования				Отдел культуры
5.4.	Курсы повышения квалификации	2020-2022	3,8	-	3,8	-	КДХШ
	Итого по разделу:		***23,8***	***0***	***3,8***	***20***	
	VI. Развитие туризма						
6.1.	Открытие визит – центра в Выставочном зале МЦБ	2021-2022	113	-	63	50	МЦБ
6.2.	Создание Центра бурятской культуры (М- Голы)	2021-2022	100	-	-	100	Администрация Качугского сельского поселения, Отдел культуры, МЦДК
6.3.	Изготовление и установка стелы на въезде в Качуг	2021-2022	100	-	-	100	Администрация Качугского городского поселения, Отдел культуры, МЦДК
6.4.	Установка информационных стендов	2021-2022	118,1	-	18,1	100	Администрация Качугского городского поселения, МЦДК
6.5.	Размещение смотровой площадки (фотозоны) у подвесного моста в пос.Качуг	2021-2022	200	-	-	200	Администрация Качугского городского поселения, Отдел культуры, МЦДК
6.6.	Обустройство туалетов по пути следования до п. Качуг (Манзурка, Харбатово)	2021-2022	240	-	40	200	Администрация Манзурского и Харбатовского сельских поселений, Отдел культуры, МЦДК
6.7.	Обучение специалистов библиотек по теме «Развитие туризма»	2021-2022	5	-	-	5	МЦБ
6.8.	Участие в областных выставках по теме туризма	2021-2022	15,6	-	5,6	10	МЦБ, МЦДК
6.9.	Издание и печать полиграфической продукции по туризму (буклеты, визитки, листовки и др.)	2021-2022	45,2	-	15,2	30	МЦБ

6.10.	Изготовление информационных баннеров для всех туристических маршрутов	2021-2022	40	-	20	20	Отдел культуры, МЦДК
6.11.	Проведение мастер-классов по туризму, с привлечением специалистов	2021-2022	6	-	-	6	МЦБ
6.12.	Изготовление пособий, книг, брошюр о достопримечательностях Качугского района	2021-2022	50	-	-	50	МЦБ
6.13.	Работа над созданием сувениров и открытие сувенирной лавки	2021-2022	262,6	-	162,6	100	ДХШ, МЦБ, сельские поселения
6.14.	Продвижение исторических и природных брэндов поселений Качугского района	2021-2022	Без финансирования				МЦБ, МЦДК, КИК
6.15.	Обучение экскурсоводов	2021-2022	Без финансирования				МЦБ
6.16.	Реализация проекта «Турдесант», разработка трёх туристических маршрутов по Качугскому району	2022	360	-	-	360	МЦБ,отдел по молодежной политике и спорту
6.17.	Разработка и печать туристического бренд бука (логотип, туристические макеты баннеров, плашки для оформления контента в социальных сетях и на сайте, фотозона)	2022	100	-	-	100	МЦБ, отдел по молодежной политике и спорту
	Итого по разделу:		***1755,5***	***0***	***324,5***	***1431***	
	Итого:		***8693,44***	***3121,8***	***2181,5***	***3390,14***	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Развитие МБУ Качугский ДЛОД «Лена» на 2022-2023 годы»

«28» июля 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения отдыха детей и подростков на 2022-2023 гг., руководствуясь Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО «Качугский район», утверждённым постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие МБУ Качугский ДЛОД «Лена» на 2022-2023 г.», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 22 июля 2021 года № 105 изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 4 «Перечень мероприятий программы», раздел 6 «Оценка социально-экономической эффективности программы» в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

И.о. мэра муниципального района С.Х. Шонькин

№ 119

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «28» июля 2022 г. № 119

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа Развитие МБУ Качугский ДЛОД «Лена» на 2022-2023 годы.
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель: Создание комплекса условий, обеспечивающих содержательный отдых и досуг детей в летний период. Задачи: 1. Развитие материально-технической базы загородного летнего лагеря отдыха и досуга. 2. Сохранение и развитие загородной формы отдыха и досуга детей.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	Количество детей, посещающих МБУ Качугский ДЛОД «Лена».
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Программа рассчитана на 2 года (2022-2023 гг.)
Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется в рамках существующих КБК расходов бюджета Качугский район и областного бюджета. Объём финансирования: 2022-2023 гг. – 6641,8 тыс. руб. из них обл.б. 6310,8 тыс. руб., м.б. 331,0 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2022 г. - обл.б. 1779,4 тыс. руб., м.б. 93,7 тыс. руб. 2023 г. – обл. б. 4531,4 тыс. руб., м.б. 237,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	- сохранение количества детей и подростков, охваченных отдыхом и досугом в летний период времени в МБУ Качугский ДЛОД «Лена»; - сохранение необходимых условий для отдыха и досуга детей путем укрепления и развития материально-технической базы в МБУ Качугский ДЛОД «Лена».

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «28» июля 2022 г. № 119

4. Перечень мероприятий программы

Мероприятия	2022 год тыс. руб.		2023 год тыс. руб.		Всего тыс. руб.	
Текущий ремонт объектов лагеря	обл.б.	м.б.	обл.б.	м.б.	обл.б.	м.б.
	1251,2	65,9	2998,7	157,8	4249,9	223,7
Материально-техническое оснащение						

Мебель			204,7	10,8	204,7	10,8
Медицинское оборудование			-	-		
Мягкий инвентарь посуда	41,3	2,2	562,2	29,6	603,5	31,8
Оснащение спортивных площадок и мест для отдыха детей			204,9	10,8	204,9	10,8
Бытовая техника			84,7	4,5	84,7	4,5
Приобретение пожарного инвентаря и оборудования	11,9	0,6			11,9	0,6
Приобретение пожарной мотопомпы и комплекта пожарных рукавов к ней	475	25			475	25
Приобретение игрового оборудования						
Приобретение переносной дизельной электростанции			476,2	23,8	476,2	23,8
Приобретение сантехники						
Итого	1779,4	93,7	4531,4	237,3	6310,8	331
						6641,8

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от «28» июля 2022 г. № 119

6. Оценка социально-экономической эффективности программы
Программа ориентирована на достижение следующих показателей:

			До реализации (2019-2021 гг.)	В результате реализации	В том числе по годам	
					2022 год	2023 год
1.	Количество детей посещающих МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	человек	200	240	240	320

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 14 июня 2019 года № 91 «О создании Координационно-консультативного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений»

«28» июля 2022 года р.п. Качуг

В целях реализации на территории муниципального района «Качугский район» федерального закона от 22.10.2013 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» и от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 «Состав Координационно-консультативного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации муниципального района «Качугский район» к постановлению администрации муниципального района «Качугский район» от 14 июня 2019 года № 91 «О создании Координационно-консультативного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района и официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра муниципального района
«Качугский район» С.Х. Шонькин

№ 120

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Качугский район»
от 28.07.2022 г. № 120

Состав Координационно-консультативного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации муниципального района «Качугский район»

Липатов Евгений Владимирович,
Мэр муниципального района «Качугский район», председатель Совета;

Шонькин Сергей Ханхараевич,
Первый заместитель мэра муниципального района «Качугский район», заместитель председателя Совета;

Чулина Светлана Александровна, главный специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь,
ответственный секретарь Совета;

Отец Дмитрий, Настоятель прихода «Во имя святителя Иннокентия, Метрополита Московского»;

Отец Максим, Настоятель Свято - Иннокентьевского храма;

Стариков Михаил Игнатьевич, Представитель от бурятов в Качугском районе;

Кузнецов Валерий Сергеевич, Семейно-родовая эвенкийская община коренных малочисленных народов севера «Тактыкан» (КЕДР);

Житов Анатолий Иванович, Войсковой старшина, родовой казак;

Идрисов Фарид Агалямович, Представитель от татар в Качугском районе;

Лопушанская Алла Александровна, Депутат Думы Качугского района;

Салман Сайдахусейнович Шихабов, Представитель от чеченцев в Качугском районе;

Амалян Асмик, Представитель от армян в Качугском районе;

Гарамзин Игорь Васильевич, Семейно-родовая община коренного малочисленного народа севера «Медведь»;

Хорищенко Вера Владимировна, Территориально-соседская община коренного малочисленного народа эвенков «Охотник»;

Мальцев Алексей Сергеевич, Община коренных малочисленных народов территориально-соседская община эвенков «Охотник»;
Дорофеев Александр Ильич, Община малочисленных народов «Семейно-родовая эвенкийская община «Волк»;
Скорняков Владимир Александрович, Община коренных малочисленных народов «Родовая эвенкийская община «Охрана»;
Монастырёв Александр Семёнович, Эвенкийская территориально-соседская община коренного малочисленного народа эвенков «Соболь»;
Сафонов Семён Георгиевич, Некоммерческая организация «Родовая эвенкийская община «Киренга»;
Гарамзин Николай Витальевич, Семейно-родовая эвенкийская община коренных малочисленных народов севера «Вершина»;
Корнаков Андрей Николаевич, Семейно-родовая община коренных малочисленных народов севера «Назима»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета муниципального образования «Качугский район» за 1 полугодие 2022 года

«05» августа 2022 г. р. п. Качуг

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 35 Положения «О бюджетном процессе в МО «Качугский район», утвержденного решением Думы муниципального района от 30 октября 2009 года № 282 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета муниципального образования «Качугский район» за 1 полугодие 2022 года:
- по классификации доходов бюджетов Российской Федерации, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
- по классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;
- по классификации кодов источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о мэра муниципального района С.Х. Шонькин

№ 125

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
№ 125 от 05 августа 2022 г.

Отчет об исполнении районного бюджета муниципального образования «Качугский район» по классификации доходов за 1 полугодие 2022 года

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	план	факт	% исполнения
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**85369,5**	**49958,5**	**58,5**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**182 1 01 00000 00 0000 000**	**57762**	**29167,8**	**50,5**
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	57762	29167,8	50,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	57760	28904,5	50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	1	21,7	2170
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	0	116	0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227[1] Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02040 01 0000 110	0	125,6	0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	1	0	0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**100 1 03 00000 00 0000 000**	**233,5**	**126,4**	**54,1**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	233,5	126,4	54,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02231 01 0000 110	105,5	62,2	59
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02241 01 0000 110	0,6	0,4	66,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02251 01 0000 110	140,6	71,7	51
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 1 03 02261 01 0000 110	-13,2	-7,9	59,7

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**10850**	**9464,2**	**87,2**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	8100	7216,6	89,1
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	4500	3014,6	67
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	3600	4198,5	116,6
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182 1 05 01050 01 0000 110	0	3,5	0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	0	48,2	0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	550	285	51,8
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов[5]	182 1 05 04020 02 0000 110	2200	1914,4	87
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**1520**	**804**	**52,9**
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	1510	804	53,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 1000 110	1510	804	53,2
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	10	0	0
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных образований	917 1 08 07084 01 0000 110	0	0	0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	917 1 08 07150 01 1000 110	10	0	0
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	**000 1 09 00000 00 0000 000**	**0**	**0**	**0**
Налог на имущество предприятий	182 1 09 04010 02 1000 110	0	0	0
Налог с продаж	182 1 09 06010 02 0000 110	0	0	0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**4880**	**2783**	**57**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4880	2596,6	53,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	3920	2236,7	57,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	917 1 11 05013 05 0000 120	2470	1774,2	71,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	917 1 11 05013 13 0000 120	1450	462,5	31,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	917 1 11 05020 00 0000 120	0	0	0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	917 1 11 05025 05 0000 120	0	0	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	917 1 11 05030 00 0000 120	960	359,9	37,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	917 1 11 05035 05 0000 120	960	359,9	37,5
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	917 1 11 07000 00 0000 120	0	186,4	0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	917 1 11 07015 05 0000 120	0	186,4	0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	**000 1 12 00000 00 0000 000**	**1**	**8,7**	**870**

Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048 1 12 01000 01 1000 120	1	0	0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048 1 12 01000 01 6000 120	0	8,7	0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**8753**	**5203,2**	**59,4**
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	8340	4378,5	52,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	904 1 13 01995 05 0000130	1010	719,7	71,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	907 1 13 01995 05 0000130	7330	3658,8	49,9
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	413	824,7	199,7
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	917 1 13 02065 05 0000130	13	16	123,1
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	907 1 13 02995 05 0000 130	0	1,9	0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	917 113 02995 05 0000 130	400	806,8	201,7
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**681**	**253,5**	**37,2**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 1 14 02000 00 0000 000	1	0	0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	917 1 14 02052 05 0000 410	1	0	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	917 1 14 06000 00 0000 430	680	253,5	37,3
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	917 1 14 06013 05 0000 430	520	189,2	36,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	917 1 14 06013 13 0000 430	100	50,2	50,2
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	917 1 14 06025 05 0000 430	60	14,1	23,5
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**689**	**2108**	**306**
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	689	314,3	45,6
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 01 0000 140	0	0	0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	000 1 16 07000 05 0000 140	0	0,2	0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	000 1 16 10123 01 0000 140	0	92,1	0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10129 01 0000 140	0	-0,3	0
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1 16 11050 01 0000 140	0	1701,7	0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 17 00000 00 0000 000**	**0**	**39,7**	**0**
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1 17 05050 05 0000 180	0	0	0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1 17 01050 05 0000 180	0	39,7	0
Безвозмездные поступления	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**1233882,6**	**571649,2**	**46,3**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**910 2 02 00000 00 0000 000**	**1233896,2**	**571662,8**	**46,3**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**910 2 02 10000 00 0000 150**	**202028**	**81882,4**	**40,5**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	910 2 02 15001 00 0000 150	140369,9	81882,4	58,3
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	910 2 02 15001 05 0000 150	140369,9	81882,4	58,3

Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	910 2 02 15002 00 0000 150	61658,1	0	0
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	910 2 02 15002 05 0000 150	61 658,10	0	0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**910 2 02 20000 00 0000 150**	**191578,7**	**71406,9**	**37,3**
Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	910 2 02 25304 05 0000 150	14794,9	4857,1	32,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	910 2 02 25497 05 0000 150	3 364,00	3330,7	99
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку отрасли культуры для реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	910 2 02 25519 05 0000 150	120,4	120,4	100
Прочие субсидии	910 2 02 29999 00 0000 150	173299,4	63098,7	36,4
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	910 2 02 29999 05 0000 150	173299,4	63098,7	36,4
Субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	910 2 02 29999 05 0000 150	214,5	0	0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	910 2 02 29999 05 0000 150	0	0	0
Субсидии местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	910 2 02 29999 05 0000 150	6576,9	2223	33,8
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	107429,8	35291,2	32,9
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на неё техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	29729,4	14864,7	50
Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры находящихся в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности	910 2 02 29999 05 0000 150	3325	0	0
Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально - технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	1 779,40	1263,1	71
Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	1939,1	751,7	38,8
Субсидии местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	910 2 02 29999 05 0000 150	376	0	0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на приобретение средств обучения и воспитания (вычислительной техники) для малокомплектных муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	0	0	0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	8649,7	3282,2	37,9
Субсидии на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	910 2 02 29999 05 0000 150	1605,8	655,1	40,8
Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры	910 2 02 29999 05 0000 150	9818	4767,7	48,6
Субсидии местным бюджетам на релизацию мероприятий по приобретению учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов , необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования муниципальными общеобразовательными организациями в Иркутской области.	910 2 02 29999 05 0000 150	1855,8	0	0

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**910 2 02 30000 00 0000 150**	**803566**	**396195,6**	**49,3**
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	910 2 02 30022 00 0000 150	9883,1	4469,4	45,2
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	910 2 02 30022 05 0000 150	9883,1	4469,4	45,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	910 2 02 30024 00 0000 150	134849,5	67842,7	50,3
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	910 2 02 30024 05 0000 150	134849,5	67842,7	50,3
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	910 2 02 30024 05 0000 150	121149,3	61643,4	50,9
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	910 2 02 30024 05 0000 150	0,7	0	0
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	910 2 02 30024 05 0000 150	1799,2	759,9	42,2
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	910 2 02 30024 05 0000 150	981,8	645,2	65,7
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	910 2 02 30024 05 0000 150	970,6	440,4	45,4
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	910 2 02 30024 05 0000 150	923,9	483	52,3
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в границах населенных пунктов Иркутской области	910 2 02 30024 05 0000 150	394,2	0	0
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	910 2 02 30024 05 0000 150	8296,8	3738,1	45,1
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	910 2 02 30024 05 0000 150	333	132,7	39,8
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	910 2 02 35120 00 0000 150	117,5	117,5	100
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	910 2 02 35120 05 0000 150	117,5	117,5	100
Прочие субвенции	910 2 02 39999 00 0000 150	658715,9	323766	49,2
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	910 2 02 39999 05 0000 150	658715,9	323766	49,2
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	910 2 02 39999 05 0000 150	488848,9	242204	49,5
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	910 2 02 39999 05 0000 150	169867	81562	48
Иные межбюджетные трансферты	**910 2 02 40000 00 0000 150**	**36723,5**	**22177,9**	**60,4**
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	910 2 02 40014 05 0000 150	4613,6	1740,1	37,7
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	910 2 02 45303 05 0000 150	25 630,00	13957,9	54,5
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, связанных с достижением наилучших результатов по увеличению налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также с проведением преобразования муниципальных образований Иркутской области в форме объединения	910 2 02 49999 05 0000 150	6 479,90	6479,9	100
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 07 00000 00 0000 000**	**0**	**0**	**0**
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**000 2 18 00000 00 0000 000**	**0**	**0**	**0**
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 05030 05 0000 150	0	0	0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**000 2 19 00000 00 0000 000**	**-13,6**	**-13,6**	**100**

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	910 2 19 60010 05 0000 150	-13,6	-13,6	100
Итого доходов		**1319252,1**	**621607,7**	**47,1**

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
№ 125 от 05 августа 2022 г.

Отчет об исполнении районного бюджета муниципального образования «Качугский район» по классификации доходов за 1 полугодие 2022 года

						план	факт	% исполнения
Контрольно - счетная палата муниципального образования МО «Качугский район»	**901**					***3810,9***	**2413,1**	**63,3**
Общегосударственные вопросы	**901**	**1**				**3810,9**	**2413,1**	**63,3**
Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	1	6			3810,9	2413,1	63,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	1	6	00.2.00.00.000		3810,9	2413,1	63,3
Центральный аппарат	901	1	6	00.2.04.00.000		178,8	101,7	56,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	901	1	6	00.2.04.00.000	242	33	16,2	49,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	1	6	00.2.04.00.000	244	115,8	55,5	47,9
Уплата иных платежей	901	1	6	00.2.04.00.000	853	30	30	100
Передача полномочий по соглашению поселений	901	1	6	00.2.04.00.001		858,9	390,6	45,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	1	6	00.2.04.00.001	121	660,8	300	45,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	1	6	00.2.04.00.001	129	198,1	90,6	45,7
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	901	1	6	00.2.04.S2.972		1206	973,6	80,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	1	6	00.2.04.S2.972	121	926	749,4	80,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	1	6	00.2.04.S2.972	129	280	224,2	80,1
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	901	1	6	00.2.25.00.000		1567,2	947,2	60,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	1	6	00.2.25.00.000	122	5,6	2	35,7
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	901	1	6	00.2.25.S2.972		1561,6	945,2	60,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	1	6	00.2.25.S2.972	121	1205,9	726,9	60,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	1	6	00.2.25.S2.972	129	355,7	218,3	61,4
Отдел культуры муниципального образования «Качугский район»	**904**					**48949,6**	**25150,4**	**51,4**
Образование	**904**	**7**				**6914,4**	**4387,7**	**63,5**
Дополнительное образование	904	7	3			6914,4	4387,7	63,5
Учреждения по внешкольной работе с детьми	904	7	3	42.3.99.00.000		769,3	371,5	48,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	7	3	42.3.99.00.000	112	0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	904	7	3	42.3.99.00.000	242	56	27,1	48,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	7	3	42.3.99.00.000	244	86,4	45	52,1
Закупка энергетических ресурсов	904	7	3	42.3.99.00.000	247	488,6	253,3	51,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (ВБС)	904	7	3	42.3.99.00.000	244	102,3	31,5	30,8
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда(ВБС)	904	7	3	42.3.99.00.000	112	10	3	30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	904	7	3	42.3.99.00.000	851	11,7	11,6	99,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (ВБС)	904	7	3	42.3.99.00.000	851	14,3	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов иркутской области	904	7	3			5586,1	3746,6	67,1
Фонд оплаты труда учреждений	904	7	3	42.3.99.S2.972	111	4321,3	2897,7	67,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	7	3	42.3.99.S2.972	119	1264,8	848,9	67,1
Целевые программы муниципальных образований	904	7	3	79.5.00.00.000		559	269,6	48,2
Целевая программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Качугского района на 2021-2023 годы»»	904	7	3	79.5.07.00.000		474	250	52,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	7	3	79.5.07.00.000	244	474	250	52,7
Целевая программа «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020-2022 годы»	904	7	3	79.5.33.00.000		23	9,5	41,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	7	3	79.5.33.00.000	244	23	9,5	41,3
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2020-2022 годы»	904	7	3	79.5.34.02.000		62	10,1	16,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	7	3	79.5.34.02.000	112	30	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	7	3	79.5.34.02.000	244	32	10,1	31,6
Культура, кинематография	**904**	**8**				**41833,5**	**20624,8**	**49,3**
Культура	**904**	**8**	**1**			**20923,7**	**10166,3**	**48,6**
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	904	8	1	44.0.99.00.000		9081,5	2859,1	31,5
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	8	1	44.0.99.00.000	112	0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	904	8	1	44.0.99.00.000	242	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	44.0.99.00.000	244	4207,2	2079,7	49,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (ВБС)	904	8	1	44.0.99.00.000	112	15	5,8	38,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (ВБС)	904	8	1	44.0.99.00.000	242	163,8	82,1	50,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	904	8	1	44.0.99.00.000	243	0	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	904	8	1	44.0.99.00.000	414	3700		0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (ВБС)	904	8	1	44.0.99.00.000	244	750,6	519,3	69,2
Закупка энергетических ресурсов	904	8	1	44.0.99.00.000	247	80,7	80,7	100
Иные выплаты населению	904	8	1	44.0.99.00.000	360	0	0	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	904	8	1	44.0.99.00.000	851	151,7	86,2	56,8
Уплата прочих налогов ,сборов	904	8	1	44.0.99.00.000	852	12,5	5,3	42,4
Мероприятия по народным инициативам	904	8	1	44.0.99.S2.370		400	400	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	44.0.99.S2.370	244	400	400	100
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	904	8	1			10027,7	5835,4	58,2

Фонд оплаты труда учреждений	904	8	1	44.0.99.S2.972	111	7758,9	4546,2	58,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	8	1	44.0.99.S2.972	119	2268,8	1289,2	56,8
Целевые программы муниципальных образований	904	8	1	79.5.00.00.000		1414,5	1071,8	75,8
Целевая программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Качугского района на 2021-2023 годы»	904	8	1	79.5.07.00.000		250	241,5	96,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	79.5.07.00.000	244	250	241,5	96,6
Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы	904	8	1	79.5. 31.00.000		6	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	79.5. 31.00.000	244	6	0	0
Ведомственная целевая программа поддержки ветеранов и пенсионеров на 2020 - 2022 годы «ВСЕГДА В СТРОЮ»	904	8	1	79.5.32.00.000		650	468,2	72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	904	8	1	79.5.32.00.000	242	18	5,4	30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	79.5.32.00.000	244	632	462,8	73,2
Целевая программа «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020-2022 годы»	904	8	1	79.5. 33.00.000		400	338,6	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	79.5. 33.00.000	244	400	338,6	84,7
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2020-2022 годы»	904	8	1	79.5.34.02.000		108,5	23,5	21,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	8	1	79.5.34.02.000	112	50	13,8	27,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	1	79.5.34.02.000	244	58,5	9,7	16,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**904**	**8**	**4**			**20909,8**	**10458,5**	**50**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	904	8	4	00.2.00.00.000		5091,1	1706,9	33,5
Центральный аппарат	904	8	4	00.2.04.00.000		3031	185,1	6,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	904	8	4	00.2.04.00.000	122	10,6	3,5	33
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	904	8	4	00.2.04.00.000	242	19,9	9,8	49,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	4	00.2.04.00.000	244	2997,6	170,4	5,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	904	8	4	00.2.04.00.000	851	0	0	0
Уплата прочих налогов ,сборов	904	8	4	00.2.04.00.000	852	2,9	1,4	48,3
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	904	8	4	00.2.04.S2.972		2060,1	1521,8	73,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	904	8	4	00.2.04.S2.972	121	1593,9	1170,4	73,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	904	8	4	00.2.04.S2.972	129	466,2	351,4	75,4
Учебно-методические кабинеты централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	904	8	4	45.2.99.00.000		15626,7	8704,5	55,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	8	4	45.2.99.00.000	112	7,1	0,7	9,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	904	8	4	45.2.99.00.000	242	92	27,4	29,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	4	45.2.99.00.000	244	263,5	125,8	47,7
Уплата прочих налогов ,сборов	904	8	4	45.2.99.00.000	852	0	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	904	8	4	45.2.99.S2.972		15264,1	8550,6	56

Фонд оплаты труда учреждений	904	8	4	45.2.99.S2.972	111	11802,8	6575	55,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	8	4	45.2.99.S2.972	119	3461,3	1975,6	57,1
Целевые программы муниципальных образований	904	8	4	79.5.00.00.000		192	47,1	24,5
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2020-2022 годы»	904	8	4	79.5.34.02.000		192	47,1	24,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	904	8	4	79.5.34.02.000	112	142	29,3	20,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904	8	4	79.5.34.02.000	244	50	17,8	35,6
Социальная политика	**904**	**10**				**201,7**	**137,9**	**68,4**
Социальное обеспечение населения	904	10	6			201,7	137,9	68,4
Реализация государственных функций в области социальной политики	904	10	6	51.4.00.00.000		201,7	137,9	68,4
Иные выплаты населению (почетные граждани Качугского района)	904	10	6	51.4.01.00.000	360	201,7	137,9	68,4
Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»	**907**					**1016406,3**	**467575,7**	**46**
Образование	**907**	7				**1008109,5**	**463837,6**	**46**
Дошкольное образование	**907**	**7**	**1**			**251737,8**	**113500,2**	**45,1**
Детские дошкольные учреждения	907	7	1	42.0.99.00.000		31707,3	13764,5	43,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	7	1	42.0.99.00.000	112	15	8,3	55,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	7	1	42.0.99.00.000	242	610,6	297,7	48,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	907	7	1	42.0.99.00.000	243	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	1	42.0.99.00.000	244	7981,6	3145,4	39,4
Закупка энергетических ресурсов	907	7	1	42.0.99.00.000	247	12247	6461,5	52,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (ВБС)	907	7	1	42.0.99.00.000	244	7363,3	3584,1	48,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	7	1	42.0.99.00.000	851	482,9	255,6	52,9
Уплата прочих налогов ,сборов	907	7	1	42.0.99.00.000	852	23,8	11,9	50
Уплата иных платежей	907	7	1	42.0.99.00.000	853	0	0	0
Детские дошкольные учреждения	907	7	1	42.0.99.S2.370		2983,1	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	907	7	1	42.0.99.S2.370	243	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	907	7	1	42.0.99.S2.370	244	2983,1	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	907	7	1	42.0.99.S2.370	243	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд софинансирование	907	7	1	42.0.99.S2.370	244	0	0	0
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях	907	7	1	51.1.13.73.010		169867	81326,8	47,9
Фонд оплаты труда учреждений	907	7	1	51.1.13.73.010	111	129842,3	64738,2	49,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	907	7	1	51.1.13.73.010	119	39212,4	16051,4	40,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	1	51.1.13.73.010	244	812,3	537,2	66,1
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций	907	7	1	51.1.17.S2.050		31578,9	15569,9	49,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	1	51.1.17.S2.050	243	30000	14791,4	49,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	1	51.1.17.S2.050	243	1578,9	778,5	49,3
Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности	907	7	1	61.4.01.S2.200		3500	0	0

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта)	907	7	1	61.4.01.S2.200	244	3325	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта софинансирование) Бирюльский сад	907	7	1	61.4.01.S2.200	244	175	0	0
Целевые программы муниципальных образований	907	7	1	79.5.00.00.000		15084,6	2839	18,8
Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»	907	7	1	79.5.02.00.000		1735,7	298,4	17,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	1	79.5.02.00.000	244	1735,7	298,4	17,2
Ведомственная целевая программа «Укрепление материально - технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 -2022 годы	907	7	1	79.5.29.00.000		10813,5	1924	17,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	1	79.5.29.00.000	244	5813,5	1924	33,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	1	79.5.29.00.000	243	0	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	907	7	1	79.5.29.00.000	414	5000	0	0
Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021 -2023годы	907	7	1	79.5.31.00.000		637,4	327,4	51,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	1	79.5.31.00.000	244	637,4	327,4	51,4
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2020-2022 годы»	907	7	1	79.5.34.01.000		1898	289,2	15,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	1	79.5.34.01.000	244	343	12,6	3,7
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	7	1	79.5.34.01.000	112	1555	276,6	17,8
Общее образование	**907**	**7**	**2**			**699281**	**317460**	**45,4**
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	907	7	2	42.1.99.00.000		**44460**	**22167,2**	**49,9**
Фонд оплаты труда учреждений	907	7	2	42.1.99.00.000	111	0	0	0
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	7	2	42.1.99.00.000	112	100	83,6	83,6
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	907	7	2	42.1.99.00.000	113	30	26,9	89,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	7	2	42.1.99.00.000	242	157	54	34,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	2	42.1.99.00.000	243	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	42.1.99.00.000	244	24979,2	11369,6	45,5
Закупка энергетических ресурсов	907	7	2	42.1.99.00.000	247	17937	10085,2	56,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	7	2	42.1.99.00.000	851	1111,4	508,4	45,7
Уплата прочих налогов ,сборов	907	7	2	42.1.99.00.000	852	145,4	39,5	27,2
Уплата иных платежей	907	7	2	42.1.99.00.000	853	0	0	0
Мероприятия по народным инициативам	907	7	2	42.1.99.S2.370		1440	1440	100
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	2	42.1.99.S2.370	243	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	42.1.99.S2.370	244	1440	1440	100
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	2	42.1.99.S2.370	243	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд софинансирование	907	7	2	42.1.99.S2.370	244	0	0	0
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	907	7	2	51.1.13.73.020		488848,9	241637	49,4
Фонд оплаты труда учреждений	907	7	2	51.1.13.73.020	111	371581,3	197775,3	53,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	907	7	2	51.1.13.73.020	119	112217,6	43677,4	38,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	7	2	51.1.13.73.020	242	325,7	30,9	9,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51.1.13.73.020	244	4724,3	153,4	3,2
Субсидии местным бюджетам на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	907	7	2	51.1.15.S2.590		0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование областного бюджета)	907	7	2	51.1.15.S2.590	244	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование местного бюджета)	907	7	2	51.1.15.S2.590	244	0	0	0
Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций	907	7	2	51.1.17.S2.050		81505,1	21578,7	26,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	2	51.1.17.S2.050	243	77429,8	20499,8	26,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	2	51.1.17.S2.050	243	4075,3	1078,9	26,5
Субсидии на обеспечение бесплатным питанием молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	907	7	2	51.1.27.S2.957		1690,4	689,6	40,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51.1.27.S2.957	244	1605,8	655,1	40,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование местного бюджета)	907	7	2	51.1.27.S2.957	244	84,6	34,5	40,8
Субсидии местным бюджетам по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	907	7	2	51.1.27.S2.976		9105	3454,9	37,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование областного бюджета)	907	7	2	51.1.27.S2.976	244	8121,9	3039,7	37,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование местного бюджета)	907	7	2	51.1.27.S2.976	244	427,5	160	37,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	907	7	2	51.1.27.S2.976	321	527,8	242,4	45,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (софинансирование местный бюджет)	907	7	2	51.1.27.S2.976	321	27,8	12,8	46
Иные межбюджетные на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	907	7	2	51.1.32.53.031		25630	13942,4	54,4
Фонд оплаты труда учреждений	907	7	2	51.1.32.53.031	111	19685	11492,6	58,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	907	7	2	51.1.32.53.031	119	5945	2449,8	41,2
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	907	7	2	51.1.27.73.180		333	132,7	39,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51.1.27.73.180	244	167,6	62,5	37,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	907	7	2	51.1.27.73.180	321	165,4	70,2	42,4
Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	907	7	2	51.1.35.L3.041		14944,4	4906,2	32,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51.1.35.L3.041	244	14794,9	4857,1	32,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51.1.35.L3.041	244	149,5	49,1	32,8
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по приобретению учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего , среднего образования муниципальными общеобразовательными организациями в Иркутской области (софинансирование областной бюджет)	907	7	2	51136S2928		1953,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51136S2928	244	1855,8	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	51136S2928	244	97,7	0	0
Целевые программы муниципальных образований	907	7	2	79.5.00.00.000		29370,7	7511,3	25,6
Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»	907	7	2	79.5.02.00.000		1784,2	400	22,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.02.00.000	244	1784,2	400	22,4
Целевая программа «Одаренные дети» на 2020-2022 годы	907	7	2	79.5.08.00.000		568,1	130	22,9

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	907	7	2	79.5.08.00.000	113	45	43,1	95,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.08.00.000	244	513,1	86,9	16,9
Премии и гранты	907	7	2	79.5.08.00.000	350	10	0	0
Целевая программа «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций Качугского района на 2021-2023 годы»	907	7	2	79.5.10.00.000		1020,5	469,9	46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.10.00.000	244	1020,5	469,9	46
Целевая программа «энергосбережение и повышение энергетической эффективности в образовательных организациях муниципального образования «Качугский район «	907	7	2	79.5.19.03.000		300	90	30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.19.03.000	244	300	90	30
Муниципальная целевая программа «Безопасность школьных перевозок «	907	7	2	79.5.26.00.000		1418,2	274,4	19,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.26.00.000	244	1418,2	274,4	19,3
Ведомственная целевая программа «Укрепление материально - технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 - 2022 годы»	907	7	2	79.5.29.00.000		18371,7	4239,4	23,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.29.00.000	244	3938,8	1900,4	48,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	2	79.5.29.00.000	243	3065,7	1241,8	40,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (софинансирование местного бюджета)	907	7	2	79.5.29.00.000	414	11367,2	1097,2	9,7
Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы	907	7	2	79.5.31.00.000		1559,9	835,9	53,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.31.00.000	244	1559,9	835,9	53,6
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2020-2022 годы»	907	7	2	79.5.34.01.000		4348,1	1071,7	24,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	7	2	79.5.34.01.000	112	3091	732,1	23,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	2	79.5.34.01.000	244	1257,1	339,6	27
Дополнительное образование	**907**	**7**	**3**			**30542,7**	**18405,5**	**60,3**
Учреждения по внешкольной работе с детьми	907	7	3	42.3.99.00.000		3623,6	1572,1	43,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	7	3	42.3.99.00.000	112	17,3	4,4	25,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	907	7	3	42.3.99.00.000	113	13	9,7	74,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	7	3	42.3.99.00.000	242	143,7	69,1	48,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	42.3.99.00.000	244	1173,7	376,9	32,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (ВБС)	907	7	3	42.3.99.00.000	244	247,1	41,7	16,9
Закупка энергетических ресурсов	907	7	3	42.3.99.00.000	247	1800	1002	55,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	7	3	42.3.99.00.000	851	132,8	66,9	50,4
Уплата прочих налогов ,сборов	907	7	3	42.3.99.00.000	852	96	1,4	1,5
Уплата иных платежей	907	7	3	42.3.99.00.000	853	0	0	0
Мероприятия по народным инициативам	907	7	3	42.3.99.S2.370		1500	500	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	42.3.99.S2.370	244	1500	500	33,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	42.3.99.S2.370	244	0	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	907	7	3	42.3.99.S2.972		22661,1	16087,7	71

Фонд оплаты труда учреждений	907	7	3	42.3.99.S2.972	111	16467,9	12573,4	76,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	907	7	3	42.3.99.S2.972	119	6193,2	3514,3	56,7
Целевые программы муниципальных образований	907	7	3	79.5.00.00.000		2758	245,7	8,9
Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021 - 2023 годы»	907	7	3	79.5.02.00.000		183,3	22,2	12,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	79.5.02.00.000	244	183,3	22,2	12,1
Целевая программа «Одаренные дети» на 2020-2022 годы	907	7	3	79.5.08.00.000		0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	79.5.08.00.000	244	0	0	0
Ведомственная целевая программа «Укрепление материально - технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 - 2022 годы»	907	7	3	79.5.29.00.000		1567,7	159	10,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	79.5.29.00.000	244	1567,7	159	10,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	3	79.5.29.00.000	243	0	0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (софинансирование местного бюджета)	907	7	3	79.5.29.00.000	414	0	0	0
Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район «на 2021 - 2023 годы	907	7	3	79.5.31.00.000		691	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	79.5.31.00.000	244	691	0	0
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2020-2022 годы»	907	7	3	79.5.34.01.000		316	64,5	20,4
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	907	7	3	79.5.34.01.000	112	231,5	61	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	3	79.5.34.01.000	244	84,5	3,5	4,1
Молодежная политика и оздоровление детей	907	7	7			2827,4	1080	38,2
Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей. организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	907	7	7	53.4.02.S2.080		2041,2	791,3	38,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование областного бюджета)	907	7	7	53.4.02.S2.080	244	1939,1	751,7	38,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (софинансирование местного бюджета)	907	7	7	53.4.02.S2.080	244	102,1	39,6	38,8
Целевая программа «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей в Качугском районе» 2021 -2023 годы «	907	7	7	79.5.15.00.000		786,2	288,7	36,7
Фонд оплаты труда учреждений	907	7	7	79.5.15.00.000	111	358,7	87,6	24,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	907	7	7	79.5.15.00.000	119	108,3	26,5	24,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	7	79.5.15.00.000	244	319,2	174,6	54,7
Другие вопросы в области образования	**907**	**7**	**9**			**23720,6**	**13391,9**	**56,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	7	9	00.2.00.00.000		7293,5	4461,5	61,2
Центральный аппарат	907	7	9	00.2.04.00.000		1644	844,2	51,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	7	9	00.2.04.00.000	122	10	2,4	24
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	7	9	00.2.04.00.000	242	125	59,4	47,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	9	00.2.04.00.000	244	820	384,3	46,9
Закупка энергетических ресурсов	907	7	9	00.2.04.00.000	247	575	380,7	66,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	7	9	00.2.04.00.000	851	31,8	16,6	52,2
Уплата прочих налогов ,сборов	907	7	9	00.2.04.00.000	852	82,2	0,8	1
Уплата иных платежей	907	7	9	00.2.04.00.000	853	0	0	0

Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	907	7	9	00.2.04.S2.972		5649,5	3617,3	64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	907	7	9	00.2.04.S2.972	121	4371,3	2822,1	64,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	907	7	9	00.2.04.S2.972	129	1278,2	795,2	62,2
Учебно-методические кабинеты централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	907	7	9	45.2.00.00.000		15471,1	8521,7	55,1
Учебно-методические кабинеты централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	907	7	9	45.2.99.00.000		626	312,2	49,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	7	9	45.2.99.00.000	112	10	1,6	16
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	907	7	9	45.2.99.00.000	113	0	0	0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	907	7	9	45.2.99.00.000	242	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	9	45.2.99.00.000	244	546	310,6	56,9
Премии и гранты	907	7	9	45.2.99.00.000	350	4	0	0
Иные выплаты населению	907	7	9	45.2.99.00.000	360	60	0	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	907	7	9	45.2.99.00.000	851	6	0	0
Уплата прочих налогов ,сборов	907	7	9	45.2.99.00.000	852	0	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	907	7	9	45.2.99.S2.972		14845,1	8209,5	55,3
Фонд оплаты труда учреждений	907	7	9	45.2.99.S2.972	111	11483,7	6411,5	55,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	907	7	9	45.2.99.S2.972	119	3361,4	1798	53,5
Целевые программы муниципальных образований	907	7	9	79.5.00.00.000		956	408,7	42,8
Целевая программа «Защита населения и территорий муниципального образования «Качугский район» от чрезвычайных ситуаций	907	7	9	79.5.06.00.000		10	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	9	79.5.06.00.000	244	10	0	0
Целевая программа «Педагогические кадры» муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы	907	7	9	79.5.09.00.000		355	27	7,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	7	9	79.5.09.00.000	112	0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	9	79.5.09.00.000	244	50,6	10	19,8
Премии и гранты	907	7	9	79.5.09.00.000	350	17	17	100
Иные выплаты населению	907	7	9	79.5.09.00.000	360	287,4	0	0
Ведомственная целевая программа «Укрепление материально - технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 - 2022 годы»	907	7	9	79.5.29.00.000		365	364,9	100
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	907	7	9	79.5.29.00.000	243	365	364,9	100
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2020-2022 годы»	907	7	9	79.5.34.01.000		226	16,8	7,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	7	9	79.5.34.01.000	112	105	3,8	3,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	907	7	9	79.5.34.01.000	122	41	7,6	18,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	7	9	79.5.34.01.000	244	80	5,4	6,8
Социальная политика	**907**	**10**				**8296,8**	**3738,1**	**45,1**
Социальное обеспечение населения	907	10	4			8296,8	3738,1	45,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	10	4	53.5.05.73.050		8296,8	3738,1	45,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	907	10	4	53.5.05.73.050		8296,8	3738,1	45,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	10	4	53.5.05.73.050	244	8296,8	3738,1	45,1
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»	**910**					**155061,1**	**76019,7**	**49**
Общегосударственные вопросы	**910**	**1**				**16835,1**	**8118,2**	**48,2**
Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	910	1	6			16835,1	8118,2	48,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	910	1	6	00.2.00.00.000		16663,9	7983,7	47,9
Центральный аппарат	910	1	6	00.2.04.00.000		16663,9	7983,7	47,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	910	1	6	00.2.04.00.000	122	20	6,9	34,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	910	1	6	00.2.04.00.000	242	145,4	70,8	48,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	1	6	00.2.04.00.000	244	2308,5	882,9	38,2
Закупка энергетических ресурсов	910	1	6	00.2.04.00.000	247	366,1	167,1	45,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	910	1	6	00.2.04.00.000	851	14,9	8,3	55,7
Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей	910	1	6	00.2.04.00.000	852	3	0,2	6,7
Передача полномочий по соглашению поселений	910	1	6	00.2.04.00.001		3771,7	1578,1	41,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	910	1	6	00.2.04.00.001	121	2896,9	1214,9	41,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	910	1	6	00.2.04.00.001	129	874,8	363,2	41,5
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	910	1	6			10034,3	5269,4	52,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	910	1	6	00.2.04.S2.972	121	7939,5	4056,3	51,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	910	1	6	00.2.04.S2.972	129	2094,8	1213,1	57,9
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по расчету и предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	910	1	6	00.2.04.73.200		41,9	21	50,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	910	1	6	00.2.04.73.200	121	32,2	16,1	50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	910	1	6	00.2.04.73.200	129	9,7	4,9	50,5
Целевая программа	910	1	6	79.5.00.00.000		129,3	113,5	87,8
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в финансовом управлении МО «Качугский район»	910	1	6	79.5.34.03.000		129,3	113,5	87,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	1	6	79.5.34.03.000	244	129,3	113,5	87,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	**910**	**13**				**10**	**0**	**0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	910	13	1			**10**	**0**	**0**
Процентные платежи по долговым обязательствам	910	13	1	06.5.03.00.000		10	0	0

Процентные платежи по муниципальному долгу	910	13	1	06.5.03.00.000		10	0	0
Обслуживание муниципального долга	910	13	1	06.5.03.00.000	730	10	0	0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**910**	**14**				**138216**	**67901,5**	**49,1**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**910**	**14**	**1**			**136895,4**	**67518,1**	**49,3**
Межбюджетные трансферты	910	14	1		500	136895,4	67518,1	49,3
Дотации	910	14	1		510	136895,4	67518,1	49,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (область)	910	14	1	70.3.03.73.200	511	121107,4	61618,9	50,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (район)	910	14	1	51.6.01.00.000	511	15788	5899,2	37,4
Прочие межбюджетные трансферты	910	14	3			1320,6	383,4	29
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	910	14	3	52.1.06.00.000		1320,6	383,4	29
Иные межбюджетные трансферты	910	14	3	52.1.06.00.000	540	1320,6	383,4	29
Дума муниципального района «Качугский район»	**916**					**4449,6**	**2276,5**	**51,2**
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**916**	**1**	**3**			**4382,6**	**2209,5**	**50,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	916	1	3	00.2.00.00.000		4382,6	2209,5	50,4
Центральный аппарат	916	1	3	00.2.04.00.000		1596	384,2	24,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	916	1	3	00.2.04.00.000	122	56	2,7	4,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	916	1	3	00.2.04.00.000	242	126	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	916	1	3	00.2.04.00.000	244	1413	381,5	27
Уплата прочих налогов ,сборов	916	1	3	00.2.04.00.000	852	1	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	916	1	3	00.2.04.S2.972		767	405,2	52,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	916	1	3	00.2.04.S2.972	121	597,3	311,2	52,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	916	1	3	00.2.04.S2.972	129	169,7	94	55,4
Председатель представительного органа муниципального образования	916	1	3	00.2.11.00.000		4	0	0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	916	1	3	00.2.11.00.000	122	4	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	916	1	3	00.2.11.S2.972		2015,6	1420,1	70,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	916	1	3	00.2.11.S2.972	121	1539	1090,7	70,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	916	1	3	00.2.11.S2.972	129	476,6	329,4	69,1
Целевые программы муниципальных образований	916			79.5.00.00.000		67	67	100
Ведомственная целевая программа «Физическая культура и спорт .»	916	11	5	79.5.14.00.000		67	67	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	916	11	5	79.5.14.00.000	244	67	67	100
Администрация муниципального района «Качугский район»	**917**					**134138,4**	**66095,6**	**49,3**

Общегосударственные вопросы	**917**	**1**				**55121,8**	**27610,4**	**50,1**
Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления	917	1	2			3188,7	1617,7	50,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	917	1	2	00.2.00.00.000		3188,7	1617,7	50,7
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	917	1	2	00.2.03.S2.972		3188,7	1617,7	50,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	1	2	00.2.03.S2.972	121	2466,8	1256,8	50,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	1	2	00.2.03.S2.972	129	721,9	360,9	50
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций	**917**	**1**	**4**			**47421,2**	**24141,6**	**50,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	917	1	4	00.2.00.00.000		47038,2	24048,4	51,1
Центральный аппарат	917	1	4	00.2.04.00.000		6308,7	3236,7	51,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	917	1	4	00.2.04.00.000	122	108,7	51	46,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	917	1	4	00.2.04.00.000	242	478	191,7	40,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	4	00.2.04.00.000	244	4894,8	2756,2	56,3
Закупка энергетических ресурсов	917	1	4	00.2.04.00.000	247	731,2	173,4	23,7
Иные выплаты населению	917	1	4	00.2.04.00.000	360	8	0	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	917	1	4	00.2.04.00.000	851	10	0	0
Уплата прочих налогов ,сборов	917	1	4	00.2.04.00.000	852	27,5	13,9	50,5
Уплата иных платежей	917	1	4	00.2.04.00.000	853	50,5	50,5	100
Передача полномочий по соглашению поселений	917	1	4	00.2.04.00.001		0	0	0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	1	4	00.2.04.00.001	121	0	0	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	1	4	00.2.04.00.001	129	0	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	917	1	4	00.2.04.S2.972		40729,5	20811,7	51,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	1	4	00.2.04.S2.972	121	31826,9	16030	50,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	1	4	00.2.04.S2.972	129	8902,6	4781,7	53,7
Целевые программы муниципальных образований	917	1	4	79.5.00.00.000		383	93,2	24,3
Ведомственная целевая программа « Повышение безопасности дорожного движения в Качугском рацоне»	917	1	4	79.5.03.00.000		30	30	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	4	79.5.03.00.000	244	30	30	100
Целевая программа «Энергосбережения и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Качугский район»	917	1	4	79.5.19.02.000		33	23	69,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	4	79.5.19.02.000	244	33	23	69,7
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Качугский район» на 2020-2022 годы	917	1	4	79.5.34.04.000		320	40,2	12,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	4	79.5.34.04.000	244	320	40,2	12,6

Судебная система	**917**	**1**	**5**			**117,5**	**117,5**	100
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	917	1	5	75.1.03.51.200		117,5	117,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	5	75.1.03.51.200	244	117,5	117,5	100
Резервные фонды	**917**	**1**	**11**			**500**	**0**	**0**
Резервные фонды	917	1	11	07.0.00.00.000		500	0	0
Резервные фонды местных администраций	917	1	11	07.0.05.00.000		500	0	0
Резервные средства	917	1	11	07.0.05.00.000	870	500	0	0
Другие общегосударственные вопросы	**917**	**1**	**13**			**3894,4**	**1733,6**	**44,5**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	917	1	13	09.0.00.00.000		200	50,3	25,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	917	1	13	09.0.02.00.000		200	50,3	25,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	13	09.0.02.00.000	244	200	50,3	25,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	917	1	13			3694,4	1683,3	45,6
Субвенция на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к областной государственной собственности Иркутской области	917	1	13	55.1.03.73.070		1799,2	759,8	42,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	1	13	55.1.03.73.070	121	1235,7	558,7	45,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	917	1	13	55.1.03.73.070	122	0	0	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	1	13	55.1.03.73.070	129	373,2	168,7	45,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	917	1	13	55.1.03.73.070	242	9,6	4	41,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	13	55.1.03.73.070	244	180,7	28,4	15,7
Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области охрана труда	917	1	13	57.1.07.73.090		923,9	483,1	52,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	1	13	57.1.07.73.090	121	649,8	336,5	51,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	917	1	13	57.1.07.73.090	122	17,5	14	80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	1	13	57.1.07.73.090	129	196,2	100,5	51,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	917	1	13	57.1.07.73.090	242	5	2,1	42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	13	57.1.07.73.090	244	55,4	30	54,2
Субвенция на осуществление областных государственных полномочий определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	917	1	13	90.А.01.73.140		970,6	440,4	45,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	1	13	90.А.01.73.140	121	685,9	295,5	43,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	917	1	13	90.А.01.73.140	122	0	0	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	1	13	90.А.01.73.140	129	207,1	89,2	43,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	917	1	13	90.А.01.73.140	242	14,1	5,9	41,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	13	90.А.01.73.140	244	63,5	49,8	78,4
Субвенция на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	917	1	13	90.А 01 73.150		0,7	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1	13	90.А 01 73.150	244	0,7	0	0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**917**	**3**				**362,5**	**90,1**	**24,9**
ГО ЧС	**917**	**3**	**9**	21.8.01.00.000	**244**	**52,5**	**0**	**0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**917**	**3**	**14**			**310**	**90,1**	**29,1**
Целевые программы муниципальных образований	917	3	14	79.5.00.00.000		310	90,1	29,1
Целевая программа «Защита населения и территорий муниципального образования «Качугский район» от чрезвычайных ситуаций	917	3	14	79.5.06.00.000		228	30,1	13,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	3	14	79.5.06.00.000	244	228	30,1	13,2
Комплексная программа профилактики правонарушений в Качугском районе на 2021 - 2025 годы	917	3	14	79.5.11.00.000		82	60	73,2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	917	3	14	79.5.11.00.000	113	17	10	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	3	14	79.5.11.00.000	244	65	50	76,9
Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район «на 2021 - 2023 годы	917	3	14	79.5.31.00.000		0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	3	14	79.5.31.00.000	244	0	0	0
Национальная экономика	**917**	**4**				**7125,7**	**2536,6**	**35,6**
Сельское хозяйство и рыболовство	**917**	**4**	**5**			**394,2**	**0**	**0**
Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками.	917	4	5	68.Г.01.73.120		**394,2**	**0**	**0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	4	5	68.Г.01.73.120	244	394,2	0	0
Транспорт	**917**	**4**	**8**			**6222**	**2536,6**	**40,8**
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	917	4	8	31.7.01.00.000		6222	2536,6	40,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	4	8	31.7.01.00.000	244	6222	2536,6	40,8
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	**917**	***4***	***9***			**243,5**	**0**	**0**
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них	917	4	9	31.5.00.00.000		243,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	4	9	31.5.01.00.000	244	243,5	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	**917**	**4**	**12**			**266**	**0**	**0**
Частичное возмещение транспортных расходов организаций розничной торговли, осуществляющих доставку товаров первой необходимости.	917	4	12	71.1.01.S2.360		214,5	0	0
Субсидии местным бюджетам на частичное финансовое обеспечение (возмещение) транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	917	4	12	71.1.01.S2.360	811	214,5	0	0
Частичное возмещение транспортных расходов организаций розничной торговли, осуществляющих доставку товаров первой необходимости.(софинансирование)	917	4	12	71.1.01.S2.360		51,5	0	0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией), товаров выполнением работ, оказанием услуг	917	4	12	71.1.01.S2.360	811	51,5	0	0
Жилищное - коммунальное хозяйство	917	5				7565	1411,5	**18,7**
Жилищное хозяйство	917	5	1			5000	309,3	6,2
Муниципальная программа «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугсий район» на 2021 - 2025 годы»	917	5	1	79.5.35.00.000		5000	309,3	6,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	5	1	79.5.35.00.000	244	5000	309,3	6,2
Благоустройство	**917**	**5**	**3**			**2545**	**1095**	**43**
Мероприятия по сбору и удалению твердых и жидких отходов	917	5	3	40.0.00.00.000		850	0	0
Сбор и удаление твердых отходов	917	5	3	40.0.01.00.000		850	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	5	3	40.0.01 00.000	244	850	0	0
Муниципальная программа «Развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2025 годы»	917	5	3	79.5.36.00.000		1695	1095	64,6

Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению»	917	5	3	79.5.36.00.000	633	1695	1095	64,6
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	**917**	**5**	**5**			**20**	**7,2**	**36**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	917	5	5	35.0.02.00.000	244	20	7,2	36
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**917**	**6**				280	0	**0**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	917	6	5			280	0	0
Целевая программа «Охрана окружающей среды» на 2021 - 2023годы»	917	6	5	79.5.04.00.000		280	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	6	5	79.5.04.00.000	244	280	0	0
Образование	**917**	**7**				**15590,8**	**11210,3**	**71,9**
Дополнительно образование	917	7	3			**9590,3**	**6366,2**	66,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	7	3	42.3.99.00.000		9425,1	6255	66,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	917	7	3	42.3.99.00.000	611	9425,1	6255	66,4
Учреждения по внешкольной работе с детьми	917	7	3	42.3.99.S2.370		0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	3	42.3.99.S2.370	612	0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	3	42.3.99.S2.370	612	0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	917	7	3	79.5.00.00.000		165,2	111,2	67,3
Целевая программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Качугского района на 2021-2023 годы»»	917	7	3	79.5.07.00.000		56,7	56,7	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	3	79.5.07.00.000	612	56,7	56,7	100
Целевая программа «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020-2022 годы»	917	7	3	79.5.33.00.000		36,7	21,6	58,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	3	79.5.33.00.000	612	36,7	21,6	58,9
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2020-2022 годы»	917	7	3	79.5.34.02.000		71,8	32,9	45,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	3	79.5.34.02.000	612	71,8	32,9	45,8
Молодежная политика и оздоровление детей	**917**	**7**	**7**			**6000,5**	**4844,1**	**80,7**
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	917	7	7	43.2.00.00.000		3724,8	3353,3	90
Оздоровление детей	917	7	7	43.2.02.00.000		3724,8	3353,3	90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	917	7	7	43.2.02.00.000	611	3724,8	3353,3	90
Субсидии местным бюджетам для организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области	917	7	7	53.4.01.S.2070		1873,1	1329,6	71
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	7	53.4.01.S.2070	612	1779,4	1263,1	71
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (софинансирование)	917	7	7	53.4.01.S.2070	612	93,7	66,5	71
Целевые программы муниципальных образований	917	7	7	79.5.00.00.000		402,6	161,2	40
Ведомственная целевая программа «Молодежная политика в Качугском районе на 2020 - 2022 годы»	917	7	7	79.5.13.00.000		155	68,8	44,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	917	7	7	79.5.13.00.000	113	37	23,8	64,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	7	7	79.5.13.00.000	244	118	45	38,1
Целевая программа «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей в Качугском районе» 2021-2023 годы «	917	7	7	79.5.15.00.000		77,6	33,2	42,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	7	79.5.15.00.000	612	77,6	33,2	42,8
Ведомственная целевая программа « Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими и психотропными веществами на 2020 - 2022 годы «	917	7	7	79.5.16.00.000		65	55	84,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	7	7	79.5.16.00.000	244	65	55	84,6
Целевая программа «Развитие МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	917	7	7	79.5.30.00.000		0	0	0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	7	79.5.30.00.000	612	0	0	0
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2020-2022 годы»	917	7	7	79.5.34.01.000		105	4,2	4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	7	7	79.5.34.01.000	612	105	4,2	4
Культура, кинематография	**917**	**8**				**26394,6**	**11480,1**	**43,5**
Библиотеки	917	8	1	44.2.00.00.000		13343,2	6122,3	45,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	8	1	44.2.99.00.000		13343,2	6122,3	45,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	917	8	1	44.2.99.00.000	611	12743,2	6122,3	48
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) турбизнес	917	8	1	44.2.99.00.000	611	0	0	0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	917	8	1	44.2.99.00.000		600	0	0
Мероприятия по народным инициативам	917	8	1	44.2.99.S2.370	612	0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	44.2.99.S2.370	612	600	0	0
Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собстенности в сфере культуры	917	8	1	55.1.10.S2.120		10334,7	5018,6	48,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	55.1.10.S2.120	612	9818	4767,7	48,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (софинансирование)	917	8	1	55.1.10.S2.120	612	516,7	250,9	48,6
Субсидии местным бюджетам на государственную поддержку отрасли культуры (Мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	917	8	1	55.3.11.L519A		126,8	126,8	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	55.3.11.L519A	612	120,4	120,4	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (софинансирование)	917	8	1	55.3.11.L519A	612	6,4	6,4	100
Целевые программы муниципальных образований	917	8	1	79.5.00.00.000		2589,9	212,4	8,2
Целевая программа «Защита населения и территорий муниципального образования «Качугский район» от чрезвычайных ситуаций	917	8	1	79.5.06.00.000		5	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	79.5.06.00.000	612	5	0	0
Целевая программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Качугского района на 2021 -2023годы»	917	8	1	79.5.07.00.000		1735	141	8,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	79.5.07.00.000	612	1735	141	8,1
Целевая программа «энергосбережение и повышение энергетической эффективности в учреждениях культуры муниципального образования «Качугский район «	917	8	1	79.5. 19.01.000		0	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	79.5. 19.01.000	612	0	0	0
Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район»	917	8	1	79.5.31.00.000		8	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	79.5.31.00.000	612	8	0	0
Целевая программа «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020-2022 годы»	917	8	1	79.5.33.00.000		710	57,3	8,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	79.5.33.00.000	612	710	57,3	8,1
Целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях культуры на 2020-2022 годы»	917	8	1	79.5.34.02.000		131,9	14,1	10,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	917	8	1	79.5.34.02.000	612	131,9	14,1	10,7
Здравоохранение	917	**9**				**1000**	**0**	**0**
Ведомственная целевая программа «Медицинские кадры на 2021 -2025 годы»	917	9	9	79.5.20. 00.000		1000	0	0
Иные выплаты населению	917	9	9	79.5.20. 00.000	360	1000	0	0
Социальная политика	**917**	**10**				**19494**	**11246,4**	**57,7**
Пенсионное обеспечение	917	10	1			3953	1811,8	45,8
Доплата к пенсии, лицам замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в МО «Качугский район»	917	10	1	49.1.01.00.000		3953	1811,8	45,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	917	10	1	49.1.01.00.000	312	3953	1811,8	45,8
Социальное обеспечение населения	**917**	**10**	**3**			**9883,1**	**4469,4**	**45,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственности власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	917	10	3			9883,1	4469,4	45,2

Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	3	53.3.01.00.000		9883,1	4469,4	45,2
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	3	53.3.01.73.040		935,3	430,9	46,1
Фонд оплаты труда учреждений	917	10	3	53.3.01.73.040	111	685,9	304,1	44,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	917	10	3	53.3.01.73.040	119	207,1	90,2	43,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	917	10	3	53.3.01.73.040	242	10	4,3	43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	10	3	53.3.01.73.040	244	32,3	32,3	100
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	3	53.3.01.73.040		8947,8	4038,5	45,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	10	3	53.3.01.73.040	244	320	108,9	34
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	917	10	3	53.3.01.73.040	313	8627,8	3929,6	45,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	**917**	**10**	**4**			**4364,1**	**4320**	**99**
Субсидии гражданам на приобретения жилья	917	10	4	64.7.01.L4.970	322	3364,1	3330,7	99
Субсидии гражданам на приобретения жилья	917	10	4	64.7.01.L4.970	322	1000	989,3	98,9
Другие вопросы в области социальной политики	**917**	**10**	**6**			**1293,8**	**645,2**	**49,9**
Субвенция на осуществление областных полномочий по определению персонального состава и обеспечение деятельности районных (городских) ,районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	917	10	6	53.5.16.73.060		981,8	645,2	65,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	10	6	53.5.16.73.060	121	689,1	444,2	64,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	917	10	6	53.5.16.73.060	122	5,5	5,5	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	10	6	53.5.16.73.060	129	208,1	134,1	64,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	917	10	6	53.5.16.73.060	242	7	4	57,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	10	6	53.5.16.73.060	244	72,1	57,4	79,6
Целевая программа «Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МО «Качугский район на 2022-2025 годы»	917	10	6			312	0	0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	917	10	6	79.5.12.00.000	113	10	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	10	6	79.5.12.00.000	244	302	0	0
Физическая культура и спорт	**917**	**11**				**1124**	**448,6**	**39,9**
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	**917**	**11**	**5**			**1124**	**448,6**	**39,9**
Субсидии местным бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	917	11	5	54.4.01.S2.850		395,8	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	11	5	54.4.01.S2.850	244	376	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (софинансирование)	917	11	5	54.4.01.S2.850	244	19,8	0	0
Целевые программы муниципальных образований	917	11	5	79.5 00.00.000		728,2	448,6	61,6
Ведомственная целевая программа «Физическая культура и спорт «	917	11	5	79.5.14.00.000		728,2	448,6	61,6
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	917	11	5	79.5.14.00.000	113	260	254	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	11	5	79.5.14.00.000	244	468,2	194,6	41,6
Периодическая печать и издательства	**917**	**12**				**80**	**61,6**	**77**
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	917	12	2	45.7.00.00.000		80	61,6	77

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	12	2	45.7.01.00.000	244	80	61,6	77
Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурная служба муниципального образования «Качугский район»	**977**					**6514,3**	**3852,4**	**59,1**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**977**	**3**	**14**			**6514,3**	**3852,4**	**59,1**
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (ЕДДС)	977	3	14	21.8.00.00.000		958	484,4	50,6
Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (ЕДДС)	977	3	14	21.8.99.00.000		958	484,4	50,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	977	3	14	21.8.99.00.000	112	4,5	2,7	60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	977	3	14	21.8.99.00.000	242	141	58,3	41,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	977	3	14	21.8.99.00.000	244	803	423,4	52,7
Уплата прочих налогов ,сборов	977	3	14	21.8.99.00.000	852	7,5	0	0
Уплата иных платежей	977	3	14	21.8.99.00.000	853	2	0	0
Субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов(городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области	977	3	14			5519,8	3368	61
Фонд оплаты труда учреждений	977	3	14	21.8.99.S2.972	111	4271	2587,7	60,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	977	3	14	21.8.99.S2.972	119	1248,8	780,3	62,5
Целевая программа «Защита населения и территорий муниципального образования «Качугский район» от чрезвычайных ситуаций	977	3	14	79.5.06.00.000		36,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	977	3	14	79.5.06.00.000	244	36,5	0	0
ИТОГО						**1369330,2**	**643383,4**	**47**

Приложение № 3
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
"Качугский район"
№ 125 от 05 августа 2022 г.

Отчет об исполнении районного бюджета муниципального образования «Качугский район» по классификации кодов источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2022 года

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД	план	факт	% испол-нения
1	2	3	4	5	6
И Т О Г О	500	000 90 00 00 00 00 0000 000	50 078,10	21 775,70	43,5
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	50 078,10	0	0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	4 250,00	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 700	4 250,00	0	0
Бюджетные кредиты, полученные от кредитных организациях Российской Федерации	520	000 01 02 01 00 00 0000 710	4 250,00	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 05 0000 710	4 250,00	0	0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 800	0	0	0
Погашение бюджетных кредитов от кредитных организаций Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 810	0	0	0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 05 0000 810	0	0	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	0	0	0
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 710	0	0	0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 05 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 800	0	0	0
Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 810	0	0	0

Погашение бюджетами муниципальных районов бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 05 0000 810	0	0	0
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	45 828,10	21 775,70	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	45 828,10	21 775,70	0
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 323 502,10	-621 607,70	47
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 323 502,10	-621 607,70	47
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01 05 02 01 05 0000 510	-1 323 502,10	-621 607,70	47
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 369 330,20	643 383,40	47
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 369 330,20	643 383,40	47
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01 05 02 01 05 0000 610	1 369 330,20	643 383,40	47

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район»

10 августа 2022 года р.п. Качуг

В соответствии со статьями 31, 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район»
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 07 июня 2013 года № 77 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района и официальному опубликованию.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра муниципального района
«Качугский район» С.Х. Шонькин

№ 126

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального района «Качугский район»
от «10» августа 2022 года № 126

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила использования бюджетных ассигнований, определяет направления использования средств резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район» (далее - резервный фонд), цели на которые они выделяются и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за их целевым использованием.
1.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы муниципального района «Качугский район» о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и не может превышать трёх процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.
1.2. Чрезвычайная ситуация (далее ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.
1.3. Ликвидация ЧС - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.
1.4. Финансирование мероприятий по ликвидации ЧС из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая ЧС достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов, средств, находящихся в распоряжении органа местного самоуправления и других источников недостаточно для ее ликвидации.
1.5. Возмещение расходов бюджета муниципального образования «Качугский район», связанных с ликвидацией последствий ЧС, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, которые не могли быть предусмотрены заранее при утверждении районного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на проведение работ связанных с предупреждением стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, также могут быть направлены на оказание иной финансовой помощи бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий:
3.1. Проведение мероприятий по предотвращению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Качугского района, а также проведению неотложных, экстренных ремонтных работ объектов муниципального жилищного фонда, социально-культурной сферы, а также иных объектов муниципальной собственности, имеющих важное значение для обеспечения жизнедеятельности населения, поживающего в Качугском районе.
3.2. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий в том числе:
3.2.1. На проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, в период осенне-зимнего отопительного периода, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов.
3.2.2. На проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования, медикаментов и медицинских средств индивидуальной защиты.
3.2.3. Развёртывание и содержание пунктов временного размещения, обеспечение питьевой водой, питанием эвакуируемого пострадавшего населения, на срок не более одного месяца, (из расчета за временное размещение - не более 1000 рублей на одного человека в сутки, в том числе за питание – не более 500 рублей на одного человека в сутки) и другие виды жизнеобеспечения населения.
3.2.4. Проведение иных внеплановых мероприятий, направленных на предупреждение, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Качугский район».
3.2.5. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (далее - ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций), в том числе:
1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3) оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Качугского района, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

муниципального характера (за частично утраченное имущество – до 20 000 рублей на семью, за полностью утраченное имущество – до 50 000 рублей на семью), при наличии денежных средств.
3.2.6. На организацию и осуществление на территории Качугского района неотложных мероприятий в случае возникновения непредвиденных ситуаций, носящих террористический либо экстремистский характер, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области;
3.2.7. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.
3.2.8. На восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Качугский район».

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

4.1. Вопрос расходования средств резервного фонда и соответствующие предложения по вопросам финансирования мероприятий, обозначенных в разделе 3 настоящего Порядка, по поручению мэра муниципального района «Качугский район» выносится на рассмотрение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Качугский район» с подготовкой обосновывающих документов.
4.2. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации муниципального района за подписью мэра муниципального района «Качугский район», в котором указываются размер, форма выделения средств, главный распорядитель, получатель, цель и источник выделяемых средств. Проекты распоряжений администрации муниципального района подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением МО «Качугский район».
4.3. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджета муниципального образования и других источников.
4.4. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие обосновывающие документы:
4.4.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 3.2.5. настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
4.4.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 3.2.5. настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
4.4.3. По мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.2.3. настоящего Порядка:
- список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.5. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о целесообразности выделения средств из резервного фонда, на основании которого подготавливается правовой акт администрации муниципального района «Качугский район».
4.6. Заинтересованное структурное подразделение администрации муниципального района готовит проект распоряжения администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.
4.7. Если обратившийся с просьбой об оказании помощи в течение одного месяца с даты соответствующего поручения мэра муниципального района не представил обосновывающие документы, то вопрос о выделении средств не рассматривается.
4.8. Форма выделения средств из резервного фонда на цели, предусмотренные настоящим Порядком, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4.9. Возмещение расходов местного бюджета, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.10. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.
4.11. Распоряжение администрации муниципального района «Качугский район» о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

5.1. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации муниципального района и не могут быть направлены на иные цели.
5.2. О фактах нецелевого использования средств резервного фонда докладывается мэру муниципального района для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляет главный распорядитель.
5.4. Средства резервного фонда подлежат возврату в муниципальный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).
5.5. В целях учета бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, соответствующие учреждения и организации, органы местного самоуправления района, распорядители и получатели средств районного бюджета получившие средства резервного фонда, в месячный срок после их получения представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района подробный отчет об использовании полученных средств, подтверждающих целевое использование выделенных средств (договоры, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, товарные чеки, платежные поручения и др.). Структурные подразделения органа местного самоуправления и организации, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование этих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда мэр муниципального района вправе обратиться в установленном порядке в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации с просьбой о выделении дополнительных средств из резервного фонда Правительства Иркутской области

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район»

Перечень
аварийно-спасательных работ
1 Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2 Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3 Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4 Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5 Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6 Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
7 Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район»

Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, подлежащих финансированию из резервного фонда администрации муниципального района «Качугский район»

1 Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2 Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3 Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации населения и материальных ценностей.
4 Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.
5 Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6 Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7 Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации муниципального
района «Качугский район»

Согласовано
Начальник финансового управления
МО «Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Утверждаю
Мэр муниципального района
«Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____»_____20____г.
М.П.

«_____» _____20___г.
М.П.

Заявка
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей),			
			всего	в том числе		
				из страховых и иных фондов	из собственных средств организации	требуемая помощь из бюджета муниципального образования
...						
итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Руководитель организации _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Заведующий отделом ГО и ЧС администрации муниципального района «Качугский район» _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между администрацией муниципального района и организациями о выполнении аварийно-спасательных работ.

2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.

3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»).

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации муниципального
района «Качугский район»

Согласовано
Начальник финансового управления
МО «Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____»_____20____г.
М.П.

Утверждаю
Мэр муниципального района
«Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____20___г.
М.П.

Заявка
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
неотложных аварийно-восстановительных работ

_____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей),			
			всего	в том числе		
				из страховых и иных фондов	из собственных средств организации	требуемая помощь из бюджета муниципального образования
...						
итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций _____ тыс. рублей.

Руководитель организации _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Заведующий отделом ГО и ЧС администрации муниципального района «Качугский район» _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Акты обследования поврежденного объекта.

2. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы.

3. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район»).

Приложение 5
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации муниципального
района «Качугский район»

Согласовано
Председатель Эвакуационной (приемной) комиссии МО «Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____»_____20____г.
М.П.

Утверждаю
Мэр муниципального района
«Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____20___г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

_____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Глава администрации поселения _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации муниципального
района «Качугский район»

Согласовано
Председатель Эвакуационной (приемной) комиссии МО «Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____»_____20____г.
М.П.

Утверждаю
Мэр муниципального района
«Качугский район»

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____20___г.
М.П.

Сводные данные

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения

и питания для эвакуируемых граждан, _____ и необходимых бюджетных ассигнованиях

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

	...		
	всего		

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Глава администрации поселения _____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28 октября 2013 года № 132 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «Качугский район»

«10» августа 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804, Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, в целях решения задач в области гражданской обороны, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 28 октября 2013 года № 132 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «Качугский район» следующие изменения:
1.1. Утвердить номенклатуру и объемы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «Качугский район» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 28 марта 2022 года № 51 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 28 октября 2013 года № 132 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории муниципального образования «Качугский район».
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района и официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района Семёнова В.В.

И.о. мэра муниципального района
«Качугский район» С.Х. Шонькин

№ 127

Утверждена
постановлением администрации муниципального района
от «10» августа 2022 года № 127

Номенклатура и объемы
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
на территории МО «Качугский район»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	объемы в тоннах на числ детей до 1 года	Объемы на 3 суток	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Продовольствие					
1.	Мучные изделия (хлеб, хлебобулочные изделия, сухари, хлеб, галеты)	тонн	0,001	2,281	
2.	Молоко сухое	тонн		0,085	
3.	Консервы мясные: говядина тушеная, свинина тушеная и др.	тонн	0,001	0,843	
4.	Консервы рыбные: в масле, в собственном соку, в томатном соусе	тонн		0,339	
5.	Крупа разная	тонн	0,000	0,381	
6.	Сахар	тонн	0,000	0,372	
7.	Соль	тонн		0,068	
8.	Чай	тонн		0,007	
9.	Жиры	тонн	0,000	0,17	
10.	Картофель, овощи	тонн	0,002	0,056	
11.	Вода бутилированная (10 литр)	шт		3282	
12.	Макаронные изделия	тонн	0,000	0,137	
13.	Спички	коробок		1695,975	
14.	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	тонн		0,339	
15.	Консервы овощные томатные	тонн		1,558	
16.	Фрукты, фруктовое пюре, сок фруктовый	тонн	0,002	0,005	
17.	Рыба и рыбопродукты	тонн	0,001	0,002	
18.	Молочные смеси	тонн	0,001	0,004	
19.	Молоко натуральное	тонн	0,003	0,01	
20.	Творог	тонн	0,001	0,002	

21.	Яйцо	шт	0,016	0,048	
22.	Консервы мясорастительные	тонн		0,517	
23.	Масло животное	тонн		0,059	
24.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	тонн		0,127	
	Материально-техническое обеспечение				
25.	Помпы пожарные	шт.		10	
26.	Рукава пожарные	шт.		5	
27.	Бензопилы	шт.		10	
28.	Лом	шт.		5	
29.	Лопата совковая	шт.		10	
30.	Топор плотницкий	шт.		10	
31.	Кирка-мотыга	шт		5	
32.	Кувалда	шт		5	
33.	УКВ радиостанции носимые	компл		5	
34.	Радиостанция КВ стационарная	компл		2	
35.	Радиостанция УКВ автомобильная	компл		1	
36.	Телефонный аппарат АТС	шт		5	
37.	Телефонный кабель полевой	км		10	
38.	Телефонный аппарат полевой	шт		10	
39.	Коммутатор полевой телефонный	компл		1	
40.	Лебедки рычажные	шт.		5	
41.	Домкраты	шт.		5	
42.	Самоспасатели фильтрующие	шт.		50	
43.	Респиратор фильтрующий	шт		50	
44.	Спутниковые телефоны	шт.		2	
45.	Световая установка	шт.		1	
46.	Фонари (налобные, карманные электрические)	шт.		50	
47.	Защитные очки	шт		50	
48.	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.		50	
49.	Рукавицы рабочие	пар		50	
50.	Ножницы для резки проволоки	шт		30	
51.	Комплект для резки электропроводов (ножницы для резки электропроводов, резиновые сапоги или галоши, перчатки резиновые)	компл.		16	
52.	Пояс пожарный спасательный с карабином	шт		50	
53.	Боевая одежда пожарного, в том числе шлем, перчатки и сапоги резиновые пожарного	компл.		12	
54.	Теплое нижнее белье	компл		50	
55.	Рюкзак 60 л	шт		50	
56.	Набор перевязочных средств противоожоговый	шт		25	
57.	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	шт		6	
58.	Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт		5	
59.	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	шт		50	
60.	Метеорологический комплект с электронным термометром (термоанемометром)	шт		16	
61.	Электромегафоны	шт.		10	
62.	Тепловые пушки	шт.		5	
63.	Кимгз	шт.		50	
64.	Дезинфицирующие средства и растворы	литр		130	
65.	Маска медицинская трехслойная на резинках, нестерильная	шт		2500	
66.	Перчатки медицинские	шт		1000	
67.	Облучатель бактерицидный передвижной	шт		5	
68.	Подставка для рециркулятора	шт		5	
69.	Марля медицинская отбеленная (10 метров)	м		50	
70.	Вата гигроскопическая	упак		50	
71.	Шприцы одноразовые	упак		10	
72.	Мешки патологоанатомические	шт		150	
73.	Комплекты санитарной обработки	комплект		1	
74.	Рулонные жалюзи ткань блэкаут (светонепроницаемая ткань)	шт.		46	
75.	Кровати	шт.		150	
76.	Пастельные принадлежности	к-т		300	
77.	Посуда (ложка, кружка, миска)	к-т		150	

78.	Матрацы	шт		50	
79.	Одеяла	шт		50	
80.	Полотенца	шт		50	
81.	Подушки	шт		50	
82.	Рентгенометр ДП-5	шт		1	
83.	Комплект носимых знаков ограждения	шт		1	
84.	ГСМ	тонн		12,2	
85.	Комплект специальной обработки автомобильной техники	шт		20	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении районного межведомственного профилактического мероприятия «Алкоголь под контроль!».

«15» августа 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий на территории Качугского района, а также участия органов местного самоуправления в выявлении фактов нарушений при реализации алкогольной продукции на территории Качугского района, в соответствии со статьями 7, 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Качугского района в период с 15 августа по 30 сентября 2022 года, районное межведомственное профилактическое мероприятие «Алкоголь под контроль!» (далее - Мероприятие).
2. Утвердить План проведения районного межведомственного профилактического мероприятия «Алкоголь под контроль!» (прилагается).
3. Рекомендовано МО МВД России «Качугский» (Пуляевский Н.С.), отделу образования администрации муниципального района «Качугский район» (Окунева Н.Г.), принять участие в организации и проведении Мероприятия.
4. Рекомендовать ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» (Васильева Л.А.) принять участие в организации и проведении Мероприятия.
5. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений Качугского района и Качугскому городскому поселению взять под личный контроль исполнение мероприятий на территориях сельских и городского поселений, относящихся к их компетенции.
6. Определить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Качугский район» координатором Мероприятия.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

И.о. мэра муниципального района
«Качугский район» С.Х. Шонькин

№ 128

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «15» августа 2022 г. № 128

ПЛАН
проведения районного межведомственного профилактического мероприятия
«Алкоголь под контроль!»

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	а) Запрос информации в управление по анализу и прогнозированию социально-экономического развития, труду, торговли и бытовому обслуживанию администрации муниципального района «Качугский район» о торговых точках, реализующих алкогольную продукцию, пиво и напитки изготавливаемые на его основе на территории района. б) Подготовка информационных листовок об административной ответственности за продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетним, для дальнейшего направления в администрации сельских поселений для направления индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами осуществляющих торговлю алкогольной продукцией и пивом на территории поселений.	15.08.2022 г.-30.08.2022 г.	КДН и ЗП,
2.	Проведение профилактических бесед и инструктажей с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами осуществляющих торговлю алкогольной продукцией и пивом на территории района	15.08.2022 г.-30.08.2022 г.	администрации сельских поселений Качугского района
3.	Выявление несовершеннолетних в состоянии алкогольного опьянения и составление административных протоколов в соответствии с ч.1 ст.20.20, ст.20.21, ст.20.22 КоАП РФ, а также по ст.6.10 КоАП РФ	постоянно	МО МВД России «Качугский»
4	Проведение профилактических бесед и инструктажей в образовательных учреждениях с обучающимися о вреде употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции	01.09.2022 г. – 30.09.2022 г.	отдел образования администрации МО «Качугский район», КДН и ЗП
5	Проведение профилактических рейдовых мероприятий по местам входящих в перечень запрещенных мест для посещения несовершеннолетними на территории «Качугского района»	26.08.2022 г. 16.09.2022 г. 23.09.2022 г.	МО МВД России «Качугский», КДН и ЗП
6	Проведение рейдовых выездов по сообщениям об административных правонарушениях	по мере поступления сообщений	МО МВД России «Качугский», КДН и ЗП
7	Проведение информационной компании по мероприятию «Алкоголь под контроль!»	15.08.2022г. -30.09.2022г.	Субъекты профилактики КДН и ЗП
8	Проведение инструктажей по мероприятию «Алкоголь под контроль!» в семьях СОП и ТЖС с вручением памяток	с 27.07.2022 г. по 30.09.2022 г.	ОГБУСО «КЦСОН Качугского района»
8	Письменное информирование о результатах мероприятия в КДН и ЗП	до 04.10.2022 г.	МО МВД России «Качугский», Качугский отдел образования ОГБУСО «КЦСОН Качугского района»
9.	Подведение итогов мероприятия	06.10.2022г.	КДН и ЗП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области

«17» августа 2022 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации и эффективного проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Положение об организации, составе, порядке деятельности сил и средств муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (прилагается);
1.2. Перечень сил и средств постоянной готовности муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (прилагается);
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Качугский район» к 10 декабря ежегодно, представлять уточненные и откорректированные данные о силах и средствах постоянной готовности в администрацию муниципального района «Качугский район», в отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
3. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 17 ноября 2016 года № 221 «О территориальном звене Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области»; пункт 5 постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 27 ноября 2017 года № 177 «О функционировании муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области»; пункт 2 постановления администрации муниципального района «Качугский район» от 22 февраля 2017 года № 34 «О сети наблюдения и лабораторного контроля муниципального образования «Качугский район».
4. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района и официальному опубликованию.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра муниципального района «Качугский район» В.В. Семёнова.

И.о. мэра муниципального района
«Качугский район» С.Х. Шонькин

№ 129

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального района «Качугский район»
от «17» августа 2022 года № 129

Положение
об организации, составе, порядке деятельности сил и средств муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
2. Настоящее Положение определяет организацию, состав и порядок проведения аварийно спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Качугского района.
3. К силам и средствам муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (далее - муниципальное звено ТП РСЧС) относятся специально подготовленные силы и средства, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- силы и средства наблюдения и контроля;
- силы и средства, осуществляющие в пределах своей компетенции защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. В целях своевременного и оперативного реагирования при угрозе и возникновении ЧС часть сил и средств муниципального звена ТП РСЧС содержится в постоянной готовности.
5. Силы и средства муниципального звена ТП РСЧС функционируют в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.
6. Аварийно-спасательные работы на объектах (территориях), подвергшихся воздействию аварий, катастроф или иных стихийных бедствий, осуществляются в целях спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также для локализации зон чрезвычайных ситуаций, прекращения действия характерных для них опасных факторов.
7. Мероприятия по проведению и обеспечению аварийно-спасательных работ планируются заблаговременно при разработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
8. Экстренное реагирование на угрозу и (или) возникновение чрезвычайных ситуаций осуществляют органы управления и силы организаций и муниципальных образований, на территории которых произошла чрезвычайная ситуация, а также органы управления и силы постоянной готовности, в зоне ответственности которых произошла данная чрезвычайная ситуация.
9. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с их классификацией:
- локальная – силами и средствами организации;
- муниципальная – силами и средствами муниципального образования;
- межмуниципальная – силами и средствами муниципальных образований, если чрезвычайная ситуация не выходит за пределы границ поселений или муниципального района;
- межмуниципальная и региональная – силами и средствами органов государственной власти Иркутской области, если чрезвычайная ситуация частично распространяется на территории двух и более муниципальных районов Иркутской области;
- межрегиональная и федеральная – силами и средствами исполнительных органов государственной власти Иркутской области, если чрезвычайная ситуация частично распространяется на территорию Иркутской области.

При ликвидации чрезвычайных ситуаций используются силы и средства указанные в пункте 9 настоящего Положения. В случае недостаточности собственных сил и средств дополнительно привлекаются в установленном порядке силы и средства региональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. Диспетчера (оперативные дежурные) организаций и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба МО «Качугский район» при поступлении информации (доклада) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации осуществляют проведение первичных мероприятий по оповещению и привлечению необходимых сил и средств.
11. Для оценки обстановки и организации управления силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций в районы чрезвычайных ситуаций направляются оперативные группы от соответствующих комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) или от органов, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – органы ГО и ЧС).
12. Непосредственное руководство всеми силами и средствами, привлеченными для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АС и ДНР), в зоне чрезвычайной ситуации (на месте чрезвычайной ситуации) осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия старшего оперативной группы или назначенного руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Старший уполномоченный начальник, прибывший на место чрезвычайной ситуации, может взять руководство работами по ликвидации ЧС на себя. Замена (смена) руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации происходит после записи данного события в журнале оперативной группы и объявления фамилии нового руководителя.
13. Для организации проведения АС и ДНР решением мэра муниципального района, председателя КЧС и ПБ МО «Качугский район» назначается (утверждается) руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и создается штаб ликвидации чрезвычайной ситуации либо рабочая группа из числа членов соответствующих КЧС и ПБ.
14. Координацию деятельности органов управления и сил ликвидации чрезвычайных ситуаций при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляют комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
15. В целях ликвидации чрезвычайной ситуации создаётся группировка сил и средств муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области.
Силы и средства муниципального звена ТП РСЧС подразделяются на эшелоны исходя из сроков их готовности:
1-й эшелон – силы и средства постоянной готовности с готовностью до 0,5 часа;
2-й эшелон – силы и средства постоянной готовности с готовностью 0,5 - 3 часа;
3-й эшелон – все остальные силы и средства, привлекаемые к ликвидации ЧС согласно Планам действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с готовностью более 3 часов.
Перечни сил и средств постоянной готовности определяются нормативными правовыми актами мэра муниципального района, главы администрации Качугского городского поселения, в пределах своих полномочий.
16. Ликвидация чрезвычайных ситуаций проводится поэтапно:
1-й этап – проведение мероприятий по экстренной защите и спасению населения;
2-й этап – проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

3-й этап – проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

17. На первом этапе выполняются:

- оповещение об опасности;
- приведение в готовность органов управления, сил и средств;
- использование средств индивидуальной защиты, убежищ, укрытий;
- эвакуация населения из районов, где есть опасность поражения;
- ввод сил постоянной готовности в район чрезвычайной ситуации;
- выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации;
- разведка, проведение поисковых работ по обнаружению пострадавших людей, оказание первой медицинской помощи и вывод (вынос) их в безопасное место;
- перекрытие (глушение) источника опасности, остановка (отключение) технологических процессов;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации, организация оцепления и поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации.

18. На втором этапе выполняются:

- оценка обстановки и принятие решения на проведение АС и ДНР;
- создание группировки сил, выдвижение и ввод на объект сил и средств, необходимых для выполнения работ;
- организация управления, взаимодействия, всестороннего обеспечения действий сил и средств, находящихся в районе чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ;
- вывод сил и средств по завершении работ и возвращение их к месту дислокации.

АС и ДНР считаются завершенными после окончания розыска пострадавших, оказания им медицинской и других видов помощи, ликвидации угрозы новых поражений и ущерба в результате последствий чрезвычайных ситуаций.

19. На третьем этапе выполняются:

- выдвижение в район чрезвычайной ситуации мобильных формирований жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- работы по организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- дезактивация, дегазация, дезинфекция территории, дорог, сооружений и других объектов;
- продовольственное, медико-санитарное, топливно-энергетическое и транспортное обеспечение;
- перераспределение ресурсов в пользу пострадавшего района;
- возвращение населения из мест временного размещения.

20. До ввода аварийно-спасательных формирований на объект (территорию) - на них должна быть проведена комплексная радиационная, химическая, бактериологическая и биологическая разведка.

21. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций несет ответственность за организацию и проведение аварийно-спасательных работ, безопасность людей, участвующих в аварийно-спасательных работах. Решения руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и администрации муниципального района «Качугский район».

22. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использование средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области;
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно спасательных работ;
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

23. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют администрацию муниципального района «Качугский район» и сельских поселений, руководство организаций, на соответствующих территориях которых выполняются данные мероприятия, о принятых ими, в случае крайней необходимости, решениях.

24. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций обязан:

- получить исчерпывающую информацию о чрезвычайной ситуации;
- произвести разведку и оценить обстановку в месте проведения спасательных работ;
- определить технологию и разработать план проведения аварийно-спасательных работ;
- провести инструктаж подчиненных, поставить задачи подразделениям, организовать их взаимодействие и обеспечить выполнение поставленных задач;
- непрерывно следить за изменениями обстановки в ходе аварийно-спасательных работ и принимать соответствующие решения, при необходимости вызывать дополнительные силы и средства и организовать их встречу и расстановку;
- создать резерв сил и средств, организовать посменную работу подразделений, питание и отдых;
- обеспечить безопасность спасателей, сохранность техники;
- организовать пункты сбора пострадавших и пункты медицинской помощи;
- по окончании работ заслушать командиров подразделений, при необходимости лично убедиться в завершении работ на отдельных участках (секторах);
- определить порядок убытия с места аварийно-спасательных работ подразделений и взаимодействующих служб.

25. Организация поддержания общественного порядка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера определяется нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области администрации муниципального района «Качугский район».

26. После завершения аварийно-спасательных и других неотложных работ и вывода основной части сил, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации, в зоне чрезвычайной ситуации остаются те формирования, которые необходимы для выполнения специфических для них задач.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального района «Качугский район»
от «17» августа 2022 года № 129

Перечень
сил и средств постоянной готовности муниципального звена Качугского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области

№ п/п	Наименование организации, место дислокации	Наименование формирования	Назначение формирования	Адрес местонахождения, тел./факс
1	**2**	**3**	**5**	**6**
Силы и средства наблюдения и контроля				
1.	ОГБУ «Качугская СББЖ»	Служба защиты агропромышленного комплекса	Осуществление ветеринарной, фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечение пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства; Карантинный фитосанитарный контроль;	п. Качуг, пер. Восточный, д. 2, 83954031803
2.	Качугский межрайонный отдел филиала ФГБУ «Россельхозцентр по Иркутской области»		проведение мероприятий по защите сельско-хозяйственных животных, растений, источников воды и кормов (предотвращение распространения и ликвидация очагов заразных болезней животных, вредителей растений, возбудителей болезней растений).	п. Качуг, ул.Космическая, д. 23-2, 83954031442
3.	Территориальное управление министерства лесного комплекса Иркутской области по Качугскому лесничеству		Осуществление лесопатологического мониторинга, мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	п. Качуг, ул. Морозова, 1, 83954031221
4.	Качугское авиаотделение ОГБУ «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Служба охраны лесов	Осуществление авиа-мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	п. Качуг, микрорайон авиаотделение 83954031192

5.	ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» Верхне-Ленское участковое лесничество		Осуществление лесопатологического мониторинга, мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров в особо охраняемых территориях	г. Иркутск, ул. Байкальская, 291б 83952350615
6.	Гидрологическая станция 1 разряда ФГБУ «Иркутская УГМС»		Осуществление мониторинга за окружающей средой, погодными условиями и уровнем подъема воды на водных объектах; контроль за гидрометеорологической обстановкой	п. Качуг, ул. Осовиа химская, д. 1, 83954031261
7.	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Иркутской области» в УОБО		Осуществление контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой; социально-гигиенический мониторинг; Предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий;	п. Качуг, ул. Каланд арашвили, д. 38 83954031268
8.	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Эхирит-Булагатском, Баяндаевском, Осинском, Боханском, Усть-Удинском, Качугском и Жигаловском районах	Служба по охране окружающей среды	Ограничение негативного техногенного воздействия отходов производства и потребления	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, 1-й Октябрьский переулок, д. 12 83954031268
Силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
9.	49 ПСЧ (2 разряда по охране п. Качуг) 2 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области		Тушение пожаров	п. Качуг, ул. Нагорная, 2 83954031424
10.	Качугский участок межрайонного филиала ОГАУ «Лесхоз Иркутской области» Лесопожарная станция 3 типа ЛПС 1 типа	Служба тушения пожаров	Тушение лесных пожаров	п. Качуг, ул. Юбилейная, 35 83954031484
11.	Частное общественное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Качугского и Жигаловского районов»		Тушение пожаров, в том числе ландшафтных	п. Качуг, ул. Крупской, 30-2 89647456010
12.	МО МВД России «Качугский»	Служба охраны обществен-ного порядка	Обеспечение общественной безопасности; Обеспечение транспортной безопасности	п. Качуг, ул. Каланд арашвили, 37а 83954031214
13.	ОГБУЗ «Качугская районная больница»	Медицинская служба	Оказание неотложной, скорой, первой медицинской помощи; Организация и осуществление медико-санитарного обеспечения при ликвидации чрезвычайных ситуаций	п. Качуг, переулок Больничный, 1, 83954031410
14.	Качугский филиал АО «Дорожная служба Иркутской области»	Служба по ремонту, содержанию дорог и мостов	Осуществление мероприятий по предупреждению (ликвидации) последствий дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий	п. Качуг, ул. Калан да-рашвили, д. 209 83954031599
15.	Качугские районные электрические сети филиала ВЭС ОАО «Иркутская электросетевая компания»	Аварийно-техническая служба	Осуществление мероприятий по ликвидации аварий на объектах топливно-энергетического комплекса;	п. Качуг, ул. Энерге ти-ческая, д. 2 83954032552
16.	Качугский электросетевой участок филиал УОЭС ОГУЭП «Облкоммунэнерго»		восстановление электроснабжения	п. Качуг, ул. Юбилейная, 9 83954031645
17.	МУП «Качугское муниципальное хозяйство»	Коммунально-техническая служба	Осуществление мероприятий по ликвидации аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства	п. Качуг, ул. Ленских Событий, 37 89148995737
18.	Качугский линейно-технический участок филиала УО МЦЭТ ПАО «Ростелеком»	Служба связи и оповещения	Осуществление мероприятий по ликвидации аварий на объектах сетей электросвязи	п. Качуг, ул. Победы, 6 83954031377
19.	МУП «Качугское АТП»	Автотранс портная служба	Автотранспортное обеспечение	п. Качуг, ул. Пуляевского, 77 83954031900
20.	Качугское РайПО	Служба торговли и питания	Обеспечение общественного питания, бытового обслуживания и социальной защиты населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций	п. Качуг, ул. Заводская, д. 2 89526 182897

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О награждении наградным знаком
«За заслуги перед Качугским районом»

17 августа 2022 года р.п. Качуг

Рассмотрев ходатайство отдела образования Администрации муниципального района «Качугский район» на награждение наградным знаком «За заслуги перед Качугским районом» по случаю празднования 95-летия со дня образования Качугского района, в соответствии с Положением о наградном знаке «За заслуги перед Качугским районом», утвержденным постановлением администрации муниципального района от 15.05.2015 года № 38, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить наградным знаком «За заслуги перед Качугским районом» за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие Качугского района Нечаеву Татьяну Анатольевну – учитель специальных коррекционных классов МКОУ КСОШ № 1.
2. Присвоить наградному удостоверению, прилагающемуся к наградному знаку «За заслуги перед Качугским районом» Нечаевой Т.А., реестровый номер 100.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Е.В.Копылову.

И.о. мэра муниципального района С.Х. Шонькин

№ 132

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в примерное Положение
«Об оплате труда работников общеобразовательных организаций
Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки», утверждённое постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 29 мая 2019 года № 78

30 августа 2022 г. р.п. Качуг

В связи с введением в штатные расписания общеобразовательных организаций Иркутской области должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении 1 к примерному Положению «Об оплате труда работников общеобразовательных организаций, Качугского района, отличной от Единой тарифной сетки», утвержденному постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 29 мая 2019 года № 78, дополнить 4 квалификационный уровень Раздела «Должности педагогических работников» должностью «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» с рекомендуемым минимальным размером оклада (ставки) 11624 рублей.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

И.о. мэра муниципального района С.Х. Шонькин

№ 136

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Качугский район»
«30» августа 2022 г. № 136

Должности педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.	Минимальный размер дифференциации заработной платы
1 квалификационный уровень		
Старший вожатый	8200	-
Инструктор по труду		
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Концертмейстер	8221	-
Педагог дополнительного образования		
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
Тренер-преподаватель		
3 квалификационный уровень		
воспитатель	8262	-
методист		
Мастер производственного обучения		
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Учитель	8303	-
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
Руководитель физического воспитания		
Старший воспитатель		
Старший методист		
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)		
Педагог-библиотекарь		
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11624	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 11 мая 2022 года № 77 «Об определении дат для установлений требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Качугского района»

01 сентября 2022 года р.п. Качуг

В связи с изменениями в плане мероприятий на территории муниципального образования «Качугский район, в соответствии с постановлениями Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», от 15 сентября 2015 года № 469-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации муниципального района от 11 мая 2022 года № 77 «Об определении дат для установлений требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Качугского района» отменить.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района «Качугский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. мэра муниципального района С.Х. Шонькин

№ 137

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении месячника по санитарной очистке
и благоустройству территорий

09 сентября 2022 г. р.п. Качуг

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и окружающей среды населенных пунктов муниципального образования «Качугский район», на основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь ст.ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 20 сентября по 20 октября 2022 года провести месячник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов и территорий Качугского района.
2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений:
2.1. Разработать план мероприятий по очистке территории в период месячника и представить его в отдел экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района в срок до 23 сентября 2022 года.
2.2. Обеспечить наведение санитарного порядка, принять меры к ликвидации несанкционированных свалок, особое внимание обратить на водоохранные зоны рек.
2.3. Представить информацию об итогах проведения месячника в отдел по экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района в срок до 24 октября 2022 года.
3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района, организаций, предприятий, независимо от форм собственности, провести работы по благоустройству и санитарной очистке подведомственных территорий.
4. Рекомендовать МО МВД России «Качугский» (Подымалов Д.А.) активизировать работу участковых уполномоченных по усилению контроля за содержанием придомовой территории и предупреждению образования несанкционированных свалок.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 139

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав административной комиссии МО «Качугский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 2 февраля 2021 года № 7

«13» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В связи с кадровыми изменениями, на основании Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-ОЗ «Об административных комиссиях в Иркутской области», постановления Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 277/56-ПП «Об отдельных вопросах, связанных с созданием и деятельностью административных комиссий в Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 226/34-РП «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании «Качугский район», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в состав административной комиссии МО «Качугский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 2 февраля 2021 года № 7:
1.1. подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Начальник отдела по экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района – Кудрявцева Елена Германовна.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 140

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

«19» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 25 мая 2016 года № 90 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» и подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения и изложить его в редакции в соответствии с приложением.
2. Органам местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурным подразделениям, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок до 01 ноября 2022 года.
3. Признать утратившими силу:
3.1. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 4 июля 2016 года № 119 «Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»;
3.2. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 27.07.2016 г. № 129 «О внесений изменений»;
3.3. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 28.04.2017 г. № 75 «О внесений изменений»;
3.4. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 25.0.9.2017 № 140;
3.5. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 12.04.2021 г. № 50 «О внесении изменений в Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик», являющийся Приложением № 2 к «Требованиям к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения», утвержденными постановлением администрации муниципального района» Качугский район» от 4 июля 2016 года № 119».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в единой информационной системе закупок, на сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
№ 144

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «19» сентября 2022 г. № 144

Правила определения требований
к отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для
муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального
образования «Качугский район», структурных подразделений, включая
подведомственные муниципальные казенные учреждения

1. Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

Под видом товаров, работ, услуг в Правилах понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район, структурные подразделения (далее – муниципальные органы) утверждают определенные в соответствии с Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к Правилам к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, подведомственных им муниципальных казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого органа местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурного подразделения и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля муниципальных контрактов органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений и подведомственных им муниципальных казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных за отчетный финансовый год, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных за отчетный финансовый год.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами, структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» определяют дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 Правил.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» при формировании ведомственного перечня включают в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Требований;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений и подведомственных им муниципальных казенных бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденными правилами определения нормативных затрат, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение 1
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
закупаемых для муниципальных нужд органов местного
самоуправления муниципального образования «Качугский район»,
структурных подразделений, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального района «Качугский район»		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом местного самоуправления, структурного подразделения и подведомственных им казенных учреждений.			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией в обязательном перечне	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утвержденные в обязательном перечне										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами										
1.										

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
закупаемых для муниципальных нужд органов местного
самоуправления муниципального образования «Качугский район»,
структурных подразделений, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик

РАЗДЕЛ I. Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельных видов товаров, работ, услуг, устанавливаемые с учетом должностей работников и (или) категорий должностей работников									
N п/п	Код по ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			Наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики <*>			
				Код по ОКЕИ	Наименование	должности категории «руководители»			должности муниципальной службы категории: «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; работники, муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия
						руководитель, заместитель руководителя муниципального органа	руководитель муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия	иные должности категории «руководители»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана	039	дюйм	ЖК, не более 19	ЖК, не более 18	ЖК, не более 18	ЖК, не более 18
			вес	166	кг	Не менее 1/ Не более 5	Не менее 1/ Не более 5	Не менее 1/ Не более 5	Не менее 1/ Не более 5
			тип процессора			Многоядерный	Многоядерный	Многоядерный	Многоядерный
			частота процессора	2931	гигагерц	Не менее 2,1/ Не более 4,5	Не менее 2,1/ Не более 4,5	Не менее 2,1/ Не более 4,5	Не менее 2,1/ Не более 4,5
			размер оперативной памяти	2553	гигабайт	Не менее 6/ Не более 16	Не менее 6/ Не более 16	Не менее 6/ Не более 16	Не менее 6/ Не более 16
			объем накопителя	2553	гигабайт	Не менее 240/ Не более 2000	Не менее 240/ Не более 2000	Не менее 240/ Не более 2000	Не менее 240/ Не более 2000
			тип жесткого диска			для ноутбука: HDD и (или) SSD; для планшетного компьютера: флеш-память	для ноутбука: HDD и (или) SSD; для планшетного компьютера: флеш-память	для ноутбука: HDD и (или) SSD; для планшетного компьютера: флеш-память	для ноутбука: HDD и (или) SSD; для планшетного компьютера: флеш-память
			оптический привод			отсутствие или наличие	отсутствие или наличие	отсутствие или наличие	отсутствие или наличие
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)			Wi-Fi	Wi-Fi	Wi-Fi	Wi-Fi
			тип видеоадаптера			Дискретный/ интегрированный	Дискретный/ интегрированный	Дискретный/ интегрированный	Дискретный/ интегрированный
			время работы	365	час	Автономное время работы с текстом не менее 3/не более 15	Автономное время работы с текстом не менее 3/не более 15	Автономное время работы с текстом не менее 3/не более 15	Автономное время работы с текстом не менее 3/не более 15
			операционная система			Наличие операционной системы, предназначенной для государственных органов	Наличие операционной системы, предназначенной для государственных органов	Наличие операционной системы, предназначенной для государственных органов	Наличие операционной системы, предназначенной для государственных органов
			предуста новленное программное обеспечение			Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. Текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)/отсутствие	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. Текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)/отсутствие	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. Текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)/отсутствие	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. Текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)/отсутствие
			предельная цена ноутбуки	383	рубль	не более 80000,0 руб.	не более 80000,0 руб.	не более 80000,0 руб.	не более 80000,0 руб.
			предельная цена планшеты	383	рубль	не более 60000,0 руб.	не более 40000,0 руб.	не более 40000,0 руб.	не более 40000,0 руб.
22	26.20.15	Машины вычис лительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автома тической обработки данных: запо минающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/ системный блок и монитор)			моноблок или системный блок и монитор	моноблок или системный блок и монитор	моноблок или системный блок и монитор	моноблок или системный блок и монитор
			размер экрана/ монитора	039	дюйм	не менее 19	не менее 19	не менее 19	не менее 19
			тип процессора			Многоядерный	Многоядерный	Многоядерный	Многоядерный
			частота процессора	292	мегагерц	не ниже 2400	не ниже 2400	не ниже 2400	не ниже 2400
			размер оперативной памяти	2553	гигабайт	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4
			объем накопителя	2553	гигабайт	не менее 120	не менее 120	не менее 120	не менее 120
			тип жесткого диска			HDD или SSD	HDD или SSD	HDD или SSD	HDD или SSD
			оптический привод			наличие или отсутствие	наличие или отсутствие	наличие или отсутствие	наличие или отсутствие
			тип видеоадаптера			интегрированная или дискретная	интегрированная или дискретная	интегрированная или дискретная	интегрированная или дискретная

			операционная система			Наличие операционной системы, предназначенной для использования в государственных органах/отсутствие	Наличие операционной системы, предназначенной для использования в государственных органах/отсутствие	Наличие операционной системы, предназначенной для использования в государственных органах/отсутствие	Наличие операционной системы, предназначенной для использования в государственных органах/отсутствие
			предуста новленное программное обеспечение			отсутствие или наличие	отсутствие или наличие	отсутствие или наличие	отсутствие или наличие
			предельная цена	383	руб.	не более 100000,0 руб.	не более 65000,0 руб.	не более 60000,0 руб.	не более 60000,0 руб.
33	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера)			струйный или лазерный для принтера и многофункцион ального устройства	струйный или лазерный для принтера и многофункцион ального устройства	струйный или лазерный для принтера и многофункцион ального устройства	струйный или лазерный для принтера и многофункцион ального устройства
			разрешение сканирования (для сканера)			Не менее 600 × 600/ не более 2400 × 1200	Не менее 600 × 600/ не более 2400 × 1200	Не менее 600 × 600/ не более 2400 × 1200	Не менее 600 × 600/ не более 2400 × 1200
			цветность (цветной/черно-белый)			цветной или черно-белый	цветной или черно-белый	цветной или черно-белый	цветной или черно-белый
			максимальный формат			А3	А3	А3	А3
			скорость печати/сканирования			не менее 20 стр./мин. (ч/б), не менее 20 стр./мин. (цветной) для принтера; скорость сканирования в черно-белом режиме: не менее 17 стр./мин., в цветном режиме не менее 13 стр./мин. для многофункцион ального устройства	не менее 20 стр./мин. (ч/б), не менее 20 стр./мин. (цветной) для принтера; скорость сканирования в черно-белом режиме: не менее 17 стр./мин., в цветном режиме не менее 13 стр./мин. для многофункцион ального устройства	не менее 20 стр./мин. (ч/б) для принтера; скорость сканирования в черно-белом режиме: не менее 21 стр./мин. для многофункцион ального устройства	не менее 20 стр./мин. (ч/б) для принтера; скорость сканирования в черно-белом режиме: не менее 21 стр./мин. для многофункцион ального устройства
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)
			предельная цена	383	рубль	не более 90000 руб.	не более 90000 руб.	не более 90000 руб.	не более 90000 руб
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)			Телефон/смартфон	Телефон/смартфон	Телефон/смартфон	Телефон/смартфон
			поддерживаемые стандарты			GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE, 3G, 4G	GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE, 3G, 4G
			операционная система			Операционная система, предназначенная для использования в государственных органах	Операционная система, предназначенная для использования в государственных органах	Операционная система, предназначенная для использования в государственных органах	Операционная система, предназначенная для использования в государственных органах
			время работы			В активном режиме разговора: не менее 2,5/ не более 30	В активном режиме разговора: не менее 2,5/ не более 30	В активном режиме разговора: не менее 2,5/ не более 30	В активном режиме разговора: не менее 2,5/ не более 30
			метод управления (сенсорный/кнопочный)			Сенсорный/кнопочный	Сенсорный/кнопочный	Сенсорный/кнопочный	Сенсорный/кнопочный
			количество SIM-карт			не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	383	рубль	Не более 4 тыс.	Не более 1 тыс.	Не более 1 тыс.	Не более 0,8 тыс.

			предельная цена	383	рубль	не более 10000 руб.	не более 10000 руб.	не более 7000 руб.	не более 5000 руб.
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150	Нет потребности
			комплектация			Стандартная	Стандартная	Стандартная	Нет потребности
			предельная цена	338	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.	не более 1,0 млн.	Нет потребности
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150	Нет потребности
			комплектация			Стандартная	Стандартная	Стандартная	Нет потребности
			предельная цена	338	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.	не более 1,0 млн.	Нет потребности
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150	Нет потребности
			комплектация			Стандартная	Стандартная	Стандартная	Нет потребности
			предельная цена	338	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.	не более 1,0 млн.	Нет потребности
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150	Нет потребности
			комплектация			Стандартная	Стандартная	Стандартная	Нет потребности
			предельная цена	338	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.	не более 1,0 млн.	Нет потребности
9 9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150	Нет потребности
			комплектация			Стандартная	Стандартная	Стандартная	Нет потребности
			предельная цена		рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.	не более 1,0 млн.	Нет потребности
110	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 150	не более 150	не более 150	Нет потребности
			комплектация			Стандартная	Стандартная	Стандартная	Нет потребности
			предельная цена		рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.	не более 1,0 млн.	Нет потребности
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
			комплектация						
12	29.10.43	Автомобили тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
			комплектация						
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
			комплектация						
111	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)	383		Металл	Металл	Металл	Металл
			обивочные материалы			Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			предельная цена		Рубль	Не более 20 тыс.	Не более 20 тыс.	Не более 20 тыс.	Не более 20 тыс.

12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Материал (вид древесины)	383		Предельное значение: массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы			Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша, (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша, (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша, (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			Предельная цена		Рубль	Не более 10 тыс.	Не более 10 тыс.	Не более 10 тыс.	Не более 10 тыс.
13	49.32.11	Услуги такси	Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	251	Лошадиная сила	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
14	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю	251	Лошадиная сила	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
15	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	Скорость канала передачи данных	2445	Мбит/с	До 100	До 100	До 100	До 100
			Доля потерянных пакетов	744	Процент	Не более 0,25	Не более 0,25	Не более 0,25	Не более 0,25
16	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи				Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная)	Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная)	Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная)	Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная)
						Безлимитный доступ в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет»	Безлимитный доступ в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет»	Безлимитный доступ в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет»	Безлимитный доступ в информационно-телеком муникационную сеть «Интернет»
			Объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информа ционно-телеком муникационную сеть «Интернет» (гб)	355/ 2553	Минута/гб	Не менее 2000/ не менее 10	Не менее 2000/ не менее 10	Не менее 2000/ не менее 10	Не менее 2000/ не менее 10
			Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информа ционно-телекомму никационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)	2553	Гб	Да, не менее 10	Да, не менее 10	Да, не менее 10	Да, не менее 10

17	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранс-портных средств без водителя	Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля	251	Лошадиная сила	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
18	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц			Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности	Нет потребности
19	58.29.31	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	Совместимость с системами межведо мственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)			Да	Да	Да	Да
			Поддерживаемые типы данных			Все типы данных	Все типы данных	Все типы данных	Все типы данных
			Текстовые и графические возможности приложения			Возможность обработки	Возможность обработки	Возможность обработки	Возможность обработки
			Соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложе-ний, содержащих персональные данные (да/нет)			Да	Да	Да	Да
20	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем			Да	Да	Да	Да
			Доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности			Да	Да	Да	Да
21	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета			Да	Да	Да	Да

22	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Максимальная скорость соединения в информационно-телеком муникационной сети «Интернет»	2545	Мбит/с	До 100	До 100	До 100	До 100

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

«19» сентября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2022 года № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 25 мая 2016 года № 90 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» и подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. До 31 декабря 2022 года по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» могут не применяться положения пунктов 14 и 15 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926.
3. В случае принятия в соответствии с вышеуказанным пунктом настоящего постановления руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 года:
1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;
1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;
1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств»;
4. Признать утратившими силу:
4.1. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 04.07.2016 № 120 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные казённые учреждения»;
4.2. постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 27.07.2016 г. № 128 «О внесении изменений».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в единой информационной системе закупок, на сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района
Е.В. Липатов

№ 143

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального района «Качугский район»
от «19» сентября 2022 г. № 143

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее - **муниципальные органы) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).**
2. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, являющимися приложением к настоящим правилам (далее – Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.
3. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района «Качугский район».
5. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» применяют государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).
6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Правил в формулах используется цена единицы товаров, работ, услуг с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Правилам.
Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Правилам.
7. Органы местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурные подразделения и подведомственные муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, должностных обязанностей работников) нормативы:
а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
б) цены услуги подвижной связи с учетом нормативов;
в) количества SIM-карт;
г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам;
е) количества и цены планшетных компьютеров;
ж) количества и цены носителей информации;
з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам;
л) количества и цены мебели;
м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
п) иных товаров и услуг.
8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.
9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
Органами местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурными подразделениями устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение 1
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального образования
«Качугский район», их структурных подразделений,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи
1.Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$Ç_{àá} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iàá} \times Í_{iàá} \times N_{iàá},$$

где:

$Q_{iàá}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Í_{iàá}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iàá}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных

соединений $(Ç_{îâ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{îâ} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gì} \times S_{gì} \times P_{gì} \times N_{gì} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iìã} \times S_{iìã} \times P_{iìã} \times N_{iìã} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jìí} \times S_{jìí} \times P_{jìí} \times N_{jìí}$$

где:

$Q_{gì}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iìã}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iìã}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iìã}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iìã}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jìí}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jìí}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jìí}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jìí}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи $(Ç_{ñîò})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñîò} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñîò} \times Ð_{iñîò} \times N_{iñîò},$$

где:

$Q_{iñîò}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского округа муниципального образования «город Саянск», утвержденные настоящим постановлением, (далее - нормативы, установленные муниципальными органами), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных **приложением №1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);**

$Ð_{iñîò}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией города с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{iñîò}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.
4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной
сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для

планшетных компьютеров $(Ç_{èï})$ определяются по формуле:

$$Ç_{èï} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ièï} \times Ð_{ièï} \times N_{ièï},$$

где:

$Q_{ièï}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$Ð_{ièï}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{ièï}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров $(Ç_{è})$ определяются по формуле:

$$Ç_{è} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iè} \times Ð_{iè} \times N_{iè},$$

где:

$Q_{iè}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iè}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iè}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й

пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ **- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;**

$P_{рпс}$ **- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения**;

$N_{рпс}$ **- количество месяцев предоставления услуги.**

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), **определяются по формуле**

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Ç_{öï}$) определяются по формуле:

$$Ç_{öï} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,öï} \times Đ_{i\,öï} \times N_{i\,öï},$$

где:

$Q_{i\,öï}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$Đ_{i\,öï}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,öï}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Ç_{ïð}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ïð} = \sum_{i=1}^{n} Đ_{iïð},$$

где $Đ_{iïð}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

10. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Ç_{ðâò}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ðâò} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ðâò} \times Đ_{i\,ðâò},$$

где:

$Q_{i\,ðâò}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$Đ_{i\,ðâò}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\,ðâòï\,ðåäåë}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\,ðâòï\,ðåäåë} = \times_{îï} \times 1{,}5,$$

где $\times_{îï}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат)

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Ç_{ñáè}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ñáè} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ñáè} \times Đ_{i\,ñáè},$$

где:

$Q_{i\,ñáè}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Đ_{i\,ñáè}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Ç_{ñòñ}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ñòñ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ñòñ} \times Đ_{i\,ñòñ},$$

где:

$Q_{i\,ñòñ}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$Đ_{i\,ñòñ}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Ç_{ëâñ}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ëâñ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ëâñ} \times Đ_{i\,ëâñ},$$

где:

$Q_{i\,ëâñ}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$Đ_{i\,ëâñ}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Ç_{ñáï}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ñáï} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ñáï} \times Đ_{i\,ñáï},$$

где:

$Q_{i\,ñáï}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Đ_{i\,ñáï}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Ç_{ðïì}$) определяются по формуле:

$$Ç_{ðïì} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ðïì} \times Đ_{i\,ðïì},$$

где:

$Q_{i\,ðïì}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники);

$Ð_{iðïì}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

17. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения $(Ç_{ñïî})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñïî} = Ç_{ñïïñ} + Ç_{ñèï},$$

где:

$Ç_{ñïïñ}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Ç_{ñèï}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем $(Ç_{ñïïñ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñïïñ} = \sum_{i=1}^{n} Ð_{iñïïñ},$$

где $Ð_{iñïïñ}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения $(Ç_{ñèï})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñèï} = \sum_{g=1}^{k} P_{gèïî} + \sum_{j=1}^{m} P_{jïíë},$$

где:

$P_{gèïî}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jïíë}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации $(Ç_{îáè})$, определяются по формуле:

$$Ç_{îáè} = Ç_{âò} + Ç_{íï},$$

где:

$Ç_{âò}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Ç_{íï}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $(Ç_{âò})$ определяются по формуле:

$$Ç_{âò} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iîá} \times Ð_{iîá} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jóñ} \times P_{jóñ},$$

где:

$Q_{iîá}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Ð_{iîá}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{jóñ}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Ð_{jóñ}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(Ç_{íï})$ определяются по формуле:

$$Ç_{íï} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iíï} \times Ð_{iíï},$$

где:

$Q_{iíï}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$Ð_{iíï}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $(Ç_{ì})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ì} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iì} \times Ð_{iì},$$

где:

$Q_{iì}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Ð_{iì}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций $(Ç_{ðñò})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ðñò} = \sum_{i=1}^{n} \left[(Q_{iðñòïðåäåë} - Q_{iðñòôàêò}) \times Ð_{iðñò} \right],$$

где:

$Q_{iðñòïðåäåë}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{iðñòôàêò}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$Ð_{iðñò}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности $(Q_{iðñòïðåäåë})$ определяется по формуле:

$$Q_{iðñòïðåäåë} = \times_{îï} \times 1,5,$$

где $\times_{îï}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(Ç_{ïì})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ïì} = \sum_{i=1}^{n} \left[(Q_{iïì\ ïîðîã} - Q_{iïì\ ôàêò}) \times Ð_{iïì} \right],$$

где:

$Q_{iïì\ ïîðîã}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{iïì\ ôàêò}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Ð_{iïì}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи $(Çïðñò)$ определяются по формуле:

$$Çïðñò = \sum_{i=1}^{n} Qiïðñò \times Ðiïðñò,$$

где:

$Qiïðñò$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$Ðiïðñò$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров $(Çïðïê)$ определяются по формуле:

$$Çïðïê = \sum_{i=1}^{n} Qiïðïê \times Ðiïðïê,$$

где:

$Qiïðïê$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$Ðiïðïê$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации $(Çîáèí)$ определяются по формуле:

$$Çîáèí = \sum_{i=1}^{n} Qiîáèí \times Ðiîáèí,$$

где:

$Qiîáèí$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Ðiîáèí$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

29. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение мониторов $(Çîíí)$ определяются по формуле:

$$Çîíí = \sum_{i=1}^{n} Qiîíí \times Ðiîíí,$$

где:

$Qiîíí$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$Ðiîíí$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков $(Çñá)$ определяются по формуле:

$$Çñá = \sum_{i=1}^{n} Qiñá \times Ðiñá,$$

где:

$Qiñá$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$Ðiñá$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(Çäòâ)$ определяются по формуле:

$$Çäòâ = \sum_{i=1}^{n} Qiäòâ \times Ðiäòâ,$$

где:

$Qiäòâ$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$Ðiäòâ$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации $(Çîí)$ определяются по формуле:

$$Çîí = \sum_{i=1}^{n} Qiîí \times Ðiîí,$$

где:

$Qiîí$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$Ðiîí$ - цена одной единицы i-го носителя информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(Çäñî)$ определяются по формуле:

$$Çäñî = Çðì + Ççï,$$

где:

$Çðì$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Ççï$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(Çðì)$ определяются по формуле:

$$Çðì = \sum_{i=1}^{n} Qiðì \times Niðì \times Ðiðì,$$

где:

$Qiðì$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$Niðì$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), который определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$Ðiðì$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(Ççï)$ определяются по формуле:

$$Ççï = \sum_{i=1}^{n} Qiçï \times Ðiçï,$$

где:

$Qiçï$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Ðiçï$ - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации $(Çîáè)$ определяются по формуле:

$$Çîáè = \sum_{i=1}^{n} Qiîáè \times Ðiîáè,$$

где:

$Qiîáè$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$Ðiîáè$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

37. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи $(З_{óñâ}^{àõç})$ определяются по формуле:

$$З_{óñâ}^{àõç} = З_{í} + З_{ññ},$$

где:

$З_{í}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{ññ}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи $(З_{í})$ определяются по формуле:

$$З_{í} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ï} \times Ð_{i\,ï},$$

где:

$Q_{i\,ï}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$Ð_{i\,ï}$ - цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи $(З_{ññ})$ определяются по формуле:

$$З_{ññ} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$Ð_{cc}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

40. Затраты на транспортные услуги

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов $(З_{äãã})$ определяются по формуле:

$$З_{äãã} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,äãã} \times Ð_{i\,äãã},$$

где:

$Q_{i\,äãã}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Ð_{i\,äãã}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств $(З_{àóòò})$ определяются по формуле:

$$З_{àóòò} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,àóòò} \times Ð_{i\,àóòò} \times N_{i\,àóòò},$$

где:

$Q_{i\,àóòò}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$Ð_{i\,àóòò}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,àóòò}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания $(З_{ïï})$ определяются по формуле:

$$З_{ïï} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ó} \times Q_{i\,÷} \times P_{i\,÷},$$

где:

$Q_{i\,ó}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,÷}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,÷}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно $(З_{òðó})$ определяются по формуле:

$$З_{òðó} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,òðó} \times Ð_{i\,òðó} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,òðó}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$Ð_{i\,òðó}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $(З_{êð})$, определяются по формуле:

$$З_{êð} = З_{í\,ðîåçä} + З_{í\,àéì},$$

где:

$З_{í\,ðîåçä}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{í\,àéì}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(З_{ï\,ðîåçä})$ определяются по формуле:

$$З_{ï\,ðîåçä} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ï\,ðîåçä} \times Ð_{i\,ï\,ðîåçä} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,ï\,ðîåçä}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Ð_{i\,ï\,ðîåçä}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных правовым актом Главы города.

46. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $(З_{í\,àéì})$ определяются по формуле:

$$З_{í\,àéì} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,í\,àéì} \times Ð_{i\,í\,àéì} \times N_{i\,í\,àéì},$$

где:

$Q_{i\,í\,àéì}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Ð_{i\,í\,àéì}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\,í\,àéì}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

47. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги $(Ç_{êî ì})$ определяются по формуле:

где:

$Ç_{ýñ}$ - затраты на электроснабжение;

$Ç_{òñ}$ - затраты на теплоснабжение;

$Ç_{ãâ}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Ç_{õâ}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Ç_{âíñê}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на электроснабжение $(Ç_{ýñ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ýñ} = \sum_{i=1}^{n} Ò_{i\,ýñ} \times Ï_{\,i\,ýñ},$$

где:

$Ò_{i\,ýñ}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$Ï_{\,i\,ýñ}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение $(Ç_{òñ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{òñ} = Ï_{\,òî\,ï\,ë} \times Ò_{òñ},$$

где:

$Ï_{\,òî\,ï\,ë}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Ò_{òñ}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение $(Ç_{ãâ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ãâ} = Ï_{\,ãâ} \times Ò_{ãâ},$$

где:

$Ï_{\,ãâ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Ò_{ãâ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(Ç_{õâ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{õâ} = Ï_{\,õâ} \times Ò_{õâ} + Ï_{\,âî} \times Ò_{âî},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times \left(1 + t_{i\ внск}\right),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- $t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

53. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times P_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - норма общей площади на 1 работника в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times P_{i\ акз},$$

где:

$Q_{i\ акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

56. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений $(Ç_{ñï})$ определяются по формуле:

где:

$Ç_{îñ}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Ç_{òð}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Ç_{ýç}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Ç_{âóòï}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Ç_{òáî}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Ç_{ëô}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Ç_{âýç}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании $(Ç_{óê})$ определяются по формуле:

$$Ç_{óê} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,óê} \times P_{i\,óê} \times N_{i\,óê},$$

где:

$Q_{i\,óê}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,óê}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,óê}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными органами.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации $(Ç_{îñ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{îñ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,îñ} \times Ð_{i\,îñ},$$

где:

$Q_{i\,îñ}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$Ð_{i\,îñ}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения $(Ç_{òð})$ определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, по формуле:

$$Ç_{òð} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,òð} \times Ð_{i\,òð},$$

где:

$S_{i\,òð}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Ð_{i\,òð}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории $(Ç_{ýç})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ýç} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,ýç} \times Ð_{i\,ýç} \times N_{i\,ýç},$$

где:

$S_{i\,ýç}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$Ð_{i\,ýç}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i\,ýç}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(Ç_{àóòï})$ определяются по формуле:

$$Ç_{âóòï} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,àóòï} \times Ð_{i\,àóòï} \times N_{i\,àóòï},$$

где:

$S_{i\,àóòï}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Ð_{i\,àóòï}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,àóòï}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов $(Ç_{òáî})$ определяются по формуле:

$$Ç_{òáî} = Q_{òáî} \times Ð_{òáî},$$

где:

$Q_{òáî}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$Ð_{òáî}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов $(Ç_{ëô})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ëô} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ëô} \times Ð_{i\,ëô},$$

где:

$Q_{i\,ëô}$ - количество лифтов i-го типа;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аэз} \times P_{i\,аэз},$$

где:

$Q_{i\,аэз}$ - количество i-го оборудования;

$P_{i\,аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) $(Ç_{êî})$ определяются по формуле:

где:

$Ç_{ñêèâ}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Ç_{îïñ}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Ç_{ñêóä}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Ç_{ñàäó}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Ç_{ñâí}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции $(Ç_{ñêèâ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñêèâ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñêèâ} \times P_{iñêèâ},$$

где:

$Q_{iñêèâ}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов системы вентиляции;

$P_{iñêèâ}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов системы вентиляции.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $(Ç_{ñïñ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñïñ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñïñ} \times P_{iñïñ},$$

где:

$Q_{iñïñ}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iñïñ}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом $(Ç_{ñêóä})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñêóä} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñêóä} \times P_{iñêóä},$$

где:

$Q_{iñêóä}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iñêóä}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления $(Ç_{ñàäó})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñàäó} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñàäó} \times P_{iñàäó},$$

где:

$Q_{iñàäó}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iñàäó}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $(Ç_{ñâí})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñâí} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñâí} \times P_{iñâí},$$

где:

$Q_{iñâí}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iñâí}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Ç_{âíñè}$) определяются по формуле:

$$Ç_{âíñè} = \sum_{g=1}^{k} Ì_{gâíñè} \times Ð_{gâíñè} \times \left(1 + t_{gâíñè}\right),$$

где:

$Ì_{gâíñè}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$Ð_{gâíñè}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{gâíñè}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

75. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий $(Ç_{ò})$, определяются по формуле:

$$Ç_{ò} = Ç_{æ} + Ç_{êó},$$

где:

$Ç_{æ}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Ç_{êó}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

76. Затраты на приобретение спецжурналов $(Ç_{æ})$ определяются по формуле:

$$Ç_{æ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iæ} \times P_{iæ},$$

где:

$Q_{iæ}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iæ}$ - цена одного i-го спецжурнала.

77. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) $(Ç_{êó})$, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{n} M_{j\,внсп} \times P_{j\,внсп} \times \left(1 + t_{j\,внсп}\right),$$

где:

$M_{j\,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\,внсп}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные

фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

79. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств $(Ç_{îñì})$ определяются по формуле:

$$Ç_{îñì} = Q_{âîä} \times Ð_{âîä} \times \frac{N_{âîä}}{1,2},$$

где:

$Q_{âîä}$ - количество водителей;

$Ð_{âîä}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{âîä}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

80. Затраты на аттестацию специальных помещений $(Ç_{àòò})$ определяются по формуле:

$$Ç_{àòò} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iàòò} \times P_{iàòò},$$

где:

$Q_{iàòò}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{iàòò}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

81. Затраты на проведение диспансеризации работников $(Ç_{äèñï})$ определяются по формуле:

$$Ç_{äèñï} = \times_{äèñï} \times Ð_{äèñï},$$

где:

$\times_{äèñï}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Ð_{äèñï}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $(Ç_{ìäí})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ìäí} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gìäí} \times P_{gìäí},$$

где:

$Q_{gìäí}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gìäí}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств $(Ç_{îñàãî})$ определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Ç_{îñàãî} = \sum_{i=1}^{n} ÒÁ_i \times ÊÒ_i \times ÊÁÌ_i \times ÊÎ_i \times ÊÌ_i \times ÊÑ_i \times ÊÍ_i \times ÊÏ_{pi},$$

где:

$ÒÁ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$ÊÒ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$ÊÁÌ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$ÊÎ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$ÊÌ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$ÊÑ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$ÊÍ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$ÊÏ_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов $(Ç_{íý})$ определяются по формуле:

$$Ç_{íý} = Q_{ê} \times Q_{÷ç} \times Q_{íý} \times S_{íý} \times (1 + k_{ñòð}),$$

где:

$Q_{ê}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{÷ç}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{íý}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{íý}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Иркутской области от 10.04.2013 N 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов»;

$k_{ñòð}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(Ç_{îñ}^{àõç})$, определяются по формуле:

$$Ç_{îñ}^{àõç} = Ç_{âì} + Ç_{íìåá} + Ç_{ñê},$$

где:

$Ç_{âì}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Ç_{íìåá}$ - затраты на приобретение мебели;

$Ç_{ñê}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств $(Ç_{àì})$ определяются по формуле:

$$Ç_{àì} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iàì} \times P_{iàì},$$

где:

$Q_{iàì}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iàì}$ - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автотранспорта.

88. Затраты на приобретение мебели $(Ç_{ïì\,åá})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ïì\,åá} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iïì\,åá} \times P_{iïì\,åá},$$

где:

$Q_{iïì\,åá}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

$P_{iïì\,åá}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(Ç_{ñê})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ñê} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iñ} \times P_{iñ},$$

где:

$Q_{iñ}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{iñ}$ - цена одной i-й системы кондиционирования.

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(Ç^{àõç}_{ìç})$, определяются по формуле:

$$Ç^{àõç}_{ìç} = Ç_{áë} + Ç_{êàíö} + Ç_{õï} + Ç_{ãñì} + Ç_{çïà} + Ç_{ìçãî},$$

где:

$Ç_{áë}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Ç_{êàíö}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Ç_{õï}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Ç_{ãñì}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Ç_{çïà}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Ç_{ìçãî}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции $(Ç_{áë})$ определяются по формуле:

$$Ç_{áë} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iá} \times Ð_{iá} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jïï} \times Ð_{jïï},$$

где:

$Q_{iá}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$Ð_{iá}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jïï}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Ð_{jïï}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(Ç_{êàíö})$ определяются по формуле:

$$Ç_{êàíö} = \sum_{i=1}^{n} N_{iêàíö} \times \times_{îï} \times Ð_{iêàíö},$$

где:

$N_{iêàíö}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$\times_{îï}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Ð_{iêàíö}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $(Ç_{õï})$ определяются по формуле:

$$Ç_{õï} = \sum_{i=1}^{n} Ð_{iõï} \times Q_{iõï},$$

где:

$Ð_{iõï}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{iõï}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $(Ç_{ãñì})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ãñì} = \sum_{i=1}^{n} Í_{iãñì} \times Ð_{iãñì} \times N_{iãñì},$$

где:

$Í_{iãñì}$ - норма расхода топлива на 100 км пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$Ð_{iãñì}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iãñì}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны $(Ç_{ìçãî})$ определяются по формуле:

$$Ç_{ìçãî} = \sum_{i=1}^{n} Ð_{ìçãî} \times N_{ìçãî} \times \times_{îï},$$

где:

$Ð_{ìçãî}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{ìçãî}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными администрацией города;

$\times_{îï}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Ç_{äïî}$) определяются по формуле:

$$Ç_{äïî} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iäïî} \times Ð_{iäïî},$$

где:

$Q_{äïî}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Ð_{äïî}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Приложение 2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при
расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения средств связи[1]	Расходы на услуги связи	Группа должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего[3]	Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утверждённым Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»[2]
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	
	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	

[1]Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
[2]Иные должности обеспечиваются средствами связи по решению руководителя муниципального органа. Также по решению руководителя муниципального органа указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.
[3]Объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя соответствующего органа в пределах, утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой Интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров в расчёте на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт в расчёте на одну должность муниципального службы	Цена планшетного компьютера[1], [2]	Размер затрат на оплату услуг связи	Группа должностей
Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей	1	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей	Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей включительно в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей	Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утверждённым Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»

[1] Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.
[2] Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования
«Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение офисной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор +блок бесперебойного питания + клавиатура +мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу	х	Ежегодные расходы не более 20 тыс.рублей включительно в расчете на муниципального служащего

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц структурной единицы муниципального органа	Не более 90 тыс. рублей включительно за 1единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего всех категорий должностей	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)		Группы должностей
количество	цена и мощность	количество	Цена и мощность	
Не более 1 единицы в расчёте на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более четырёхкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утверждённым Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»[1]

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», их структурных подразделений, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели
Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс.рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов : тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 20 тыс.рублей включительно за 1 единицу

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об установлении публичного сервитута площадью 165 кв м. в границах согласно прилагаемой схеме

« 24 » октября 2022 г. р.п. Качуг

В соответствии со ст.ст. 23, 39.37, 39.38, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» об установлении публичного сервитута, площадью 165 кв.м.,

1. Установить публичный сервитут, площадью 165 кв.м., в отношении земельного участка, государственная и (или) муниципальная собственность на которые, не разграничена площадью 165 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Качугский район, для размещения объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-0,4 кВ от КТП 4-627 с. Полосково инв. № 6000800468 (ТР 5788/21)» (схема прилагается)
2. Публичный сервитут устанавливается на срок 10 (десять) лет.
3. В течение 3 (трех) месяцев использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
4. Установить размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, государственная и (или) муниципальная собственность на которые, не разграничена площадью 165 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Качугский район, в размере 0,27 (ноль) рублей 27 копеек.
5. Обладателю публичного сервитута открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания»:
1) внести плату за публичный сервитут в размере 0,27 (ноль) рублей 27 копеек одновременным платежом не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания настоящего распоряжения, по платежным реквизитам, являющимся приложением 2 к настоящему распоряжению;
2) привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства объекта;
3) снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута;
6. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района в течении 5 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения направить копию распоряжения в адрес открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания», Управление Росреестра Иркутской области.
7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Приленье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Качугского района.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра муниципального района Шонькина С.Х.

Первый заместитель мэра
муниципального района С.Х. Шонькин

№ _1107

Приложение № 1
К распоряжению № 1107 от 24.октября 2022 г.

наименование документа об утверждении включая наименования

органов государственной власти или органов местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или

подписавших соглашение о перераспределении земельных участков

Схема границ публичного сервитута

Общая площадь испрашиваемого публичного сервитута - 216 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения) - 165 кв.м.		
Публичный сервитут испрашивается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:08:052401:263 - 51 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты	
	X	Y
1	522899.94	4246182.10
2	522899.39	4246186.57
3	522856.18	4246178.38
4	522852.78	4246173.35
5	522856.22	4246170.37
6	522858.70	4246174.32
1	522899.94	4246182.10
Площадь	Цель установления публичного сервитута	
216 кв. м.	Строительство объекта электросетевого хозяйства необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения «ВЛ-0,4 кВ от КТП 4-627 с. Полосково инв. № 6000800468 (ТР 5788/21)»	

Схема границ публичного сервитута

Первый заместитель мэра
муниципального района С.Х. Шонькин

Приложение № 2
К распоряжению № 1107от 24 октября 2022 г.

РАСЧЕТ ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ

1. Площадь земельного участка, государственная и (или) муниципальная собственность на которые, не разграничена – 165 кв.м.
2. Кадастровая стоимость – 1,65 руб/кв.м.
3. Процент от кадастровой стоимости – 0,01%
4. Срок публичного сервитута – 10 лет
5. Размер платы за весь срок сервитута – 0,27 рублей.

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПУБЛИЧНЫЙ СЕРВИТУТ
Единый казначейский счет: 40102810145370000026
Номер казначейского счета: 03100643000000013400
Наименование: УФК по Иркутской области (Администрация муниципального района «Качугский район», л/с 04343006590)
ИНН 3830090655
КПП 383001001
БИК 012520101
ОКТМО 25618437
КБК 91711105013050000120
Банк получателя: Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск.
Назначение платежа: ФИО плательщика, согласно № и дате распоряжения, предмет перечисления (за что).

Первый заместитель мэра
муниципального района С.Х. Шонькин

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального района «Качугский район» Иркутской области извещает:
- о возможном предоставлении земельного участка в землях населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу:
- Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Качугский, сельское поселение Харбатовское, с. Никилей, ул. Трактовая, з/у 47 А, площадью 4000 кв.м.;
- о возможном предоставлении земельного участка в землях сельскохозяйственного назначения, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного по адресу:
- Иркутская область, Качугский район, урочище «Булак», площадью 20000 кв.м., К№ 38:08:021001:268.
- о возможном предоставлении земельного участка в землях населенных пунктов, для строительства индивидуального жилого дома, расположенного по адресу:
- Российская Федерация, Иркутская область, Качугский район, д. Аргун, ул. Центральная, № 41 А, площадью 200 кв.м., К№ 38:08:052501:270;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды в отношении данного земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня публикации сообщения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2. Датой окончания приема заявлений является 30-й день с момента публикации. Если день является выходным, то прием заканчивается в следующий за выходным рабочий день.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации муниципального района «Качугский район», по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2 с 10-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 15-00 часов с понедельника по четверг. Справки по тел. 8(39540) 31-8-55.

Соучредители ежемесячника «ПРИЛЕНЬЕ»: администрация муниципального района «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район».

Авторы несут ответственность за достоверность публикаций. Рукописи и электронные письма не рецензируются, не возвращаются. Точка зрения автора может не совпадать с позицией издания.

Газета отпечатана в ООО «Типография «Иркут» по адресу: 664020, г. Иркутск, ул.Новаторов, 3. Подписано в печать 28 октября 2022 года. Тираж 15 экз.

№ заказа 798 Газета предоставляется бесплатно.